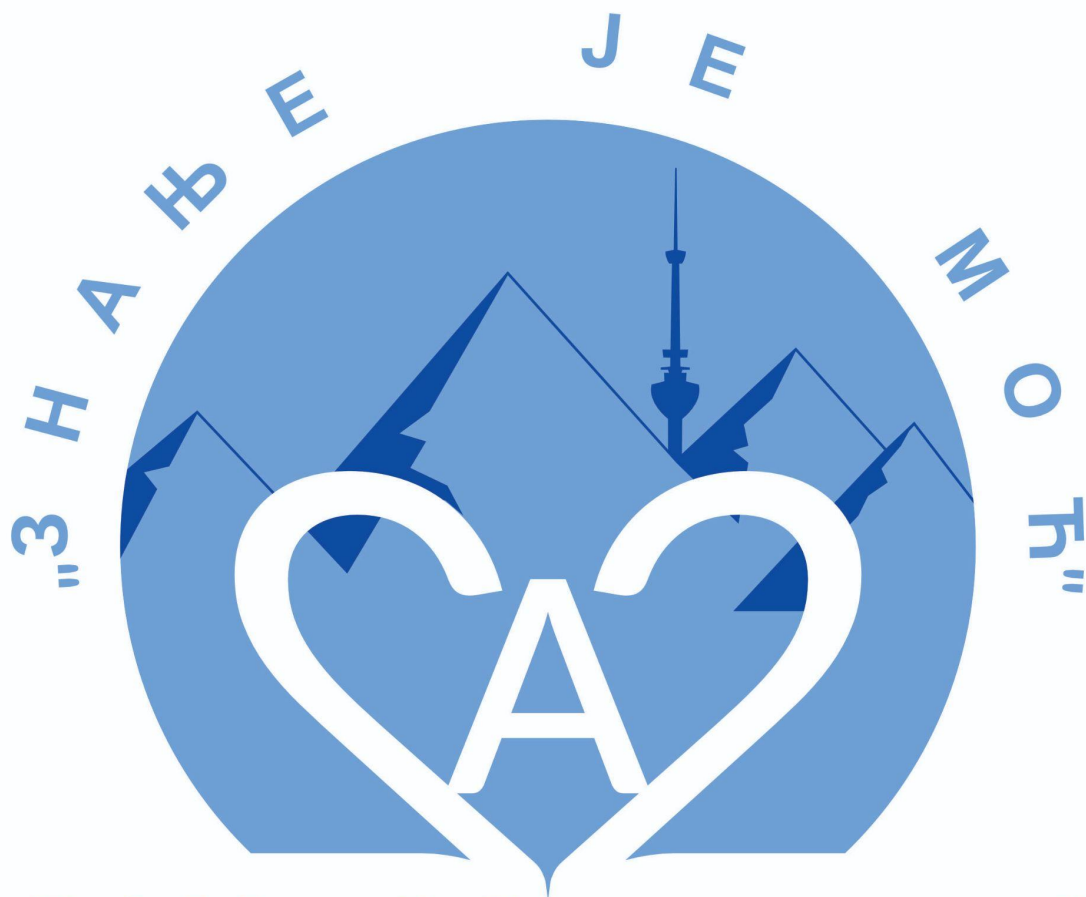




ОШ „22. август“ Буковац

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОДИНЕ

Основна школа „22. август“

Буковац

Датум: _____ 2024. године

Дел. бр. _____

На основу члана **119.** став **1.** тачка **2)** Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023) и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана ____ . ____ . 2024. године, усвојио

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОДИНЕ

Основне школе "22. август" из Буковца

Директор школе

Олгица Лакић

Председник Школског одбора

Ненад Минаковић

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1. Кадровски ресурси.....	5
2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	9
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	9
3.1. Извештај о раду Школског одбора.....	9
3.2. Извештај о раду Савета родитеља школе.....	13
3.3. Извештај о раду Директора школе.....	15
3.4. Извештај о раду секретара школе.....	16
3.5. Извештај о раду педагога школе.....	20
3.6. Извештај о раду библиотекара школе.....	25
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА. 26	26
4.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	26
4.2. Извештај о раду Наставничког већа.....	31
4.3. Извештај о раду Одељенских већа.....	35
4.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....	36
4.5. Извештај о раду Стручног већа за област предмета.....	38
4.5.1. Извештај о раду Стручног већа за област језичких предмета.....	39
4.5.2. Извештај о раду Стручног већа за област природно-математичких предмета.....	41
4.5.3. Извештај о раду Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета.....	43
4.5.4. Извештај о раду Стручног већа за област вештина и уметничких предмета.....	44
4.6. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	46
4.7. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма (САРПП).....	46
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ.....	50
5.1. Извештај о раду Тима за израду и праћење остваривања ГПРШ.....	50
5.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	51
5.3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	52
5.4. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	53
5.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	53
5.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	57
5.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој.....	62
5.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	62
5.9. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе (КЈДШ).....	62
5.10. Извештај о раду Тима за награђивање.....	63
5.11. Извештај о раду Тима за кризне интервенције.....	64
5.12. Извештај о раду Ученичког парламента.....	64
5.13. Извештај о раду Дечјег савеза.....	66
5.14. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста.....	67
5.15. Извештај о раду Волонтера.....	68
5.16. Извештај о раду Вршњачког тима.....	69

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	70
6.1. Извештај о раду библиотечке и новинарске секције.....	71
6.2. Извештај о раду географске секције.....	73
6.3. Извештај о раду „СТЕМ радионице“.....	74
6.4. Извештај о раду ликовне секције.....	75
6.5. Извештај о раду саобраћајне секције.....	76
6.6. Извештај о раду одбојкашке секције.....	77
6.7. Извештај о раду хора.....	77
6.8. Извештај о раду секције за програмирање.....	78
6.9. Извештај о реализацији излета.....	78
7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА.....	80
7.1. Извештај о реализацији сарадње са породицом.....	80
7.2. Извештај о реализацији сарадње са локалном самоуправом.....	80
7.3. Извештај о реализацији професионалне оријентације.....	81
7.4. Извештај о реализацији рада школске библиотеке.....	81
7.5. Извештај о реализацији заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	81
7.7. Извештај о реализацији социјалне заштите.....	82
7.8. Извештај о реализацији заштите животне средине.....	82
7.9. Извештај о реализацији безбедности и здравља на раду.....	82
7.10. Извештај о реализацији продуженог боравка.....	83
8. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	87

ПРИЛОЗИ

I Табеларни приказ постигнућа ученика на крају полугодишта школске 2023-2024. Године

II Извештај о раду Директора на крају полугодишта

III Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

IV Извештај о раду Тима за самовредовање школе на крају полугодишта

V Извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој

VI Извештај о резултатима образовно-васпитног рада

1. УСЛОВИ РАДА

У складу са ПРАВИЛНИКОМ О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ са седиштем на територији АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ за школску 2023/2024. годину, („Службени лист АПВ“, број 24 од 01. јуна 2022. године). ПРИМЕНА од 01. септембра 2022. године прописано је:

- Прво полугодиште почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се 22. децембра 2023. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.
- Друго полугодиште почиње 15. јануара 2024. године и завршава се:
 - 31. маја 2024. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.
 - 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Настава је организована и реализована у складу са усвојеним документима:

1. **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД од 2020 до 2023. године** (деловодни број **20**, дана **21. 01. 2021.** године).
2. **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПЕРИОД од 2022/2023. до 2025/2026. године** (деловодни број **574**, дана **14. 09. 2022.** године).
3. **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину** (деловодни број **606**, дана **15.09.2023.** године).
4. **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину АНЕКС I** (деловодни број **947**, дана **18. 12. 2023.** године).
5. **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину АНЕКС II** (деловодни број **401**, дана **26. 4. 2024.** године).

Кадровске промене реализоване у току школске 2023-2024. године:

1.Због одласка у пензију педагога Валерије Калањи, дана 30. 10. 2023. године, **у радни однос је примљена Дијана Топрек, мастер педагог која ће** уместо Валерије Калањи **обављати дужност педагога ОШ „22. август“ у Буковцу од 31. 10. 2023. године.** Од наведеног дана именована ће преузети и све обавезе које се односе на ангажовање педагога сходно урађеном и усвојеном Годишњем плану рада за школску 2023-2024. годину.

2.На основу акта МПНТР (**САГЛАСНОСТ да ОШ “22.август” у Буковцу, за школску 2023/2024. годину формира једну хомогену групу продуженог боравка за ученике првог разреда и једну хетерогену групу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда**) у радни однос примљена је **Маја Бабић Чалић**, професор разредне наставе, запослена на радном месту наставника у продуженом боравку од **25. 09. 2023. године.**

3.Због одласка у пензију наставника разредне наставе Маје Ћурчић, дана **15.01.2024.** године, **у радни однос је примљена Саша Станчић, наставник разредне наставе, која ће** уместо Маје Ћурчин **обављати дужност наставника разредне наставе у одељењу 4. разреда.** Од наведеног дана именована ће преузети и све обавезе које се односе на ангажовања сходно урађеном и усвојеном Годишњем плану рада за школску 2023-2024. годину.

Наведене кадровске промене имале су утицај на организацију и реализацију наставе, квантитет и квалитет наставе и успех ученика.

Извештај о раду је обавеза директора школе, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, са циљем праћења реализације Годишњег плана рада школе (ГПРШ).

Извештај је израђен на основу података добијених од одељењских старешина, разредних и предметних наставника, председника Стручних већа, координатора Тимова, као и на основу непосредног увида директора и педагога школе у остваривање програмских задатака.

1.1. Кадровски ресурси

Бројно стање ученика на крају првог полугодишта по разредима-одељењима, полу, укупно разредне и предметне наставе, и укупно за школу, приказани су у **Табели 1**.

Бројно стање ученика на крају школске 2023-2024. године и списак одељењских старешина

РАЗРЕД- Одељење	УКУПНОу РАЗРЕДУ- Одељењу	ДЕЧАЦИ		ДЕВОЈЧИЦЕ		ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	НАПОМЕНА
		Број	%	Број	%		
I-1	21	10	47,6	11	52,4	РајдаЗорица	Оцењују се ОПИСНО
I-2	19	10	52,6	9	47,4	АлимпићИлија	
УкупноI	40	20	50	20	50		
II-1	14	11	78,6	3	21,4	СтојчевскаКлаудија	Оцењују се БРОЈЧАНО
II-2	18	13	72,2	5	27,8	Тривуичић Драгица	
УкупноII	32	24	75	8	25		
III-1	15	5	25	10	75	ВиторацЈована	
III-2	14	7	50	7	50	ЛежачићМарија	
УкупноIII	29	12	41,4	17	48,6		
IV-1	16	6	37,5	10	62,5	ЛакатишЖдери Ана	
IV-2	15	10	66,6	5	33,3	Саша Станчевић	
УкупноIV	31	16	51,6	15	48,4		
СВЕГА ОдI доIV	132	72	54,5	60	45,5		
V-1	22	9	40,9	13	59,1	БарањошБајаквићАлександра	
V-2	19	10	52,6	9	47,4	РакитаИвана	
УкупноV	41	19	46,3	22	53,7		
VI-1	19	9	47,3	10	52,7	МинаковићНенад	
VI-2	16	8	50	8	50	ПушковићДаница	
УкупноVI	35	17	48,6	18	51,4		
VII-1	27	7	25,9	20	74,1	СтајчићИван	
УкупноVII	27	7	25,9	20	74,1		
VIII-1	16	9	56,2	7	43,8	МедаровићМирјана	
VIII-2	16	8	50	8	50	ЛечићВинокићСнежана	
УкупноVIII	32	17	53,1	15	46,9		
СВЕГА ОдV до VIII	135	60	44,4	75	55,6		
СВЕГА ОдI до VIII	267	132	49,4	135	50,6		

У току 1. полугодишта школске 2023/2024.године у школу је **УПИСАНА/АН:**

1-1 П. М. - 2.10.2023.

3-1 Д. И. - 12.10.2023.

6-1 М. И. - 12.10.2023.

8-1 Д. И. - 12.10.2023.

У току 1. Полугодишта школске 2023/2024.године из школе је **ИСПИСАНА:**

1-1 П. М. - 17.11.2023.

У току 2. полугодишта школске 2023/2024. године у школу је **УПИСАНА/АН:**

2-2 А.Ж. – 4.4.2024.

У току 2. полугодишта школске 2023/2024. године:

ученик Д. М. премештен из једног одељења 6. разреда у друго – 4.4.2024.

На основу података у Табели закључује се да Школа на крају школске 2023-2024. Години има укупно **15 одељења тј. 267 ученика.**

Путем Књиге обавештења и сајта Школе ученици, наставници и родитељи су добијали све потребне информације о раду.

На ажурирању сајта радио је наставник Стајчић Иван.

Школом је руководио директор.

Колектив Школе који је у првом полугодишту школске 2023-2024. године реализовао ГПРШ приказан је у Табели 2.

Колектив школе који је у првом полугодишту школске 2023-2024. године реализовао ГПРШ

Рбр.	РАДНО МЕСТО	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЗВАЊЕ
УПРАВА ШКОЛЕ			
1.	Директор школе	Лакић Олгица	Професор хемије
2.	Секретар школе	Мандић Нада	Дипломирани правник
3.	Административно-финансијски радник	Остојић Зоран	Дипломирани економиста
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
1.	Педагог	Топрек Дијана	Мастер педагог
2.	Библиотекар*	Барањош Бајакић Александра, Анђелић Зорица, Лечић Винокић Сњежана, Чокорац Биљана	
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА			
1.	Наставник разредне наставе	Рајда Зорица	Професор разредне наставе
2.	Наставник разредне наставе	Алимпиић Илија	Професор разредне наставе
3.	Наставник разредне наставе	Стојчевска Клаудија	Професор разредне наставе
4.	Наставник разредне наставе	Тривунчић Драгица	Професор разредне наставе
5.	Наставник разредне наставе	Виторац Јована	Професор разредне наставе
6.	Наставник разредне наставе	Милена Вулић	Професор разредне наставе

		(Марија Лежајић замена)	
7.	Наставник разредне наставе	Лакатош Ждеро Ана	Професор разредне наставе
8.	Наставник разредне наставе	Станчевић Саша	Наставник разредне наставе
НАСТАВНО ОСОБЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА			
1.	Наставник српског језика	Анђелић Зорица	Професор српског језика
2.	Наставник српског језика	Барањош Бајакић Александра	Професор српског језика
3.	Наставник енглеског језика	Лечић Винокић Сњежана	Професор енглеског језика
4.	Наставник енглеског језика	Чокорац Биљана	Професор енглеског језика
5.	Наставник немачког језика	Бајчетић Дуња	Професор немачког језика
6.	Наставник ликовне културе	Матовић Светлана	Професор ликовне културе
7.	Наставник ликовне културе	Жигић Алан	Професор ликовне културе
8.	Наставник музичке културе	Ђорђевић Марина	Професор музичке културе
9.	Наставник историје	Минаковић Ненад	Професор историје
10.	Наставник географија	Дуганџија Жељко	Професор географије
11.	Наставник физике	Ракита Ивана	Професор физике
12.	Наставник математике	Тривунчић Горан	Професор математике
13.	Наставник информатике	Тривунчић Петар	Професор информатике
14.	Наставник математике	Медаровић Мирјана	Дипломирани математичар
15.	Наставник биологије	Пушковић Даница	Професор биологије
16.	Наставник хемије	Цимеша Јелена	Професор хемије
17.	Наставник ТиТ	Стајчић Иван	Професор технике и технологије
18.	Наставник ФВ	Банаи Милан	Професор физичког васпитања
19.	Наставник верске наставе	Ђеранић Берић Јелена	Вероучитељ
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ			
1.	Домар – мајстор одржавања	Ђурић Драгослав	
2.	Сервирка	Сунајко Мира	
3.	Чистачица	Дулић Вера	

4.	Чистачица	Дом Сњежана	
5.	Чистачица	Аничих Невена	
6.	Чистачица	Подрашчанин Јелка	
7.	Чистачица	Стојановић Сузана	

* Библиотекар: посао библиотекара, на основу решења директора обављаће: Лечић Винокић Сњежана 23,4%, Анђелић Зорица 11,11%, Чокорац Биљана 8,89%, Барањош Бајакић Александра 6,67%.

Због боловања наставнице разредне наставе Вулић Милене, наставу ће реализовати наставник разредне наставе Марија Лежајић.

Због одласка у пензију наставнице разредне наставе Ђурчин Маје, наставу ће реализовати наставник разредне наставе Станчевић Саша.

У разредној настави ће радити 8 наставника, а у предметној настави 19 наставника, који ће у школској 2023-2024. години реализовати све планиране активности.

1.2. Материјално-технички ресурси и услови

На основу ПРАВИЛНИКА о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2019 и 16/2020.), наша Школа је класификована као основна школа као посебна установа, капацитета и за мање од 480 ученика, која се оснива у случају када на удаљености до 2 km не постоји друга основна школа (осим у јединицама локалне самоуправе које имају статус града).

Наведеним Правилником прописани су НОРМАТИВИ школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи. Прописани нормативи садрже минимум захтева које оснивач основне школе мора да обезбеди.

У складу са наведеним Правилником пред Школу се поставља обавеза да у току ове школске године (током зимског распуста) изврши сравњење следећег и имајућег стања (следеће – има – недостаје) и да извештај о стварном стању достави надлежним установама на даље поступање.

У току школске 2023-2024. године у Школи су реализоване следеће активности:

- Извршена је реконструкција спољашњих спортских терена
- Захваљујући донацији одређених фирми постављен је PVC под у кабинтеу Технике и технологије, набављен је 3D штампач, и клима уређаји.
- Окречено је седам учионица
- Захваљујућу донацији добијено је 19 рачунара и додатна опрема за опремање кабинета за информатику и учионице.
- Учешћем у хуманитарним активностима и сакупљањем средстава од стране ученика и запослених купљене су саднице ружа и материјал за уређивање школског дворишта.
- Захваљујући донацији набављен је нов фотокопир апарат.
- Поклон ваучером добијеним на Бу Фесту 2023. године купљен је нов штампач.
- Градско зеленило Нови Сад донирало је клупе и канте за смеће које су постављене у дворишту школе
- Месна заједница Буковац је уз реверс уступила школи на коришћење сто за стони тенис са пратећом опремом
- На конкурс код Министарства правде - ОПОРТУНИТЕТ добијена су средства за опремање кабинета физике, хемије и биологије. Набављено је: школска клупа (45 ком), школска столица (90 ком), наставничка катедра (3 ком), наставничка конференц. столица (3 ком), бела магнетна табла (3 ком), тракаста завеса (80 м), биолошки микроскоп монокуларни ЛЕД (1 ком),

биолошки микроскоп бинокуларни Т ЛЕД - камера (1 ком), модел људски, торзо од 18 делова (1 ком), дигитална вага 5000/1г (1 ком), оптичка клупа са прибором (1 ком), шпиритусна лампа (1 ком), ласерска кутија са 5 ласера (1 ком), уређај за дестилацију воде (1 ком), електроскоп (1 ком), математичко клатно (1 ком).

2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2023-2024. године није било Инспекцијског надзора.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Рад стручних и руководећих органа школе током првог полугодишта школске 2023-2024. године одвијао се у складу са усвојеним Годишњим планом рада Школе (ГПРШ), као и усвојеним Анексом I ГПРШ за школску 2023-2024. годину.

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2023-2024. године Школски одбор одржао је петнаест састанака.

У септембру, 15. 09. 2023. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 11.08.2023. године
2. Усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају школске 2022/23. године
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2022/23. године.
4. Усвајање Извештаја Стучног Актива за развојно планирање на крају школске 2022/23. године
5. Усвајање Извештаја Тима за самовредновање на крају школске 2022/23. године
6. Усвајање Извештаја Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених на крају школске 2022/23. године
7. Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске 2022/23. године
8. Усвајање Анекса Школског програма за школску 2023/24. годину
9. Усвајање Развојног плана школе за период 2023/24. године
10. Усвајање ГПРШ за школску 2023/24. годину
11. Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања у школи за период 2023/24. године
12. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
13. Доношење Акта о систематизацији радних места за школску 2023/2024. годину
14. Доношење Осме измене финансијског плана ОШ „22. август” Буковац за 2023. годину
15. Разно

У новембру, 16.11.2023. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 15.09.2023. године
2. Доношење Девете измене финансијског плана ОШ „22. август” Буковац за 2023. годину
3. Разно

У децембру, 7.12.2023. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 16.11.2023. године
2. Доношење Десете измене финансијског плана ОШ „22. август” Буковац за 2023. годину
3. Разно

У децембру, 18.12.2023. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 07.12.2023. године
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 1. Класификационог периода школске 2023/2024. године
3. Усвајање Извештаја о реализацији Завршног испита школске 2022/2023. године
4. Усвајање Извештаја о реализованом излету ученика разредне наставе
5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину АНЕКС I
6. Оцењивање владања ученика
7. Лого и мото школе који су дефинисани у складу са Смерницама МП
8. Доношење Једанаесте измене финансијског плана ОШ „22. август” Буковац за 2023. годину
9. Разно

У децембру, 28.12.2023. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 18.12.2023. године
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
3. Разно

У јануару, 4.01.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 28.12.2023. године
2. Доношење Дванаесте измене финансијског плана прихода и примања и издатака за 2023. годину за ОШ „22. август” Буковац за 2023. годину
3. Разно

У јануару, 23.01.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 4. 01. 2024. године.
2. Усвајање Извештаја ГПРШ на крају првог полугодишта 2023/2024. године
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта 2023/2024. године
4. Усвајање Извештаја и раду Тима за самовредновање на крају првог полугодишта 2023/2024. године
5. Усвајање Извештаја о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој на крају првог полугодишта 2023/2024. године
6. Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта 2023/2024. године
7. Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају првог полугодишта 2023/2024. године

8. Извештај Централне комисије о попису имовине и обавеза
9. Доношење Финансијског плана прихода и примања и издатака за ОШ “22.август” Буковац за 2024. годину.
10. Разно

У јануару, 29.01.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 23.01.2024. године
2. Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, у складу са Смерницама Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања

У фебруару, 19.02.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 29.01.2024. године
2. Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања за 2023. годину
3. Разно

У фебруару, 27.02.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 19.02.2024. године
2. Усвајање Извештаја пословања ОШ „22. август” Буковац од 01.01.2023. до 31.12.2023. године
3. Доношење Одлуке за Закуп фискултурне сале
4. Разно

У априлу, 12.04.2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 27.02.2024. године
2. Анализа успеха и владања ученика, реализација свих облика наставе и активности на крају трећег кварталног пресека школске 2023/2024. године.
3. Извештај са пробног завршног испита школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда.
4. Усклађивање Статута ОШ “22. август” Буковац у складу са донетим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању објављеним у “Службеном гласнику РС” бр. 92/2023 који је у примени од 04. 11. 2023. године
5. Усклађивање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ “22. август” Буковац
6. Разно

У априлу, 26. 04. 2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 12. 04. 2024. године
2. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ “22. август” Буковац
3. Правилник о награђивању и похваљивању ученика ОШ “22. август” Буковац
4. Правилник о понашању у ОШ “22. август” Буковац, ученика, запослених и родитеља
5. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ “22. август” Буковац

6. Пословник о раду Школског одбора ОШ “22. август” Буковац
7. Пословник о раду Наставничког већа ОШ “22. август” Буковац
8. Пословник о раду Савета родитеља ОШ “22. август” Буковац
9. Пословник о раду Ученичког парламента ОШ “22. август” Буковац
10. Усвајање Анекса 2 ГПРШ за школску 2023/2024. годину
11. Усвајање Школског развојног плана ОШ “22. август” Буковац за период 2024-2026. године
12. Разно

У јулу, 01. 07. 2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 26.04.2024. године
2. Извештај о реализацији наставе и успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2023/2024. године
3. Анализа резултата Завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години
4. Доношење Одлуке за продужени боравак, ради подношења захтева Школској управи за образовање на одобрење рада продуженог боравка за школску 2024/2025. годину
5. Друга измена финансијског плана Основне школе „22. август” Буковац за 2024. годину
6. План Јавних набавки за 2024. годину
7. Разно

У августу, 19. 08. 2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 01.07.2024. године
2. Трећа измена финансијског плана Основне школе „22. август” Буковац за 2024. годину
3. План Јавних набавки за 2024. годину
4. Разно

У августу, 26. 08. 2024. године одржан је састанак, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице од 19.08.2024. године
2. Захтев Директора Основне школе „22. август” Буковац Марине Антић за престанак вршења дужности директора школе са даном 31.08.2024. године
3. Доношење Одлуке по Захтеву Директора Основне школе „22. август” Буковац Марине Антић
4. Предлог Школског одбора Основне школе „22. август” Буковац за именовање вршиоца дужности директора Основне школе „22. август” Буковац од 01.09.2024. године
5. Разно

Сви записници са састанака су деловодно заведени и чувају се код секретара школе.

Секретар Школе
Нада Мандић

3.2. Извештај о раду Савета родитеља школе

Савет родитеља конституисан је на првој седници. Изабран је председник, заменик председника, записничар и представник Савета родитеља школе у Градски савет родитеља. Списак изабраних чланова Савета родитеља је у документацији о раду Савета родитеља, а постављен је и на сајт школе. **Укупно је одржано девет седница.**

На првој седници одржаној 15. 09. 2023. године разматрано је:

1. Конституисање Савета родитеља.
2. Избор председника Савета родитеља, заменика председника, записничара и два представника за Градски савет родитеља.
3. Избор чланова Савета у Стручне активе и Тимове.
4. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају школске 2022/23.године. (Валерија Калања)
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2022/23. године. (Олгица Лакић)
6. Разматрање Извештаја Стучног Актива за развојно планирање на крају школске 2022/23. године. (Даница Пушковић)
7. Разматрање Извештаја Тима за самовредновање на крају школске 2022/23. године. (Јована Виторац)
8. Разматрање Извештаја Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених на крају школске 2022/23 године. (Зорица Рајда)
9. Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске 2022/23. године. (Горан Тривунчић)
10. Разматрање Анекса Школског програма за школску 2023/24. годину.(Валерија Калања)
11. Разматрање Развојног плана школе за школску 2023/24. годину.(Даница Пушковић)
12. Разматрање ГПРШ за школску 2023/24. (Алкесандра Барањош Бајакић)
13. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања у школи за школску 2023/24.годину. (Зорица Рајда)
14. Бачки динар.
15. Разно.

На другој седници одржаној 5.10.2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Избор агенције за једнодневни излет ученика разредне наставе.
3. Договор о надокнади за бригу о деци.
4. Разно.

На трећој седници одржаној 18.12. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Извештај о успеху ученика на крају 1.класификационог периода школске 2023/2024.
3. Извештај о реализацији Завршног испита школске 2022/2023.
4. Извештај о реализованом излету ученика разредне наставе.

5. Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину АНЕКС I.
6. Оцењивање владања ученика.
7. Упознавање Савета са логом и мотоом школе који су дефинисани у складу са Смерницама МП.
8. Разно.

На четвртој (електронској) седници одржаној 28. 12. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.

На петој седници одржаној 23. 01. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Разматрање Извештаја ГПРШ на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају полугодишта школске 2023/2024. године
4. Разматрање Извештаја о раду Тима за самовредновање на крају полугодишта школске 2023/2024. године
5. Разматрање Извештаја о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој на крају полугодишта школске 2023/2024. године
6. Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
7. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају полугодишта школске 2023/2024. године.
8. Информација о припреми и дефинисању школског Правилника за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у складу са Смерницама (предлози и сугестије).
9. Информисање о организацији школе у природи за ученике разредне наставе.
10. Разно.

На шестој седници одржаној 26. 03. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Обавештење Савета родитеља о предлозима Стручних већа о избору уџбеника за школску 2024/2025.
3. Избор агенције за једнодневни излет ученика 5. и 6. Разреда.
4. Разно

На седмој седници одржаној 11. 04. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године
3. Извештај са пробног завршног испита школске 2023/2024. године за ученике осмог разреда.
4. Разматрање предлога новог Статута школе, у складу са изменама у Закону.
5. Разматрање предлога новог Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.
6. Разно

На осмој (електронској) седници одржаној 26. 04. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о мерама, начину безбедности ученика за време боравка у школи ОШ „22.август“ Буковац;
3. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ „22.август“ Буковац;
4. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о понашању у ОШ „22.август“ Буковац, ученика, запослених и родитеља;
5. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „22.август“ Буковац;
6. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Школског одбора ОШ „22.август“ Буковац;
7. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Наставничког већа ОШ „22.август“ Буковац;
8. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Савета родитеља;
9. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Ученичког парламента;
10. Разматрање и усвајање Анекса 2 ГПРШ за школску 2023/24. годину
11. Разматрање и усвајање ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „22. август” Буковац за период 2024-2026. године.
12. Разно.

На деветој седници одржаној 1. 07. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о реализацији наставе и успеха ученика у учењу и владању на крају школске 2023-2024.године;
3. Анализа резултата Завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023-2024. години.
4. Подношење захтева Школској управи за образовање на одобрење рада продуженог боравка за школску 2024-2025.год.;
5. Бесплатни уџбеници за 1.разред.
6. Разно.

Сви записници са седница су деловодно заведени.

Директор
Олгица Лакић

3.3. Извештај о раду Директора школе

Извештај о раду директора школе је засебан документ и дат је у Прилогу II Извештаја.

3.4. Извештај о раду секретара школе

Секретар Школе обавља послове у складу са Статутом установе, Правилником о организацији и систематизацији радних места, као и другим Законским и подзаконским актима.

Послови секретара Школе усмерени су на константно праћење законске регулативе за област образовања и друге области права, као и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада Школе.

Школске године 2023/2024. године реализовани су следећи послови:

I. Послови у вези са организацијом рада Секретаријата Школе:

- организовала рад секретаријата Школе;
- пратила и усклађивала рад запослених у службама које чине секретаријат Школе;
- пратила извршење постављених задатака запослених у секретаријату Школе;

II. Послови из делокруга правне службе:

- израда нацрта и предлога општих аката и других аката Школе;
- пратила спровођење поступка доношења општих аката и пружала правно стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрађивала акте од нацрта до објављивања коначних текстова;
- стручно обрађивала предмете који се достављају на мишљење, сагласност, доношење, односно усвајање;
- израђивала уговоре који се односе на рад Школе, за запослене уговоре о раду и анексе уговора о раду, уговоре из области јавних набавки и осталу документацију у складу са Правилником о јавним набавкама;
- пратила законске и друге прописе и указивала на обавезе које проистичу из њих;
- пратила примену Статута и општих аката и припремала предлоге за измене и допуне тих аката;
- припремала предлоге одговора на захтеве, и др. по овлашћењу директора;
- присуствовала седницама Школског одбора, стручних органа и тела ради давања потребних стручних објашњења, тумачења и мишљења;
- обављала послове око припреме документације за предмете у суду, пажећи на рокове подношења потребних одговора, изјашњења, писања захтева према Министарству финансија у Београд, ради потраживања средстава за таксу по налогу суда по тужбама запослених, налозима за таксу за тужбе, стална комуникација са Правобранилаштвом Града Новог Сада у вези актуелних предмета, за накнаду за топли оброк и регрес за годишњи одмор, и друге послове у вези са правима и обавезама Школе, континуирано у сарадњи са Правобранилаштвом Града Новог Сада поводом захтева и обавештења од стране Суда и Правобранилаштва, а по питању тужби, жалби запослених и Одлука суда;
- правно-технички послови у вези школског одбора, послови комисија;
- усклађивала Статут са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, и усклађивала остала општа акта школе са Статутом и изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;

III. Послови из делокруга Школског одбора:

- обављала све стручне послове за потребе Школског одбора и других органа Школе;
- припремала и обрађивала материјале за редовну седницу и електронску седницу које разматрају Школски одбор и други органи Школе;
- присуствовала седницама Школског одбора, ради вођења записника, давања објашњења и тумачења прописа;
- старала се под надзором директора Школе да се одлуке Школског одбора благовремено извршавају;
- обављала и остале послове у вези са свакодневним радом ових органа;

IV. Послови из области кадровске проблематике:

- обављала послове у вези радника Школе по основу боловања, и њихових замена;
- пријаве запослених, одјаве запослених и промене радне норме у току године по законским основама;
- израда уговора о раду за замену за боловање, анекс уговора о раду уколико се боловање продужава;
- припремила запосленима потребна решења нпр. решења о престанку радног односа, решење о плаћеном одсуству, уговоре о раду, годишњи одмор и др.;
- обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивања и другим променама статуса радника;
- обављала послове око пријављивања радника код надлежних органа здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања;
- припремала и достављала извештаје, обавештења и податаке за Школски одбор и органе ван Школе;
- обављала и друге кадровске послове;

V. Послови евиденције, статистике, плана и анализе обухватају:

- вођење деловодне књиге
- водила евиденцију о запосленима у Школи;
- евиденцију о подацима за зараду запослених;
- евиденцију о повредама на раду;
- досијеа запослених у Школи;
- евиденција о општим актима Школе ;
- евиденцију о лекарским прегледима запослених;
- евиденцију о образовању, стручном усавршавању и оспособљавању радника путем полагања стручних испита, учествовању на вебинарима и другим облицима стручног усавршавања;
- евиденцију о свим радницима Школе са општим и посебним подацима;
- обезбеђивала благовремено и тачно уношење података о запосленим у ЈИСП;
- упознавање са континуираним новинама у вези програма ИСКРА за обрачун зарада;
- благовремено уношење података, допуна у апликацију за Информатор о раду, и објава допуњеног Информатора о раду у у року, и у складу са Законом; захтеване упитнике;
- унос података у табеле добијене од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине, националне заједнице за 2023/2024. годину;

VI. Послови у вези са ученицима:

- обавља послове у вези са уписом ученика у први разред за школску 2024/2025. годину преко е-управе;
- сарадња са родитељима ученика који уписују ученике у први разред из места, и из места који територијално не припадају нашој школи у Буковцу;
- заказивање термина родитељима за пријаву уписа и тестирања ученика у први разред преко е-управе, електронско заказивање;
- издавала разна уверења ученицима о редовном школовању, за дечији додатак, једнократну новчану помоћ, умањење трошкова код ЈКП Информатика, за визу и друге потврде;
- евиденција о ученицима којима је изречена васпитна мера;
- евиденција издатих сведочанстава, диплома, исписница односно преводница, и других јавних исправа по разредима и одељењима;
- писање и слање захтева за преводнице за ученике који су дошли у нашу школу, из других школа;
- евиденција о броју исписаних ученика из наше школе;
- слање Извештаја о упису ученика у нашу школу;
- нострификација докумената (сведочанстава) ученика, ради наставка школовања;
- давање мишљења о упису ученика из другог установа, и других Република, и држава;

VII. Остали административни послови:

- обрађивање административно-техничких аката;
- заступање поште;
- отпремање поште;
- развођење аката и њихово архивирање;
- чување регистрационог материјала;
- обављала и друге послове по одлуци директора школе;
- заказивање седница Школског одбора, припремала материјал и слала материјал члановима Школског одбора;
- послови након одржаних седница Школског одбора израда записника, одлука и одлагање документације;
- уписивање у деловодник одређених предмета по редном броју и датуму пријема, од гога се прима, отправке поште и коме се прослеђује;
- обавља посао секретара у ОШ „22. август” у Буковцу, од 15. 9. 2023. године;
- попуњавање разних табела према институцијама са којима школа сарађује, ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊАЕ, ШКОЛСКА УПРАВА, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ САД, МПНТР, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ САД, ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НОВОГ САДА И ДР. ИНСТИТУЦИЈЕ;
- пријаве, одјаве и промене запослених, замене за боловање, израда решења и других аката за остварење права из радног односа;
- слање регистра запослених до 10. у месецу, односно преко ЦРОСО система учитавање на крају сваког месеца броја запослених и промену података за запослене уколико их има;
- уношење кадровских података за запослене у Искру пре сваког обрачуна сати ако има измена и промена за запослене;
- посао у вези јавних набавки по контима из Финансијског плана за 2024. годину, набавке на које се закон не примењује;

- спроводила јавне набавке добара, услуга и радова по налогу директора школе и на основу Правилника о јавним набавкама који је на снази за нашу школу по новом Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр, 91/2019 и 92/2023);
- израда Плана јавних набавки за 2024. годину на новом Порталу јавних набавки, планирана је набавка бесплатних уџбеника за ученике првог разреда;
- припрема документације за школу да конкурише у оквиру програма/пројекта, Компоненте развоја предузетничких вештина кроз програме образовања и васпитања, и у оквиру програма/пројекта, Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-Ко се боји вука још?, при Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, у Новом Саду;
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине, националне заједнице, и сарадња са Градском управом за образовање Града Новог Сада у вези достављања документације за спроведене јавне набавке у складу са чланом 27. ЗЈН;
- рад у вези јавних набавки, преко новог Портала јавних набавки;
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине, националне заједнице, и сарадња са Градском управом за образовање Града Новог Сада у вези достављања документације за спроведене јавне набавке у складу са чланом 27. ЗЈН;
- рад у вези јавних набавки, преко новог Портала јавних набавки, уношење података из уговора у евиденцију на Портал јавних набавки;
- израда уговора које школа закључује;
- вођење деловодне књиге;
- административне послове за ученике, запослене и родитеље;
- јављање на телефон у канцеларији;
- обављање разговора преко личног мобилног телефона за потребе школе;
- обављање послова за време радног времена и после радног времена, само у интересу школе;
- разна фотокопирања разне документације;
- сарадња са Месном заједницом Буковац, са родитељима и ученицима, такође запосленима;
- сарадња са запосленима који су остварили право на пензију у претходном периоду, у 2023. години;
- израда аката у вези права запослених, након одласка у пензију (решења о престанку радног односа, захтев за отпремнину, и др.)
- унос разних података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), ажурирање података за установу, за запослене, унос Аката школе, решења за запослене, уговора за запослене, диплома и др.
- учествовање у Школским комисијама у складу са Законом;
- учествовање у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављањ и занемаривања ученика;
- расписивање Конкурса за радно место наставника предметне наставе – наставника немачког језика, на неодређено време;
- у току дана извршење посла за Школу у Буковцу, у складу са потребама.

Секретар школе
Нада Мандић

3.5. Извештај о раду педагога школе

У складу са одредбама *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* ("Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник) а на основу усвојеног ГПР Школе за школску 2023-2024. годину, педагог је током школске 2023-2024. године обављао реализовао следеће послове:

1) У оквиру планирања, програмирања, организовања, праћења и евалуирања образовно-васпитног рада

- Израда годишњег и месечног плана рада педагога.
- **Израда и учешће у изради:**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији ГПР на крају школске 2022-2023. године**
 - **ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину**
 - **АНЕКСА 1 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМ СА ПРИЛОЗИМА ЗА ПЕРИОД од 2023. до 2026. године**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији наставе и успеху ученика на крају ПРВОГ КЛАСИФИКА-ЦИОНОГ ПЕРИОДА у школској 2023-2024. години**
 - **ИЗВЕШТАЈА о резултатима ЗАВРШНОГ испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022-2023. години**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији наставе и успеху ученика на крају ДРУГОГ КЛАСИФИКА-ЦИОНОГ ПЕРИОДА – ПОЛУГОДИШТА у школској 2023-2024. години**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији ГПР на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА школске 2023-2024. године**
 - **ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину АНЕКС I**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији наставе и успеху ученика на крају ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКА-ЦИОНОГ ПЕРИОДА у школској 2023-2024. години**
 - **ИЗВЕШТАЈА о реализацији наставе и успеху ученика на крају ЧЕТВРТОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА – КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ у школској 2023-2024. години**
- Учесће у изради Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; и у изради Плана самовредновања.
- Учесће у раду Стручних већа, актива, Тимова и Стручних органа школе.
- Сарадња са наставницима у изради планова (ОС, допунске, додатне наставе, слободних активности, праћење реализације угледних часова, разговори са наставницима).
- Спровођење анализа у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника.
- Организовање сарадње са другим институцијама: Саветовалиштем за младе Нови Сад, ПИ Петроварадин, предшколском установом „Зека“ у Буковцу, средњим школама-презентације школа за осмаке, Центром за социјални рад, ШОСО Милан Петровић. Национална служба за запошљавање Нови Сад – ПО за ученике осмог разреда.

2) У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада

- Праћење реализације образовно-васпитног рада.
- Праћење примене мера индивидуализације.
- Праћење постигнућа ученика.
- Праћење дисциплине ученика.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
- Израда кварталних, полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе.

3) Рад са наставницима

- Саветодавни рад са наставницима почетницима.
- Сарадња са администратором на постављању материјала који је сачинио педагог за сајт школе.
- Анализа реализације праћених активности, посећених часова, давање предлога за унапређење.
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова.
- Пружање помоћи одељењским старешинама у изради и реализацији ПВР.
- Утврђивање узрока поремећаја понашања појединих ученика.
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Сарадња са члановима Стручних већа, актива, Тимова, Стручних органа школе.

Извештај педагога о педагошко-инструктивном раду током првог полугодишта приказан у Табели 1.

АНАЛИЗА ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ током школске 2023-2024. године

Табела 1.

Прво полугодиште					
Редн и број	Предмет и разред	Наставник	Датум	Наставна јединица	Тип часа
1.	Српски језик, 6.1. одељење	Зорица Анђелић	13.11.2023. (1. час) понедељак	Палатализација	Обрада
2.	Математика, 8.2. одељење	Мирјана Медаровић	14.11.2023. (3. час) уторак	Тачка, права и раван	Утврђивање
3.	Техника и технологија, 6.2. одељење	Иван Стајчић	14.11.2023. (5. и 6. час) уторак	Графичко представљање грађевинског објекта	Обрада
4.	Немачки језик 5.2. одељење	Дуња Бајчетић	15.11.2023. (2. час) среда	Schulsachen	Обрада
5.	Хемија 7. одељење	Јелана Цимеша	15.11.2023. (4. час) среда	Електронски омотач	Утврђивање
6.	Биологија 5.1 одељење	Даница Пушковић	20.11.2023. (3. час) понедељак	Порекло и разноврсност живота	Обрада
7.	Физика 8.1. одељење	Ивана Ракита	21.11.2023. (3. час) уторак	Светлосне појаве	Систематизација
8.	Историја, 6.2. одељење	Ненад Минаковић	23.11.2023., (4. час) четвртак	Крсташки ратови	Обрада
9.	Музичка култура, 7.1. одељење	Марина Ђорђевић	24.11.2023. (3. час) петак	Музика барока	Обрада

10.	Ликовна култура, 5.1 одељење	Светлана Матовић	28.11.2023. (2.час) уторак	Цртачке технике и материјали	Обрада
11.	Српски језик, 7.1 одељење	Александра Барањош Бајаквић	29.11.2023. (2.час) среда	Појам синтагме	Обрада
12.	Свет око нас 1.1 одељење	Зорица Рајда	24.11.2023. (1. час) петак	Сналажење на путу од куће до школе	Обрада
13.	Природа и друштво 3.2 одељење	Марија Лежајић	23.11.2023. (3. час) четвртак	Научили смо о изучавању прошлости	Систематизација
14.	Свет око нас 2-1 одељење	Клаудија Стојчевска	5.12.2023. (2.час) уторак	Временске непогоде	Обрада
15.	Биологија 6-1 одељење	Даница Пушковић	13.11.2023. (5.час) понедељак	Паук није баук	Угледни час
16.	Математика 1-1 одељење	Николина Цвејин	20.11.2023. (3. час) понедељак	Сабирање на бројевној правој	Провера савладаности програма (Одбрана часа наставника у школи)
17.	Математика 1-2 одељење	Илија Алимпић	19.12.2023. (2. час) уторак	Непарни бројеви	Провера савладаности програма (Одбрана часа наставника у школи) Утврђивање

Друго полугодиште

Редн и број	Предмет и разред	Наставник	Датум	Наставна јединица	Тип часа
18.	Енглески језик 6-2 одељење	Сњежана Лечић Винокић	7.2.2024. (2. час) среда	Revision	Систематизација
19.	Верска настава 8-1 и 8-2 одељење	Јелена Ћеранић	28.2.2024 (7. час) среда	Божанствена литургија и Литургиски простор	Обрада
20.	Информатика и рачунарство 5-2	Петар Тривунчић	29.2.2024. (5. час) четвртак	Скреч – визуелни програмски језик	Обрада
21.	Природа и друштво 4-2	Саша Станчић	5.3.2024. (4. час) среда	Други светски рат и дешавања након њег	Обрада

22.	Енглески језик 4.2	Биљана Чокора	7.3.2024. (5.час) четвртак	Places – My room	Обрада
23.	Историја и географија 8-2 одељење	Ненад Минаковић Жељко Дуганџија	14.5.2024. (5. час) уторак	Политика дешавања у периоду од 1948-1990.	Угледни час

У току школске 2023/24. године, у новембру и децембру, директор и педагог су посетили 14 часова редовне наставе од планираних 19, 1 час угледне наставе и 2 часа у оквиру провере савладаности програма увођење у посао наставника разредне наставе.

Услед одсуства наставника због болести у школи није реализовано 5 часова редовне наставе која су била у плану посете часовима у првом полугодишту.

У другом полугодишту у фебруару и марту, директор и педагог посетили су 5 часова редовне наставе, и тиме реализовали планиран план посета часовима редовне наставе. У мају месецу одржан 1 угледни час којем су присуствовали директор и педагог.

На основу праћења посећених часова констатовала сам да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, истичу циљ часа, успешно повезују делове часа користећи различите методе рада, постављају питања и задатке различитог нивоа сложености, користе наставна средства која су доступна за рад (лаптоп, рачунар, пројектор), користе садржаје доступне путем интернета.

Током реализације часова наставници у већој мери прилагођавају начин рада и захтеве могућностима сваког ученика. Посвећује пажњу ученицима којима је потребна додатна подршка.

Активности и рад ученика на часу показују да су ученици разумели предмет учења, да су повезали знање са претходно наученим градивом из различитих области и да су то знање применили у свакодневном животу.

Није присутна критичка процена и анализа идеја, одговора и решења.

Није довољно заступљено формативно и сумативно оцењивање ученика на посећеним часовима и пружање повратне информације ученику о његовом раду.

Ученици не постављају себи циљеве у учењу.

Појединци умеју да процене свој напредак, као и напредак осталих ученика, али на томе треба додатно радити.

Наставници и ученици се међусобно уважавају.

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика, подстиче слободно изношење мишљења. Наставници показују поверење у могућности ученика.

Изостаје могућност да ученик бира начин обраде теме, облик рада или материјал.

4) Рад са ученицима

- Праћење децјег развоја и напредовања.
- Саветодавни рад са новим ученицима.
- Рад са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом.
- Идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању.
- Реализација ПВР.
- Постављање на сајт и фејзбук страницу школе обавештења која су битна за ученике и наставнике.
- У оквиру ПО ученицима са ученицима 8. разреда обављено је тестирање за ПО од среане саветнице из НСЗЗ.
- Осмаци су добили одштампане Инструкције за дигиталну пријаву за завршни испит.

- ПИ Петроварадин информисале су осмаке о Центру за основну полицијску обуку у Сремској Каменици.
- Осмаци су посетили 19. Међународни сајам образовања „Путокази“ 21. марта 2024.

5) Рад са родитељима

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању.
- Постављање на сајт школе обавештења која су битна за родитеље.
- Решавање актуелних васпитних проблема.
- Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором.

6) Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором у оквиру рада Тимова, Стручних већа, актива и редовна размена информација.
- Сарадња са директором на планирању активности у раду школе.
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција.

7) Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Одељењских и Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.
- Учествовање у рад Тимова, Стручних већа, актива.
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.

8) Сарадња са надлежним установама, организацијама, локалном самоуправом

- Израда и достављање потребних докумената Градској управи за образовање.
 - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама, које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада установе.
 - У школи је реализована сарадња са Саветовалиштем за младе. Одржана су предавања за ученике.
- 11. 12. 2023. године одржано је предавање за ученике 8. разреда „Превенција злоупотребе бездимних дуванских производа“, Драгана Зарић.

-10.4.2024. године одржано је предавање за ученике 6. разреда „Превенција вршњачког насиља“ Мирјана Николић.

-12.4.2024. године одржано је предавање за ученике 1. и 2. разреда „Превенција задесних повреда“.

-12.4.2024. године за ученике 3. разреда одржано је предавање о „Друштвеним мрежама“.

-12.4.2024. године у 4. разреду одржано предавање о „Пубертету“.

-29.4.2024. године у одељењу 7. разреда одржано је предавање „Друштвене мреже“.

У оквиру програма Procter & Gamble компаније, које је одобрено од стране Министарства просвете и Завода за унапређење васпитања и образовања спроведено је предавање за ученице 5. и 6. разреда „Шта треба да знаш о пубертету“ 11.3.2024.

9) Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
- Израда, припрема, посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

- Достављање материјала за сајт администратору који ажурира сајт.
- Прикупљање и чување података о деци.
- Усавршавање кроз размену искуства и сарадњу са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету и дописа Министарства, учествовање у активностима Подружнице педагога;
- Стручно усавршавање ван установе које је планирано личним планом професионалног развоја.

*Педагог школе,
Дијана Топрек*

3.6. Извештај о раду библиотекара школе

Током школске 2023/2024. године одвијале су се следеће активности у библиотеци:

1. Непосредно пре почетка школске године израђен је Годишњи план рада библиотеке, по коме ће се радити током године.
2. Договорено радно време библиотекара истакнуто је на вратима библиотеке.
3. Формирана је Библиотечка секција и утврђен је Годишњи план рада.
4. Бесплатни уџбеници су евидентирани и прослеђени одељењским старешинама.
5. Реализоване су бројне активности поводом различитих догађаја:
 - Обележен је Европски дан језика у организацији Стручног већа језичких предмета. Сви чланови Стручног већа су тога дана уводни део првог редовног часа, који су одржали, посветили обележавању Европског дана језика.
 - Поводом обележавања Дечије недеље, организован је пријем ученика првог разреда у библиотеку. Након упознавања са функционисањем школске библиотеке, ученици су слушали пригодне прозне текстове познатих дечијих аутора.
 - Чланови Библиотечке секције су, уз пригодан програм, пожелели добродошлицу у школску библиотеку ученицима првог разреда.
 - Месец књиге и писане речи је пригодно обележен организовањем радионице Мој омиљени писац и дело. Тим поводом је, читањем поезије и краћих прозних текстова, промовисана лепота књиге и читања.
 - У оквиру тематске недеље, поводом обележавања Дана школе, организовано је Вече поезије, музичке и ликовне уметности.
6. И ове године школа учествује у акцији Читалачки маратон, коју организује Издавачка кућа Klett. Формиран је Читалачки клуб, који чине ученици предметне наставе.
7. Поручене су нове књиге од средстава које је Министарство просвете одобрило за богаћење школских библиотека.

8. Свечаним програмом обележена је школска слава – Свети Сава.
9. Наставници су се изјаснили које ће уџбенике користити у школској 2024/2025. години. Информације су прослеђене Сњежани Лечић Винокић, која је објединила спискове и проверила тачност унетих података у табеле.
10. Библиотекарима су у раду повремено помагали ученици који су имали друштвено-користан рад.
11. Редовно је одржавана и сређивана картотека.
12. Набављене су књиге за ученике VIII разреда који су постигли изузетан успех током школовања.
13. Развијане су читалачке склоности и навике ученика; ученици су усмеравани и осамостаљивани да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, енциклопедије; ученицима је пружана помоћ при избору литературе и друге грађе.

Библиотекари:

***Сњежана Лечић Винокић, Зорица Анђелић,
Биљана Чокорац, Александра Барањош Бајакић***

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

4.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се током школске 2023/2024.год. састајао десет пута. На првом састанку, одржаном 11. септембра именовани су чланови Педагошког колегијума за наредну школску годину и чине га: Олгица Лакић, заменик директора школе, Лакатош Ждеро Ана, председник Стручног већа за разредну наставу, Сњежана Лачић Винокић, председник Стручног већа за област језичких, предмета, Валерија Калања, председник Стручног актива за развој школског програма, Медаровић Мирјана, координатор Тима за инклузивно образовање, Рајда Зорица, координатор Тима за стручно усавршавање и професионални развој, Жељко Дуганџија, председник Стручног већа за област друштвено-хуманис.пре., Дуња Бајчетић координатор Тима за заштиту од дискриминације., Стојчевска Клаудија координатор Тима за културну и јавну делатност школе, Ивана Ракита председник Стручног већа за природно-математичке пре.,Матовић Светлана председник Стручног већа за област вештина и умет., Александра Бајакић Барањош координатор Тима за израду ГПРШ, Биљана Чокорац координатор Тима за самовредновање, Драгица Тривунчић координатор Тима за развој међупредметних компетенција. и Иван Стајчић координатор Тима за професионалну оријентацију. За записничара је одређена Николина Цвејин.

Разматрали су се Извештаји за крај школске 2022/23. годину и предложен и освојен је План рада Педагошког колегијума за наредну школску годину као и план расподеле задужења.

Разматран је школски календар и распоред писмених и контролних задатака на састанцима Стручних већа. Усаглашене су све школске активности са школским календаром.

За школску 2023/24 уписано је 40 ученика првог разреда распоређених у два одељења. Учитељи у првом разреду су Зорица Рајда и Илија Алимпих. У одељењу трећег разреда након уписа ученика Лазара Стојчића 24.08.2023. имамо 29 ученика од којих се двоје образују по ИОП-1 те испуњавамо услове у складу са Стручним упутством, да се формирају две групе односно два одељења 3-1 и 3-2. Учитељица у 3-1 је Јована Виторац а у 3-2 је Марија Лежајић (која мења Милену Вулић).

На другом састанку Колегијума 28.9. разматрани су предлози за једнодневни излет у млађим разредима и усвојен је предлог Стручног већа разредне наставе да излет буде на релацији Кикинда (Природњачки музеј) – Ново Милошево. Предлози за излет у старијим разредима су Голубац или Тршић. Размотрени су и Планови Већа, Тимова и Актива за наредну годину. Дан школе, 3. новембар, биће организован као ненаставни дан. У периоду од 30.10. до 3.11. у школи је реализовано низ активности како би се обележио јубилеј школе, односно 50 година рада установе. Поред Дана науке, организовани су и Вече поезије и Спортски дан у оквиру којих су одиграни турнири у одбојци и фудбалу. Дан школе је обележен свечаном приредбом у којој су поред ученика школе, учешће узели и чланови КУД- а Милица Стојадиновић Српкиња.

На трећем састанку је разматрана потреба за увођењем ученице Т.Петровић у ИОП или индивидуализацију. Ученици А. Дулић и З. Живковић, похађају наставу по ИОП-у 2. Ученици: М. Дулић и И.Тодоровић похађају наставу по ИОП-у 1. Закључено је да је потребно израдити сажет педагошки профил по предметима. Евалуација се врши на крају полугодишту. Помоћ логопеда и дефектолога није уважена услед недостатка стручног особља. Потребно је послати мишљење ИРК-е, а затим спровести консултације. Ова врста стручне помоћи потребна је ученицима првог разреда, В. Дмитровић и У. Ђурићу; ученику другог разреда М. Сладојевићу; ученику четвртог разреда Л. Шарвари. Родитељи Д. Јовановића одбили су стручну помоћ, а договор на седници је да се појачано ради на социјализацији поменутог ученика. Поднет је захтев за личног пратиоца, за А. Дулић. А. Дулић би била под надзором пратиоца при доласку у школу, током наставе, током одмора и при повратку кући. Постигнут је договор да директор и педагог свакодневно обављају разговор са поменутом ученицом. Педагошки колегијум је усвојио ИОП-е.

Током месеца децембра реализована је радионица у одељењу 7-1 са темом „Мој тип учења“, док је у одељењима осмих разреда обрађена тема „Моја очекивања“. Педагог школе је са саветником за каријерно информисање Ђурђином Мачак извршила тестирање ученика осмог разреда 23. фебруара 2024. године. На основу тестовних резултата и обављеног разговора са ученицима састављена је листа препоручених образовних профила за сваког ученика од стране саветнице.

Резултати завршног испита, у поређењу са резултатима пробног испита, знатно су бољи. Међутим резултати из математике, српског језика, географије и историје су испод општинског, републичког и просека школске управе. Из предмета биологија резултати су изнад свих нивоа по просеку. Резултати и анализа завршног испита је присутна као засебан извештај. Предматни наставници су предложили мере за побољшање резултата: пажљивије, са разумевањем читати задатке, радити полако, долазити редовно на часове припремне наставе... У оквиру родитељских састанака, потребно је да разредне старешине представе припремну наставу као обавезу ученика. Разговарати са ученицима и усмерити их ка бирању предмета из ког постижу добре резултате и који их интересује.

Активности предвиђене Смерницама МП су реализоване, као и иницијално тестирање ученика. У Развојни план школе, поред визије и мисије школе, додат је и изабран мото и лого школе.

На крају поугодишта у школи је 21.12. одржан Новогодишњи хуманитарни базар на ком су ученици прикупили одређена средства и усмерили их у НУРДОР организацију како би помогли деци оболелој од карцинома.

Почетком другог полуугодишта МП је школама доставило Смернице о употреби мобилног телефона, са којима су упознати сви чланови Колегијума и колектива. На састанку ПК је изнет предлог Правилника о употреби електронских уређаја у ОШ "22.август" Буковац, израђен у складу са Смерницама МП. Присутни су изнели своје сугестије које ће бити саставни део Правилника. Правилник се разматрао и усвајао и од стране осталих органа школе.

Колегијум је упознат са успехом ученика у учењу и владању на крају првог полуугодишта.

Тим за културну и јавну делатност школе припремио је пригодан програм поводом школске славе Светог Саве. За овогодишњег кума школе пријавио се КУД „Милица Стојадиновиће Српкиња“, што је резултат дугогодишње сарадње. Прослева се реализовала 27.1.2024.године у просторијама школе уз присуство свештеника и пригодан обред.

Педагошки колегијум је разматрао Извештаје о реализацији ГПРШ, самовредновању, развојном планирању, стручном усавршавању, реализацији и вредновању ИОП-а и раду ученичког парламента.

Такође је упознат са Каледаром реализације такмичења за школску 2023/2024. и реализованим такмичењима као и организацијом предстојећих. Упознат је и са новим Правилником о оцењивању посебно са делом који се односи на оцењивање владања ученика. Са Правилником о оцењивању упознати су сви наставници, ученици и родитељи.

Колегијум је анализирао успех ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода и предложио да се ученици мотивишу како би у већем броју долазили на часове допунске и додатне наставе како би побољшали своја постигнућа.

Помоћ логопеда и дефектолога је обезбеђена за ученике којима је потребна подршка. У вези са Захтевом за личног пратиоца за А.Д. нема још коначног решења. За ученице 7-1 које су у ИОП-1, потребно је урадити индивидуализацију како би се увеле у ИОП-1 и из предмета хемије. За ученицу Т.Ј. и Ф.К. из 1-1 је потребно урадити индивидуализацију

План одржавања часова припремне наставе је направљен и реализује се од почетка другог полуугодишта. Ученици су у мањем броју присутни на часовима припремне наставе. Предложено је да се на састанку Ученичког парламента разговара са децом и анимирају ученици осмих разреда да се активније укључе у припрему за завршни испит. Сугерисати Савету родитеља да родитељи разговарају са ученицима и буду присутнији на часовима. Такође одељењске старешине 8-их разреда да разговарају са ученицима како би име предочили важност похађања ових часова, посебно након резултата на пробном завршном испиту.

На састанцима Стручних већа изабрани су уџбеници за све предмете који ће се користити у школској 2024/25. Процедура око избора уџбеника извршена је и скаладу са Законом.

Процес Самовредновања одвија се у складу са Планом рада. Остваривање Развојног плана одвија се у складу са Планом рада. У току је израда новог Развојног плана за период 2024-2026.

По допису МП у вези реализације *Недеље сећања и заједништва* Колегијум је дао предлог, да се уз радионице по одељењима, те недеље одреди један дан, и да се са ученицима у предњем дворишту, одреди место где би могле да се засаде саднице ружа, обезбеди простор и материјал, и огради са белим каменом, у виду рама. У оквиру радионца припремиће се оградице, офарбати

жардињере, организовати сређивање школског дворишта а током тих активности са децом разговарати о људским врлинама и значају заједничких активности за читаву заједницу.

Колегијум је упознат са резултатима пробног завршног испита, а предлог мера за унапређење резултата истог, био је, да се са пресеком стања резултата пробног теста, са децом, раније започне интерно тестирање, да би схватили озбиљност и битност сопственог знања и стања, како би им се на што бољи начин помогло око бољих резултата и улагања у њихову будућност. Током месеца маја и на почетку јуна предлог је да се у школи одржи школско пробно тестирање из свих предмета који се полажу на матури и анализирају постигнућа. Директор школе је напоменула да ће на састанку Савета родитеља разговарати са родитељима ученика осмих разреда да покушају да предоче и мотивишу ученика у похађању часове припреме у школи. Такође ће разговарати ученицима на Ученичком парламенту са истим циљем. Са ученицима осмих разреда ће разговарати непосредно на часовима ЧОС-а и указати им важност благовремене припреме.

Педагошки колегијум се усагласио да се награде за Ђака генерације, Вуковаце и Спортисту генерације доделе на крају школске године.

Извршена је анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године на основу извештаја одељењских старешина. Ученици који су завршили 8. разред са просечном оценом 5,00 и примерним владањем добиће похвалнице Наставничког или Одељењског већа (у зависности од посебног залагања и постигнутих резултата). Похвалницу Наставничког већа и диплому „Доситеј Обрадовић“ добиће 3 ученика– Алекса Јовановић, Вук Саламић и Нађа Јагодић. Похвалницу Одељењског већа добиће 4 ученице – Милана Станчевић, Елена Тица, Хелена Танасковић и Јана Рајчевић. Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ су ученици Виктор Дулић и Вукашин Бошкан. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ су ученици Алекса Јовановић и Нађа Јагодић. На основу ранг листе сачињене од стране Комисије, а на основу успеха и залагања ученика у току школовања, титулу „Ученик генерације” школске 2023-2024. године понеће Алекса Јовановић, ученик 8.2 одељења, „Спортиста генерације” школске 2023-2024. године је Вукашин Бошкан, ученик 8.2 одељења. Свечана додела диплома и награда ученика осмох разреда је заказна за 26.6.2024.год.

Припреме за реализацију Завршног испита су се одвијале у складу са упутствима Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Извршена је анализу успеха и владања ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године. Извештај је урађен на основу извештаја одељењских старешина и представљен је члановима Наставничког већа. На крају школске 2023/24. године укупан број ученика је 267. На нивоу школе сада има 132 дечака и 135 девојчица. Промењена је структура одељења 6. разреда. Један ученик (девојчица) премештан је из 6.2 у 6.1 одељење и сада 6.1 има 19 ученика, а 6.2, 16. У разредној настави има укупно 132 ученика, док у предметној настави има 135 ученика. 8 ученика похађа наставу по ИОП-у 1 (4 ученика) и ИОП-у2 (4 ученика). У првом разреду ученици се оцењују описно. Ученици оба одељења су у већој мери остварили очекиване исходе и савладали предвиђено градиво. 5 ученика наставу су похађали уз мере индивидуализације (2 у 2.1 и 3 у 1.2). Од 2. до 8. разреда ученици се оцењују бројчано. Сви ученици су остварили позитиван успех. Нема ни једног ученика који је неоцењен или негативно оцењен. Општи просек на нивоу школе је 4,51. У разредној настави 78 ученика има одличан успех, 14 ученика има врло добар успех. Просечна оцена је 4,80. У предметној настави 58 ученика има одличан успех, 54 ученика има врло добар успех, 23 ученика има добар успех. Просечна оцена је 4,23. На нивоу школе 136 ученика остварило је одличан успех (5) – 74 њих има просек 5.00 – 52 у разредној настави, 22 у предметној настави, 68 ученика је врло добар (4) и 23 ученика остварило је добар успех (3). Урађена је анализа успеха за сваки предмет појединачно. Такође, педагог је изнео податке везане за допунску наставну, додатну наставну, припремну наставу, те извештај о реализацији часова изборних предмета, слободних наставних активности, те секција. Такође, урађена је и анализа о броју одржаних часова редовне наставе. У првом разреду оцена из

владања је описна и не улази у просек. Сви ученици првог разреда имају примерно владање. Оцена из владања од 2 до 8. разреда је бројчана и од ове школске године улази у општи просек ученика. У разредној настави сви су оцењени са петицом из владања, односно имају одличан успех. У предметној настави од 135 ученика, 119 оцењено је са примерним владањем (5). Укупно 251 ученик има примерно владање. 16 ученика има смањену оцену из владања и то 11 ученика на крају школске године има закључено 4 из владања – врло добар (1 у 5.2, 3 у 6.1, 3 у 7.1, 3 у 8.1 и 1 у 8.2). 5 ученика има закључено 3 из владања - добро владање (3 у 6.1, 1 у 6.2 и 1 у 8.1). Просечна оцена ученика предметне наставе је 4,84. Просечна оцена из владања ученике на нивоу школе је 4,90. Што се тиче изостанака, приметан је велики број оправданих часова ученика од 5. до 8. разреда, 11863. Највише у 7.1 одељењу 2463 оправданих изостанака. 166 непоравданих изостанака, највише у 8.1 одељењу 67 и у 6.2 одељењу 35. У разредној настави имамо 5439 оправданих изостанака, ниједан неоправдан и нерегулисан изостанак. Укупан број изостанака на нивоу школе је 17029.

Укупан број похваљених ученика у школској 2023/2024. години је 134. Одељенско веће похваљује 114 ученика за постигнут одличан успех (4.50 и више) и примерно владање. Похвалницу Одељењског већа добијају ученици који су остварили одличан успех (5.00) и примерно владање. Наставничко веће похваљује 20 ученика за постигнут одличан успех (5.00), примерно владање, остварен успех на такмичењима и учешће на такмичењима и додељује им Похвалницу Наставничког већа. 2 ученика који имају просечну оцену изнад 4.50, нису похваљени на Одељенском већу, због смањене оцене из владања (један у 6.1 одељењу и један у 7.1 одељењу).

Реализовано је 179 часова допунске у разредној настави док је у предметној 233 часа, додатне наставе од 1-8 је било 219 часова, слободних наставних активности 80 часова. Сви планови за ученике по ИОП-у су реализовани и извршена је евалуација.

Редовно се прати спровођење поступка за стицање звања и увођења приправника у посао као и полагања за лиценцу. Током ове школске године Испит за лиценцу положили су Николина Цвејин, Илија Алимпић и Ана Лакатош-Ждеро.

Колегијум редовно прати остваривање Школског програма као и Развојног плана школе.

Након реализације Завршног испита извршена је прелиминарна анализа резултата и ПК је дошао до закључка да су резултати знатно бољи у односу на прошлу школску годину као и односу на пробни завршни испит за текућу школску годину. На тесту из српског језика и књижевности ученици су остварили 12.06 бодова што је знатно бољи резултат у односу на пробно тестирање. Број бодова на нивоу Републике је 11,68, што значи да су наши ученици остварили бољи резултат у односу на Републички просек. Јужнобачки округ на овм тесту има у просеку 12.19 бодова што је незнатно више од постигнућа ученика наше школе. На тесту из математике ученици су остварили 11.45 бодова што је изнад Републичког просека 11.43 док су на трећем тесту из изборног предмета ученици наше школе остварили 15.55 бодова што је знатно више од Републичког просека који је 13.83. као и и просека Јужнобачког округа 14.30.

Постигнут је договор да се сав потребан материјал, извештаји као и планови за нову школску годину шаље Тиму за израду ГПРШ. Договорен је рок 30.8.2024.

Чланови Колегијума су упознати са Иницијативом СР и Захтевом ка МП за отварање једне хетерогене групе продуженог боравка са 32 ученика првог и другог разреда. Очекујемо Решење МП.

Педагог школе је информисао ПК да је за школску 2024-2025. уписано 30 ученика у два одељења. Учитељице ће бити Ана Лакатош Ждеро у 1-1 и Саша Станчевић у 1-2 одељењу.

Председник Колегијума

Олгица Лакић

4.2. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2022/2023¹. године, **одржано јеседамнаест седница** Наставничког већа.

На првој седници одржаној 15. 09. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају школске 2022/23.године.(Валерија Калања)
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске 2022/23. године.(Олгица Лакић)
4. Разматрање Извештаја Стучног актива за развојно планирање на крају школске 2022/23. године.(Даница Пушковић)
5. Разматрање Извештаја Тима за самовредновање на крају школске 2022/23. године.(Јована Виторац)
6. Разматрање Извештаја Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених на крају школске 2022/23. године.(Зорица Рајда)
7. Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске 2022/23. године.(Горан Тривунчић)
8. Разматрање Анекса Школског програма за школску 2023/24.године.(Валерија Калања)
9. Разматрање Развојног плана школе за школску 2023/24годину.(Даница Пушковић)
10. Разматрање ГПРШ за школску 2023/24. (Алкесандра Барањош Бајакић)
11. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања запослених у школи за школску 2023/24.(Зорица Рајда)
12. Разно.

На другој седници одржаној 21. 09. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Правдање изостанака Д.А. и пружање образовне подршке у савладавању наставних садржаја.

На трећој седници одржаној 2. 10. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Правилника о понашању у ОШ „22.август“ Буковац, ученика, запослених и родитеља.

На четвртој седници одржаној 23. 10. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање предлога за мото и лого школе „22.август“ Буковац.
3. Разно

На петој седници одржаној 2. 10. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог квалификационог периода.

3. Припреме поводом обележавања Дана школе
4. Разно

На шестој седници одржаној 18.12. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину АНЕКС I.

На седмој седници одржаној 28.12. 2023. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа рада стручних већа, актива, тимова и ученичких организација
4. Анализа завршног испита 2022/23 године
5. Разно

На осмој седници одржаној 23. 01. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја ГПРШ на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају полугодишта школске 2023/2024. године.
4. Разматрање Извештаја о раду Тима за самовредновање на крају полугодишта школске 2023/2024. године.
5. Разматрање Извештаја о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој на крају полугодишта школске 2023/2024. године.
6. Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.
7. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају полугодишта школске 2023/2024. године.
8. Информација о припреми и дефинисању школског Правилника за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у складу са Смерницама (предлози и сугестије).
9. Информисање о организацији школе у природи за ученике разредне наставе.
10. Припреме око организације прославе школске славе Светог Саве.
11. Разно.

На деветој седници одржаној 27. 03. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање предлога Стручних већа о избору уџбеника за друго и шести разред за школску 2024/2025.
3. Упознавање НВ о планираним излетима за ученике 5. и 6. разреда.
4. Реализација пробног завршног испита.
5. Разно

На десетој седници одржаној 8. 04. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег касификационог периода.
3. Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера.
4. Разно

На једанаестој седници одржаној 11. 04. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Разматрање и усвајање предлога новог Статута школе.
3. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.
4. Разно

На дванаестој седници одржаној 25. 04. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о мерама, начину безбедности ученика за време боравка у школи ОШ „22.август“ Буковац;
3. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ „22.август“ Буковац;
4. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о понашању у ОШ „22.август“ Буковац, ученика, запослених и родитеља;
5. Разматрање и усвајање предлога новог Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „22.август“ Буковац;
6. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Школског одбора ОШ „22.август“ Буковац;
7. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Наставничког већа ОШ „22.август“ Буковац;
8. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Савета родитеља;
9. Разматрање и усвајање предлога новог Пословника о раду Ученичког парламента;
10. Разматрање и усвајање Анекса 2 ГПРШ за школску 2023/24. годину
11. Разматрање и усвајање ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „22. август“ Буковац за период 2024-2026. године.
12. Разно.

На тринаестој седници одржаној 10. 06. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анализа и утврђивање успеха ученика 8.разреда на крају школске године;
3. Похваљивање ученика;
4. Утврђивање кандидата за „Ученика генерације“ на основу ранг листе сачињене од стране Комисије а на основу успеха и залагања ученика;
5. Предлагање чланова испитних Комисија и организација разредних и поправних испите;
6. Утврђивање кандидата за „Спортисту генерације“;
7. Организација полагања завршног испита за упис у средње школе ученика 8.разреда;
8. Разно.

На четрнаестој седници одржаној 26. 06. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа и утврђивање успеха ученика разреда на крају школске године;
3. Похваљивање ученика;
4. Анализа извештаја Стручних већа, Тимова, Ученичких организација и секција;
5. Разматрање иницијативе Савета родитеља за увођење групе продуженог боравка;
6. Прелиминарни резултати Завршних испита ученика осмог разреда;
7. Предлагање чланова испитних Комисија и организација разредних и поправних испита;
8. Презентовање законских регулатива која се односе на поступање у случају насиља или кризних догађаја у школи као и дисциплинској и материјалној одговорности ученика.
9. Разно.

На петнаестој седници одржаној 1. 07. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Иницијативе Савета родитеља о формирању једне групе продуженог боравка за школску 2024/25 год.;
3. Разно.

На шеснаестој седници одржаној 20. 08. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Календар рада за школску 2024/2025.год.
3. Педагошка документација и рокови за предају (записника, извештаја);
4. Материјал за ГПРШ- распоред часова, индивидуалних консултација, допунске, додатне и СНА. Термин ЧОС-а и табеле угледних часова и тематских дана;
5. Продужени боравак – информације;
6. Упис првака и формирања два одељења 1. разреда;
7. Систематизација и расподела нормe редовне наставе СНА и изборног програма за школску 2023/2024.;
8. Предлог ангажовања запослених у оквиру Тимова, Већа, Актива за школску 2024/2025.год.;
9. Предлог решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље;
10. Разно.

На седамнаестој седници одржаној 29. 08. 2024. године разматрано је:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Представљање ученика четвртог разреда;
3. Стручно усавршавање, извештаји и планови за школску 2024/2025.;
4. Организација родитељских састанака (2-9.9.2024.) са следећим дневним редом:
 - а. Избор члана за Савет родитеља (мејл адреса, тел...)
 - б. Календар рада
 - в. Сагласност за фотографисање (потписати)
 - г. Ђачки динар
 - д. Пра. о оцењи. и критеријуми по исходима, по предметима
 - е. Права, обавезе и одговорност ученика (од члана 79-88)
 - ж. Бесплатна ужина

5. Материјал за ГПРШ- распоред часова, индивидуалних консултација, допунске, додатне и СНА. Термин ЧОС-а и табеле угледних часова и тематских дана. Рок 31.08.2024.;
6. Решење о утврђивању права на новчану помоћ за ученике 2024/25.;
7. Решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље;
8. Разно.

4.3. Извештај о раду Одељенских већа

Укупно је одржано **шест седница**.

На првој седници одржаној 30. 08. 2023. године разматрано је:

1. Избор руководиоца Одељенског већа и усвајање Годишњег плана рада
2. Утврђивање планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, планирање распореда контролних вежби и писмених провера, индивидуалних консултација са родитељима.
3. Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности
4. Смернице Министарства просвете о организацији образовно - васпитног рада

На другој седници одржаној 30. 10. 2023. године разматрано је:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог квалификационог периода.
2. Обележавање Дечје недеље.
3. Припреме поводом обележавања Дана школе.
4. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у који похађају допунску и додатну наставу.
5. Праћење евиденције о похађању часова допунске и додатне наставе.
6. Разно.

На трећој седници одржаној 26. 12. 2023. године разматрано је:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.
2. Реализоване припреме за прославу Нове године
3. Припреме за обележавање школске славе Светог Саве.
4. Разно

На четвртој седници одржаној 5. 04. 2024. године разматрано је:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег квалификационог периода.
2. Анализа рада и напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу и који раде по ИОП-у.
3. Анализа реализације ваннаставних активности.
4. Анализа успеха на школским такмичењима.
5. Разно

На петој седници одржаној 4. 06. 2024. године разматрано је:

1. Анализа успеха ученика 8.разреда на крају школске године;
2. Похваљивање ученика и предлог кандидата за „Ученика генерације“;

3. Организација полагања завршног испита за упис у средње школе ученика 8.разреда;
4. Предлог кандидата за „Спортисту генерације“;
5. Предлагање чланова испитних Комисија за разредне и поправне испите.
6. Организација разредних и поправних испита ученика.
7. Припрема и организација свечане доделе сведочанстава ученицима осмих разреда.
8. Разно

На шестој седници одржаној 21. 06. 2024. године разматрано је:

1. Анализа успеха ученика разреда на крају школске године и реализација плана и програма на крају другог полугодишта.
2. Похваљивање ученика
3. Анализа реализације ваннаставних активности.
4. Разно

4.4. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће разредне наставе 2023/2024. године, чини укупно десет наставника разредне наставе Основне школе „22. август“ у Буковцу, од којих је осам наставника у настави и два наставника у продуженом боравку. Састанцима Стручног већа присуствују директор и педагог школе.

Ове школске године учитељи у настави су: у првом разреду-учитељица Зорица Рајда и учитељ Илија Алимпић, у другом разреду-учитељице Клаудија Стојчевска и Драгица Тривунчић, у трећем разреду-учитељице Јована Виторац и Милена Вулић/Марија Лежајић и у четвртном разреду Маја Ђурчин/Саша Станчевић и Ана Лакатош Ждеро. За продужени боравак су задужене учитељица Николина Јандрић и Маја Бабић.

Стручно веће разредне наставе одржало је три састанка у току првог полугодишта и три састанака током другог полугодишта.

Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа разредне наставе. Представљени су резултати иницијалних тестова. Сачињен је распоред реализације угледних часова.

За наредну школску годину за први, други и четврти разред изабран је комплет уџбеника издавачке куће „Бигз“, а за трећи разред изабрано је Вулкан издаваштво.

Планиран је једнодневни излет у Кикинди и настава у природи на Дивчибарима.

Једнодневни излет за све ученике млађих разреда успешно је реализован 31.10.2023.године. Излет је био организован на релацији Ново Милошево-Киkinда. У Новом Милошеву посећен је Музеј “Жеравица” који броји неколико стотина старих, олдтајмер аутомобила, парних машина, трактора, старих заната...и неколико хиљада алата и алатки. У Кикинди је посећен Народни Музеј и обилазак самог места. Сачињен је и програм наставе у природи чија реализација је планирана за март 2024.године, али се није могла спровести преко школе јер је анкетирањем родитеља заинтересованост била испод осамдесет процената.

И ове године као и свих претходних година, сви учитељи су узели учешће у неким активностима, гостовањима, хуманитарним организацијама...

На почетку ове школске године 31. 8. 2023. организован је Свечани пријем првака, где су ученици млађих разреда у организацији учитељице Маје Ђурчин, Ане Лакатош Ждеро и њихових старешина, припремили топлу добродошлицу нашим најмлађим члановима.

У дворишту школе 4.10.2023.са ученицима четвртх разреда, спровела се планска акција “Неговање старих игара”, (ластиш, кликери,школице...).

“Буковачки шпајз” се одржао 28.10.2023.године у Буковцу, у организацији учитељице Зорице Рајде и наставнице Александре Барањош Бајакић са ученицима 1. и 5. Разреда.

Дан школе 3.11.2023. год. и Свечаност у организацији Александре Барањош Бајакић са ученицима старијих разреда и учитељицом Клаудијом Стојчевски са ученицима млађих разреда, употпунио је Хор Марине Ђорђевић са старијим ученицима и Хор малишана са Аном Лакатош Ждеро.

“Бициклом до школе” 23.11.2023.године, ученици 3. и 4. разреда посетили су ОШ “Јован Јовановић Змај” у Сремској Каменици где су присуствовали едукацији и такмичењу у полигону у пратњи учитељице М.Ђурчин, А.Л.Ждеро, новог педагога школе Дијане Тропек и за директора школе Олгице Лакић.

Посетио нас је и песник Душко Домановић 6.12.2023.год. са ученицима 1.-5. Разреда,под координатором наставницом А.Б. Бајакић.

Позоришна представа “Ирвас Тривутин” за ученике нижих разреда одржана је у Културној станици Буковац 8.12.2023.године.

Одржана је и приредба ученика млађих разреда поводом Нове године и новогодишњи вашар где су учешће узели сви учитељи како из наставе тако и из боравка.

Као завршну активност у првом полугодишту, сви малишани који похађају хор “Музичка авантура” од 1.до 4. разреда, наступали су на Тргу слободе у Новом Саду, 22.12.2023.године на манифестацији “Зимзоленд” са божићним и новогодишњим репертоаром у организацији А.Л.Ждеро.

Школску славу Светог Саву 27.1.2024.године свечаним програмом уз ученике старијих разреда са наставницама Зорицом Анђелић и Сњежаном Лечић Винокић, пратио је и програм млађег школског узраста у организацији Клаудије Стојчевске и Драгице Тривунчић и малим хором Ане.Л.Ждеро.

Посету Предшколској установи “Радосно детињство” и вртићу “Зека” из Буковца у организацији педагога школе и педагога вртића, учитељица Саша Станчевић и Ана Лакатош Ждеро, водиле су оченике IV-1и IV2, 21.2.2024.године.

Такође посета предшколаца вртића “Зека” и упознавање са школским просторијама, учионицама,школским двориштем, боравком..., одражана је 19.3.2024. са ученицима четвртог разреда и учитељицама, Сашом Станчевић, Мајом Бабић и А.Л.Ждеро као и други пут уз уређивање школског дворишта,дружење, упознавање...

Музеј Војводине 8.5.2024. године посетили су, ученици трећих разреда у пратњи својих учитељица Јоване Виторац и Марије Лежајић, а ученици првог разреда у пратњи учитељице Зорице Рајде и учитеља Илије Алипић, посетили су 9.5.2024.године.

Недељу сећања и заједништва и наша школа је обележила са разним школским активностима, а 10.5.2024.године у школском дворишту, у организацији руководства школе, наставног и помоћноћног особља, уз подршку родитеља и свих ученика, организована је садња црвених ружа, дуж предњег дела дворишта, као и срце од белог камења, са садницама ружа, испред саме школе.

Завршна пројектна активност предшколске групе вртића “Зека” организована је 6.6.2024.године са ученицима IV-2 и учитељицом Сашом Станчевић.

Свечана завршна приредба, ученика четвртх разреда одржана је 14.6.2024. године у организацији учитељице Саше Станчевић и учитељице Ане Лакатош Ждеро. Након приредбе, уз велику подршку и помоћ родитеља, позвани су гости, колеге, директори, педагози, секретар, баке,

деке, деца, помоћно особље...да својим присуством увеличају тај дан, да се почасте за крај, и одзив је био леп, а деца су била како тужна због расстанка, тако и поносна и радосна.

Ученици нижих разреда, са наставником веронауке, Јеленом Ћеранић Берић, узели су учешће у разним наставним и ваннаставним активностима у сарадњи са разредним старешинама, током школске године и то:

Ученици су учествовали у молитвеном сабрању за почетак школске године „Призив Светога Духа у Цркви Вазнесења Господњег у Буковцу.

Ученици свих разреда су током октобра посетили храм Вазнесења Господњег у Буковцу где је одржан час верске наставе.

Ученици нижих разреда 1.- 4. су учествовали у припремању Божићних честитки како би дали допринос Новогодишњем вашару који је организован у холу школе 21.12.2023.год.

Пројекат „Божићни весници” – Вертеп - реализован је 21. децембра 2023.г. са ученицима нижих разреда. Изложено у холу Школе.

Ученици свих разреда су на Празник Богојављење били у храму Вазнесења Господњег у Буковцу.

Пројекат „Христос Воскресе радости моја!” ученицима нижих разреда. Изложено у холу Школе.

Ученици и нижих и виших разреда учествовали су у Светој Литургији на Лазареву суботу и појањем допринели лепоти Богослужења.

Ученици свих разреда су у току Светле седмице посетили Цркву Вазнесења Христовог у Буковцу и учествовали у игри „Васкршњи зека”.

Ученици првог разреда и ученица четвртог разреда узели су учешће на ликовном конкурс и освојили пригодне награде под организацијом наставнице Јелене Ћеранић Берић. Одржано је Школско такмичење како би се формирала екипа за учешће на Васкршњем квизу 30.5. 2024.године.

Ученици су учествовали у Васкршњем квизу 1.6.2024.г. који је организован од стране Епархије сремске- намесништва подунавског.

На дан Храмовне Славе у Буковцу - Празник Вазнесења Господњег ученици нижих разреда и ученици 1. разреда су са учитељима и вероучитељицом учествовали у молитвеном Литургијском сабрању.

Поред одржаних састанака, наставници разредне наставе размењивали су идеје, искуства, мишљења и информације на свакодневном нивоу.

*Председник Стручног већа
Ана Лакатош Ждеро*

4.5. Извештај о раду Стручног већа за област предмета

Стручно веће за области предмета (СВОП) чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручно веће за област предмета у Школи било је организовано по следећем:

- 1) *Стручно веће за област језичких предмета*
- 2) *Стручно веће за област природно-математичких предмета*
- 3) *Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета*
- 4) *Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*

4.5.1. Извештај о раду Стручног већа за област језичких предмета

У току школске 2023/2024. године Стручно веће за област језичких предмета радило је у складу са годишњим планом рада Стучног већа за област језичких предмета.

Активности Стручног већа током првог полугодишта школске 2023/2024 године:

На заједничком састанку свих стручних већа договорене су теме, које ће се реализовати у склопу тематске наставе. Након тога, чланови Стручног већа за област језичких предмета детаљно су се договорили о начину извођења тематске наставе.

На почетку школске године договорено је да наставница Сњежана Лечић Винокић одржи угледни час.

На основу личног плана професионалног развоја сваког члана Стручног већа, истакнути су приоритети стручног усавршавања у текућој школској години.

Анализирани су резултати обављених иницијалних тестирања у циљу планирања даљег рада са ученицима.

Усаглашен је распоред извођења контролних и писмених задатака, као и критеријум оцењивања.

Договорено је да се организују часови допунске наставе за ученике који постижу слабије резултате у савладавању градива. За ученике који постижу изузетне резултате у савладавању градива организоваће се додатна настава.

Обележен је Европски дан језика у организацији Стручног већа језичких предмета. Сви чланови Стручног већа су тога дана уводни део првог часа посветили обележавању Европског дана језика.

Активности у вези са обележавањем Дечје недеље:

- На часовима одељењског старешине обележена је Дечја недеља.
- Организован је пријем ученика оба одељења првог разреда у библиотеку.

Активности у вези са обележавањем Месеца књиге и писане речи:

- Месец књиге и писане речи је пригодно обележен организовањем радионице *Мој омиљени писац и дело*. Тим поводом је, читањем поезије и краћих прозних текстова, промовисана лепота књиге и читања.
- У оквиру тематске недеље, поводом обележавања Дана школе, организовано је Вече поезије, музичке и ликовне уметности.

Дан школе је обележен пригодним програмом. Ученици од 1. до 8. разреда су учествовали у извођењу програма поводом Дана школе.

- Ученици V1 одељења су учествовали у тематској недељи *Паук није баук*.
- У склопу манифестације Змајдани лепих речи, одржан је необичан час са песником Душком Домановићем. Ученици су израдили плакат посвећен Јовану Јовановићу Змају.
- Ученици су правили новогодишње честитке и украсе и продавали их на хуманитарној акцији Новогодишњи вашар.
- И ове године школа учествује у акцији Читалачки маратон, коју организује Издавачка кућа Klett. Формиран је Читалачки клуб, који чине ученици предметне наставе.

Реализоване су посете предметних наставника ученицима 4. разреда.

Извођена је допунска и додатна настава.

Чланови Стручног већа су се усавршавали у установи и ван ње.

Активности Стручног већа током другог полугодишта школске 2023/2024 године:

Ученици су остварили значајне резултате на такмичењима из српског језика и језичке културе (под менторством наставнице Зорице Анђелић) и енглеског језика (под менторством наставнице Сњежане Лечић Винокић).

- Српски језик и језичка култура

На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе ученица шестог разреда Дуња Савановић заузела је прво место и пласирала се на Окружно такмичење. На Окружном такмичењу је остварила изванредан резултат освојивши друго место.

- На литерарном конкурс *Цврчак и другари* три ученика су похваљена за своје радове и рад им је штампан у збирци *Цврчак и другари 4*. Ученици су Милица Милић, Владица Петровић, Николина Павловић, а ментор је била наставница Александра Барањош Бајакић.
- Енглески језик

На Општинском такмичењу из енглеског језика ученик Вук Саламић је заузео прво место, а ученик Алекса Јовановић је заузео друго место. Оба ученика су се пласирала на Окружно такмичење. На Окружном такмичењу су обојица освојили треће место и пласирали се на Републичко такмичење.

- Чланови Стручног већа за област језичких предмета изјаснили су се које ће учбенике користити у школској 2024/2025. години. Информације су прослеђене Сњежани Лечић Винокић, која је објединила спискове и проверила тачност унетих података у табеле.
- Ученици осмог разреда су 21. 3. 2024. године посетили Међународни сајам образовања „Путокази”, чији је циљ промоција образовања, као и афирмација доживотног образовања. Са ученицима су ишле наставнице Мирјана Медаровић, Сњежана Лечић Винокић и Зорица Анђелић.
- Пробни завршни испит из српског језика и књижевности реализован је 23. 3. 2024. године. На часовима припремне наставе велика пажња је посвећена понављању, вежбању и проверавању усвојеног градива (како би се отклонили недостаци и остварили бољи резултати на завршном испиту).

Извођена је допунска, додатна и припремна настава.

Чланови Стручног већа су се усавршавали у установи и ван ње, што је евидентирано у појединачним извештајима наставника о стручном усавршавању.

Активности у оквиру рада библиотеке реализовали су чланови Већа – библиотекари. Све активности налазе се у Извештају о раду библиотекара.

Сви чланови Већа су активно учествовали у реализацији активности и допринели остваривању Годишњег плана рада Стручног већа за област језичких предмета.

Председник Стручног већа за област језичких предмета
Сњежана Лечић Винокић

4.5.2. Извештај о раду Стручног већа за област природно-математичких предмета

Стручно веће за област природно-математичких предмета (СВПМП) Школе чине наставници који изводе наставу из групе природно-математичких предмета (Биологија, Математика, Информатика и рачунарство, Физика и Хемија), и исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав Стручног већа за област природно-математички предмета (СВПМП)

1. председник: Ракита Ивана (наставник физике)
2. члан: Пушковић Даница (наставник биологије)
3. члан: Горан Тривунчић (наставник математике)
4. члан: Медаровић Мирјана (наставник математике)
5. члан: Јелена Цимеша (наставник хемије)

Број одржаних састанака: 3 (три)

Присуство чланова већа на састанцима: сви

Кључне теме: Унапређење квалитета наставе, такмичења, припремна настава, уџбеници

Активности реализоване по месецима са датумима.

Садржај	Време	Носилац посла
Унапређење квалитета наставе	током школске године	Стручно веће
Угледни час <i>Паук није баук</i>	током школске године	Даница Пушковић
Фестивал науке	Мај	Даница Пушковић
Такмичења	током школске године	Стручно веће

Прва седница Актива природних наука (5.09.2024.)

Присутни: Ивана Ракита, физика, координатор, Горан Тривунчић, Мирјана Медаровић, Даница Пушковић, Јелена Цимеша.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Планови, припреме
2. Термини контролних радова
3. Разно

Реализација дневног реда:

1. Потребно је да су завршени Годишњи плана рада и месечни планови рада по предметима. Такође, наглашено је да припреме морају, поред осталих педагошких норми, да садрже и

образовне стандарде за сваку наставну јединицу, као и корелацију између наука и наставна средства. Питања за контролни рад или тест мора такође садржати образовне стандарде.

- Потребно је до 15.9.2021. објавити термине одржавања контролних радова из сваког предмета за целу школску годину.
- Такође, потребно је да се направе планови за угледне часове.

Друга седница Актива природних наука (5.03.2024.)

Присутни: Ивана Ракита, координатор, Горан Тривунчић, Мирјана Медаровић, Даница Пушковић, Јелена Цимеша.

ДНЕВНИ РЕД:

- Избор уџбеника за школску 2024/25. годину
- Припрема за такмичења

Реализација дневног реда:

- Уџбеници се нису мењали, изузев за физику где је од 6. до 8. разреда изабран издавач Вулкан.
- Разговор се водио око такмичења и припреме за иста. Из математике, хемије и биологије организована су школска такмичења.
-

Трећа седница Актива природних наука (4.06.2024.)

Присутни: Ивана Ракита, координатор, Горан Тривунчић, Мирјана Медаровић, Даница Пушковић, Јелена Цимеша.

ДНЕВНИ РЕД:

- Пласман ученика на такмичењима
- Припремна настава 8. разреда
- Разно

Реализација дневног реда:

- Ученици су се пласирали на општински ниво, освојили су пласмане из биологије и хемије и пласман на окружно. Нажалост из математике није било успеха. У прилогу се налази табела са постигнућима ученика.

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Разред	Резултат / број учесника
1	Лана Видаковић	Биологија	5-2	94 - 1 место / 145
2	Дуња Савковић	Биологија	5-1	81 - 3 место / 145
3	Марија Мијић	Биологија	6-1	84 - 3 место / 141

4	Нађа Јагодић	Хемија	8-1	3. место
---	--------------	--------	-----	----------

2. Припремна настава одвијаће се према утврђеним терминима.
3. Питања није било.

***Председник Стручног већа за област природно-математички предмета
Ивана Ракита***

4.5.3. Извештај о раду Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета

Одржана су четири састанка Стручног већа друштвено хуманистичке групе предмета. На почетку школске године чланови Стручног већа су донели план рада Стручног већа друштвено-хуманистичке групе предмета за школску 2023/2024.годину. Усаглашени су планови и програми за школску 2023/2024.годину из наставних предмета географија, историја, физичко и здравствено васпитање и грађанско васпитање. Извршена је подела часова, задужења, допунског и додатног образовно-васпитног рада; израда иницијалног теста; план посете одељењима четвртих разреда у школској 2023/2024.години. Постигнут је договор о фестивалима и културним активностима у текућој школској години, као и план стручног усавршавања. Приликом израде плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.годину усаглашене су потребе ученика, њихова интересовања и потребе и обавезе наставника. Глобални и месечни планови су урађени и предати педагогу школе у електронској форми. Направљен је распоред одржавања допунске и додатне наставе, географске и одбојкашке секције. Наставници су направили план иницијалног тестирања и план посете одељењима четвртих разреда у школској 2023/2024.години. У октобру месецу у оквиру дечије недеље је реализована је посета Градској библиотеци, биоскопу Арена, као и присуство књижевној вечери и обележавања Месеца књиге и писане речи у реализацији наставнице српског језика и грађанског васпитања Александре Барањош Бајакић. Постигнут је договор међу члановима Стручног већа друштвено-хуманистичке групе предмета да мото школе у оквиру петогодишњег развојног плана буде „Знање је моћ“. Чланови Стручног већа су направили план стручног усавршавања према потребама наставника и понуђених семинара, уз напомену да ће чланови Стручног већа пратити и нове могућности усавршавања. На другом састанку Стручног већа предметни наставници географије и историје су саопштили су анализирани резултате иницијалног тестирања ученика петог до осмог разреда, сагледали недостатке у изради теста од стране ученика и утврдили мере за побољшање. На трећем састанку Стручног већа разматран је предлог мера за отклањање недостатака и даље напредовање ученика на Завршном испиту. Договорено је да предлог мера за отклањање недостатака и даље напредовање ученика на Завршном испиту организујемо кроз мере подршке у биду следећих наставних и ваннаставних активности и кроз сарадњу са родитељима.

За наредну школску годину Стручно веће је дало предлог за избор уџбеника које ће ученици користити од наредне школске године. За наставни предмет историја у 6. разреду биће коришћен уџбеник издавачке куће „Нови Логос“, аутора Душка Лопандића и Иване Петровић одобрен од Министарства просвете 2023.године. За наставни предмет географија у 6.разреду биће коришћен уџбеник издавачке куће „Клет“ аутора Тање Плазинић одобрен од Министарства просвете 2023.године.

Извршена је анализа Пробног завршног теста из географије и историје. Предметни наставници географије и историје констатовали су да је пробни тест из оба предмета морао бити боље урађен због типа и врсте задатака који су били у тестовима. Припремну наставу из географије и историје за ученике осмог разреда су изводили предметни наставници Жељко Дуганџија и Ненад Минаковић. У колерацији наставних предмета историја и географија је одржан угедни час на тему „СФРЈ после Другог светског рата“.

Наставник Милан Банаи је учествовао на општинском такмичењу у атлетици(трчање 300 метара) где је ученик 8-2 разреда Вукашин Бошкан освојио 1. место и на окружном такмишењу из атлетике где је исти ученик освојио 2.место. Тим поводом ученик Вукашин Бошкан је проглашен за спортисту генерације у нашој школи.

Запаженије резултате на такмичењима су постигли и наставници Ненад Минаковић који је на општинском такмишењу из историје са ученивима Виктором Дулићем(8-1) и Алексом Јовановићем(8-2) освојио 1.место, као и наставница Јелена Ћеранић која је са екипом ученика виших и нижих разреда на квиз такмишењу подунавског намесништва освојила 1.место и 2. место, а на Епархијском такмичењу 7.место.

На крају школске 2023/2024. није било негативних оцена из наставних предмета географија, историја и физичко и здравствено васпитање. Настава се одржавала редовно. Допунска настава и секције се одржавале према планираном плану и програму без већих одступања.

*Председник Стручног већа
Жељко Дуганџија*

4.5.4. Извештај о раду Стручног већа за област вештина и уметничких предмета

Чланови Стручног већа су: Марина Ђорђевић,Светлана Матовић,Ален Жигић, Иван Стајчић, Петар Тривунчић и Горан Тривунчић.

Руководићи се планом и програмом рада за школску 2023-2024. одржано је 6 састанака.

Часови су се одвијали редовно према Годишњем плану и програму.

Редовна настава је у потпуности реализована.Сви ученици имају позитиван успех и нема неоцењених ученика.

ХОР У току првог и другог полугодишта 2023-2024. школске године, часови хора су одржани једанпут недељно. Укупно је одржано 18 часова.

Чланови хора су ученици V-1,V-2,VI-1,VI-2, VII-1 и VIII-1 разреда, укупно учествује 30 ученика.

Рађене су песме поводом приредбе Дана школе (3.11.2023.) и Светог Саве (Дана духовности) (27.1.2024.)

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА За ликовну секцију определили су се даровити ученици 5,7 и 8 разреда, заинтересовани за проширивањем знања, умења и вештина у ликовном стваралаштву. Секција учествује на приредбама и културним активностима школе. Ликовну секцију похађа мешовита група од 18 ученика. Укупно је одржано 20 часова у 5/1, 5/2 и 7/2. и 11 часова у 8/1.

„Саобраћајна секција“

Дечија недеља обележена је од 3.10.2023.

Ликовна секција је припремила изложбу ученичких радова поводом Дечије недеље и Светског дана животиња.

Наставник Иван Стајчић је у свом одељењу 7/1 одржао ЧОС на тему дечијих права.

Наставница музичке културе је на часовима са ученицима слушала популарне дечје песме.

Дан школе обележен је 4.11.2023.

Припремљена и изведена је приредба поводом Дана школе.

У реализацији приредбе учествовао је хор који чине ученици од петог до седмог разреда.

Наставница ликовне културе је припремила изложбу поводом Дана школе.

У новембру ученици наше школе учествовали су на ликовним конкурсима.

У децембру ученици 5-8. разреда израдили су честитке и новогодишње украсе.

Израђени су експонати за приредбу „Новогодишња чаролија“.

Рађене су песме поводом приредбе Светог Саве (Дана духовности) (27.1.2024.)

24.01.2024. Била је постављена изложба и сцена поводом школске славе Ученици 5,6, 7. и 8. разреда.

13.02.2024. Поставка изложбе радова поводом Дана заљубљених.

7.03.2024. Изложба радова поводом 8. марта.

30.04.2024. Изложба „Ускрс“

16.05.2024. Израда и поставка тематске изложбе

30.05.2024. Изложба СНА Уметност- ученика 7/1

11. 6. 2024. Изложба „Море“, 5/1 одељења

Стручно усаврашавање

Наставница ликовне културе имала је обуку са темом: „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-Ко се боји вука још?“

Наставница музичке културе- Семинари у другом полугодишту:

Трибина (onlajn): Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању.

Трибина (onlajn): Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?

Презентација уџбеника музичке културе за 6.разред, Завод за уџбенике

Вебинар: Презентација уџбеника за Музичку културу за 6. разред основне школе

Тренинг: Тајне говора тела

Трибина (onlajn): Жене у образовању - деловања, достигнућа и наслеђе

Трибина (onlajn): ИОП - Учим на свој начин

Трибина (onlajn): Тема: Ментална снага за сваки дан

Трибина (onlajn): Добробит деце и младих у дигиталном свету

„Школство законодавство-основа развоја образовања и васпитања“ теме:3 и 4

„Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-Ко се боји вука још?“

Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства имали су обуку на тему:

„Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-Ко се боји вука још?“

*Председник Стручног већа
Светлана Матовић*

4.6. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање је засебан документ и дат је у Прилогу III Извештаја.

*Председник Стручног актива за развојно планирање
Олгица Лакић*

4.7. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма (САРШП)

САРШП је у току школске 2023/24. године одржао 6 састанка.

- Разматрано је следеће:
- Извештај о раду САРШП за претходну школску годину је анализиран и прихваћен.

Утврђено је руководство у следећем саставу:

председник: Калања Валерија (педагог), Дијана Топрек

члан: Матовић Светлана (наставник ликовне културе)

члан: Ђорђевић Марина (наставник музичке културе)

члан: Алимпић Илија (наставник разредне наставе)

члан: Медаровић Мирјана (наставник математике)

члан: Лакић Олгица (директор)

- Сачињен Годишњег плана рада САРШП за текућу школску годину је размотрен и може да буде сегмент ГПРШ за 2023-2024. годину.
- Представници Стручних већа, актива и Тимова упознати су са сачињеним предлогом Анексом I ШП за период 2022/2023. до 2025/2026. Године. Потребно је извршити дораде наконобјављивања нових Закона и Правилника, пре усвајања коначне верзије Анекса I.
- Разматран је школски Календар за текућу школску годину и предложена је организација рада у школи.
- Договорено је да сви наставници своје годишње и месечне планове израђују у електронској форми и доставе директору и педагогу.
- Утврђени су обавезни изборни предмети и слободне наставне активности које ће бити заступљене у школу.
- Наставници су сачинили распоред писмених и контролних провера. Распореди су саставни део ГПРШ, уписани су у есДневник, истакнути у учioniцама, а биће постављени и на сајт школе.
- Сачињени су распореди часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Након усвајања ГПРШ, чији су сегмент биће постављени у зборници и на сајт школе.
- Предложен ШП за период 2022/2023. до 2025/2026. године изнет је на Наставничком већу. Закључено је да тако сачињен може да се разматра на Савету родитеља и Школском одбору.

- Планирана је едукација ученика 1-4. разреда у области безбедности саобраћаја и безбедности деце у ванредним ситуацијама од стране полицијских службеника и ватрогасаца-спасиоца из надлежних полицијских управа и станица. Едукација је реализована у првом полуугодишту за ученике првог и другог разреда. Исте радионице биће реализоване у другом полуугодишту за ученике трећег и четвртог разреда.
- У оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детинство” одржана су предавања ученицима 5. и 7. разреда од стране припадника полиције.
- Ученици школе били су укључени у акцију коју је спровела хуманитарна организација „Сви за Космет“.
- Остварена је сарадња са Саветовалиштњм за младе. Ученицима осмог разреда одржано је предавање на тему „Борба против ХИВ-а“.
- Остварена је сарадња са сеоском библиотеком, бесплатно учлањење ученика у библиотеку.
- Школа остварује успешну сарадњу са Културном станицом у Буковцу.
- У оквиру Дечије недеље од 02. 10. 2023. – 08. 10. 2023. године организоване су у школи бројне активности. Слоган Дечије недеље је “Велико срце деце Србије”. Дечја недеља обележена је кроз ЧОС, часове грађанског васпитања.
- У нашој школи обележен је Октобар-Месец књиге. Наставница српског језика и књижевности Александра Барањош Бајакић разговарала је са ученицима од 5-7. разреда о важностима читања књига, књигама које су прочитали, и утисцима које су на њих оставиле.
- У сусрет прослави 50 година постојања основне школе као „22.август“ и прослави Дана школе који се обележава првог петка у новембру месецу, један дан је био посвећен науци где су ученици демонстрирали занимљиве огледе из хемије, биологије и физике, други дан је био резервисан за Вече поезије, музике и ликовне уметности, док су трећи дан ученици учествовали у спортском такмичењу у фудбалу и одбојци. Дан школе обележен је пригодним програмом за ученике и запослене. Програм су реализовали ученици предметне наставе уз помоћ наставнице А.Б.Бајакић и ученици разредне наставе са учитељицом К.Стојчевски. Хор Марина Ђорђевић (велики) и А.Л.Ждеро (мали). На приредби су учествовали и извођачки састав КУД-а „Милица Стојадивовић Српкиња“
- Реализована је тематска настава „Паук није баук“ од 6-18. новембра на часовима српског језика и књижевности, биологије, музичке и ликовне културе. Изложени су радови наших ученика 5. и 6. разреда у културној станици „Еђшег“ у Новом Саду.
- Поводом обележавања Дана просветних радника, организована је активност „У туђим ципелама“ за ученике од 5-8. разреда.
- Као вид превенције насиља у школи чланови Вршњачког тима обележили су Дан толеранције 16. новембра.
Ученици петог разреда заједно са наставником Александром Барањош Бајакић посетили су омладински центар ОПЕНС и учествовали у интерактивној радионици која је имала за циљ развијање компетнеција за толеранцију, сарадњу, превенцију насиља и дискриминације. која је имала за циљ развијање компетнеција за толеранцију, сарадњу, превенцију насиља и дискриминације која је имала за циљ развијање компетнеција за толеранцију, сарадњу, превенцију насиља и дискриминације.
- Програм обавезних наставних предмета је реализован. Има предмета у оквиру којих постоји мањак у реализацији, али ће бити надокнађени током другог полуугодишта.
- Допунска настава реализована је са ученицима разредне наставе од 1. до 4. разреда са 113 часа, а са ученицима предметне наставе од 5. до 8. разреда са 149 часа. Укупно је одржано 262 часова допунске наставе.

- Додатна настава реализована је са ученицима од 4. до 8. разреда са 110 часова.
- Реализоване су следеће ваннаставне активности: Библиотечка секција, Новинарска секција, Ликовна секција, Хор, Стем радионица и Географска секција.
- Одржан је родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на ком су родитељи информисани о пријављивању свог детета у вези са одабраним предметом за полагање завршног испита (историја, географија, биологија, физика, хемија).
- Остварена је сарадња са НСЗЗ за потребе професионалне оријентације која је планирана у следећем полуугодишту.

- По Годишњем плану заштите животне средине организован је рад школе у функцији очувања животне средине. У првом полуугодишту ученицима 1. и 2. разреда, ватрогасци из ДВД, Буковац одржали су предавање о заштити од елементарних непогода. Ученици 3. и 4. разреда су 23.1.2024. Године присуствовали предавању и радионици ЈКП „Водовод и канализација, на тему „Чаролија воде – питка вода новосадска“ и „Без канализације нема цивилизације“. Поводом Светског дана воде (22.3.), ученици 6-2 одељења у сарадњи са ученицима 7. разреда из ОШ „Јован Поповић“, Сусек, уредили су први број онлајн дечијег еколошког часописа „Бубамара“. Међународни дан планете Земље 22. Април обележен је пригодним активностима. Ученици петог разреда су заједно са наставником биологије уређивали двориште школе, посађене су нове саднице мимозе, тује, и разноврсно цвеће. Ученици 6-2 одељења су учествовали у радионици „Сачувај дрво“ у сеоској библиотеци, израдивши пано са еко порукама о важности очувања дрвећа заједно са одељенским старешином Даницом Пушковић. 10. маја 2024. године, у Недеља сећања и заједништва, ученици су заједно са запосленим у школи засадили руже, поставили ограде, купили смеће и освежили боју жардињерама и на тај начин улепшали плато испред школске зграде.

- На првом родитељском састанку у свим одељењима изабрани су родитељи, представници Савета родитеља. На седници Савета родитеља предложени су родитељи за чланове Стручних актива и Тимова. Одабрани су родитељи за Градски Савет. Родитељи су информисани о изменама у Законима, Правилницима, упознати су са Календаром рада школе, распоредом часова, реализацијом допунске и додатне наставе, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи. Све обавештења су постављана на сајт школе, на огласну таблу у школи, а прослеђивана су и родитељима мејлом. Сваки одељењски старешина и предметни наставник сачинио је план индивидуалних разговора са родитељима. Планирани су и дани отворених врата.
- У школи је реализована сарадња са Саветовалиштем за младе. Одржана су предавања за ученике.
 - 11. 12. 2023. године одржано је предавање за ученике 8. разреда „Превенција злоупотребе бездимних дуванских производа“, Драгана Зарић.
 - 10.4.2024. године одржано је предавање за ученике 6. разреда „Превенција вршњачког насиља“ Мирјана Николић.
 - 12.4.2024. године одржано је предавање за ученике првог и другог разреда „Превенција задесних повреда“, за ученике 3. разреда одржано је предавање о „Друштвеним мрежама“, док је у 4. Разреду истог датума одржано предавање о „Пубертету“.
 - 29.4.2024. године у одељењу 7. разреда одржано је предавање „Друштвене мреже“

У оквиру програма Procter & Gamble компаније, које је одобрено од стране Министарства просвете и Завода за унапређење васпитања и образовања спроведено је предавање за ученице 5. и 6. Разреда „Шта треба да знаш о пубертету“ 11.3.2024.

Сарадња са стоматологијом из Дома здравља Буковац, мејлом је прослеђено обавештење свим родитељима о потреби довођења деце код стоматолога.

На ЧОС-у су реализована предавања везана за здравствену превенцију.

У школи је редовно одржавана хигијена учионица, ходника, тоалета, просторије за поделу ужине.

- Поједини ученици наше школе добијају новчану социјалну помоћ, имају право на бесплатне уџбенике и на бесплатну ужину. Школа сарађује са Центром за социјални рад. Остварена је сарадња са организацијом Црвеног крста. Реализоване су планиране хуманитарне акције.
- Школа сарађује са Културном станицом Буковац, Ватрогасним друштвом (предавања за ученике 1-4. разреда), ПУ „Зека“, Културним уметничким друштвом „Милица Стојадиновић Српкиња“, Удружење жена „Буковачке виле“, сеоском библиотеком „Милица Стојадиновић Српкиња“.
- Остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање за потребе професионалне оријентације, Саветовалиштем за младе, ПИ Петроварадин.
- Активности у библиотеци су следеће:
 - Израђен је Годишњи и месечни план и програм рада библиотеке, по коме ће се радити током године.
 - Радно време библиотекара истакнуто је на вратима библиотеке.
 - Формирана је Библиотечка секција и утврђен је Годишњи и месечни план рада.
 - Реализоване су бројне радионице поводом различитих догађаја.
 - Редовно је одржавана и сређивана картотека.
 - У сарадњи са Издавачком кућом „Клет“ покренут је Читалачки маратон.
- Програм обавезних наставних предмета реализован је са малим одступањима 1-3 часа код појединих предмета. Средња оцена постигнућа ученика на нивоу школе је 4.51.
- Нема ученика са недовољним оценама, као ни неоцењених.
- Допунске наставе је одржано 420 часова са ученицима од 1. до 8. разреда. Додатна настава је реализована са ученицима од 3. до 8. разреда са 219 часова.
- Реализоване су следеће ваннаставне активности:
 - Библиотечка секција 13 часова са ученицима 5-1, 15 часова са ученицима 5-2 одељења, 2 часа са 6-1 одељењем; 4 часа са ученицима 6-2; 15 часова са ученицима 7-1 одељења. Ниједан час није одржан за ученике 8. разреда
 - Новинарска секција 8 часова у 5. разреду, 7 у 7. разреду, 3 у 6. Разреду.
 - Ликовна секција 18 часова са ученицима 5-1 и 6-1 одељење, са ученицима 7-1 одељења одржано је 16 часова, док је са ученицима 5-2 одржано 11 часова.
 - Хор 18 часова са свим одељењима осим са 8-2.
 - Стем радионица 16 часова у 6-1 одељењу, 15 у 5-1, 13 у 5-2 и 6-2, 8 часова у 8-2, 7 часова у 7-1 и 8.1 одељењу.

-Географска секција 5 часова са ученицима 5-1 и 7-1 одељења; 4 часа у 5-2 и 6-2 одељењу. и 1 час у 6-1 и 8-2 одељењу.

Из саобраћајне секције, секције за програмирање и одбојкашке секције није одржан ниједан час.

*Председник Стручног актива за развој Школског програма
Дијана Топрек*

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ

5.1. Извештај о раду Тима за израду и праћење остваривања ГПРШ

Годишњи записник Тима за израду и праћење остваривања ГПРШ

На почетку школске 2023/2024. године конституисан је Тим за израду и праћење остваривања ГПРШ. Чланови Тима су:

Барањош Бајакић Александра - координатор

Анђелић Зорица

Минаковић Ненад

Рајда Зорица

Стајчић Иван

Тривунчић Петар

Лакић Олгица

Топрек Дијана

Мандић Нада

Координатор Тима одржао је четири састанка.

На првом састанку изнешене су смернице за израду плана школе те расподела ангажовања око саме израде плана. Наведено је шта је потребно да се прикупи од докумената како би се могао израдити годишњи план.

На другом састанку чланови Тима су упознати са смерницама око израде Анекса I ГПРШ и договорили се око поделе ангажовања.

На трећем састанку чланови Тима су упознати са смерницама око израде Анекса II ГПРШ и договорили се око поделе ангажовања.

На четвртим састанку чланови Тима су се договорили око израде завршног извештаја. Договорено је да сви наставници доставе извештаје Стручних већа, Тимова, Ученичких организација и секција координатору тима, како би благовремено све објединио у завршни извештај о реализацији годишњег плана рада школе школске 2023-2024. године.

*Координатор Тима,
Александра Барањош Бајакић*

5.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2023/2024. године Тима за инклузивно образовање радио је у складу са планом. Одржано је шест састанака.

Утврђено је код којих ученика се планирају мере индивидуализације и код којих ученика постоји потреба за израдом ИОП-а.

Током школске 2023/2024. године израђен је ИОП за ученике:

- Другог разреда Ј.Д. (српски језик, математика и свет око нас, ликовна култура, музичка култура и енглески језик) и М.С. (српски језик, математика, свет око нас и енглески језик) – ИОП са измењеним програмом.
- Трећег разреда Н. Ж. (математика и енглески језик) и Х. Ј (српски језик, математика и природа и друштво) – ИОП са прилагођеним програмом.
- Петог разреда А. Д. (српски језик и књижевност, математика, биологија, немачки језик, енглески језик, информатика и рачунарство) – ИОП са измењеним програмом.
- Шестог разреда З.Ж. (српски језик и књижевност, енглески језик, географија, математика, техника и технологија, биологија, физика, немачки језик, информатика и рачунарство) – ИОП са измењеним програмом.
- Седмог разреда И.Т.(српски језик и књижевност, географија, математика, физика и биологија) и М.Д. (српски језик и књижевност, географија, математика, физика, енглески језик и биологија) – ИОП са прилагођеним програмом.

Закључено је да се код свих наведених ученика настави са истим видовима прилагођавања који су били делотворни. Такође је закључено да се наставља са истом врстом подршке за исходе које су ученици остварили, а за оне које нису треба планирати нове.

Упућен је Захтев ИРК за ученицу петог разреда А.Д. за додатну подршку у виду личног пратиоца. Такође, је упућен Захтев за процену ИРК за додатну подршку логопеда за ученике првог разреда С.П. и В.Д, и за додатну подршку логопеда и дефектолога за ученика четвртог разреда Ј.Ш.

Упућен је Захтев Ресурсном центру за додатну подршку за ученике: први разред - У.Ђ. (дефектолог и логопед), други разред - М.С. (дефектолог и логопед), Д.Ј. (дефектолог) и П.О.

У другом полугодишту одобрена је додатна подршка дефектолога и логопеда за ученике:

- Првог разреда У.Ђ. (логопед и дефектолог), В.Д. (логопед), С.П. (логопед).
- Другог разреда Д.Ј. (дефектолог), М.С. (логопед и дефектолог).
- Четвртог разреда Л.Ш. (логопед).

Након састанка Тима за додатну подршку, закључено је да се подршка и логопеда и дефектолога настави и у наредној школској години.

Мере индивидуализације примењене су код ученика:

- Првог разреда Т. Ј, Ф.К, У.Ђ, В.Д. и С.П. (српски језик, математика и свет око нас).
- Другог разреда В.А. (српски језик).
- Трећег разреда С.Б. и М.Т. (српски језик, математика и природе и друштва).
- Четвртог разреда Л.Ш. (српски језик).

Координатор ТИО
Мирјана Медаревић

5.3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2023/24 године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састао се четрнаест пута.

У оквиру превенције спроведене су следеће активности:

У циљу стварања безбедне средине за ученике и свођења ризика од повреда на минимум, усвојен је предлог да се у току малих и великих одмора ученици усмере ка томе да време проводе искључиво у дворишту и просторијама школе, а не ван ње. Са правилима понашања ученици и остали чланови колектива су упознати путем књиге обавештења.

Активности дежурних наставника за време великих и малих одмора се спровode као и до сада, поштујући Правилник.

У мају месецу је у нашој школи реализован акредитовани семинар „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања – Ко се боји вука још ?“. Циљ обуке био је оснаживање полазника за едукацију деце о разумевању потреба, развој самосвести и самоафирмације у интеркултуралном окружењу, холистички приступ конфликтима, развој свести о вредностима за квалитетан живот, рад и комуникацију у савременом друштву.

Вршњачки Тим је такође активно учествовао у превенцији насиља, организујући презентације, разговоре и обуке на задате теме.

Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, и о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту.

Колектив Школе, родитељи и ученици упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Приручници који се односе на насиље постављени су на сајт школе.

У холу школе истакнути су панои о нивоима насиља, видљиви за ученике, родитеље и све запослене.

Реализовано је упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са: дневним распоредом радног времена - часови по сменама, распоредом часова по разредима и одељењима, распоредом дежурних наставника, распоредом планираних писмених и контролних провера током године.

Сви планови рада одељенских заједница обухватају садржаје који су усмерени на превенцију и заштиту од свих облика насиља. Ученици разредне и предметне наставе дефинисали су правила понашања у својим учионицама.

Разговори о толеранцији реализовани су на ЧОС-овима, у оквиру часова Верске наставе и Грађанског васпитања.

Реализација културних активности школе текла је у складу са усвојеним Плановима.

У току школске 2023/24. године у првом полугодишту забележен је један случај социјалног насиља – трећи ниво, један случај физичког насиља - трећи ниво, као и један случај психо-емоционалног насиља првог нивоа. У другом полугодишту забележен је један случај социјалног насиља - други ниво, један случај психо-емоционалног - други ниво, 2 случаја физичког насиља - први ниво, један случај електронско насиље – други ниво и један случај електронско насиља – први ниво, са елементима другог. Школа је спроводила мере у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Разредне старешине су спровеле мере за Појачан васпитни рад у сарадњи са стручним сарадником, Тимом за заштиту од насиља и родитељима ученика. У случају трећег нивоа насиља, Спољна мрежа заштите је била укључена.

*Координатор Тима
Дуња Бајчетић*

5.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Извештај о раду Тима за самовредновање школе је засебан документ и дат је у Прилогу IV Извештаја.

5.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току првог полугодишта Тим је одржао три састанка. На првом састанку је изабрано руководство и чланови Тима и чине га:

- Олгица Лакић (заменик директора)-координатор
- Валерија Калања (председник Стр.актива за развој школског програма)-члан
- Даница Пушковић (председник Стр.актива за развојно планирање)-члан
- Биљана Чокорац (координатор Тима за самовредновање)-члан
- Нада Мандић(секретар)-члан
- Председник Савета родитља Саша Станчевић
- Преставник Ученичког парламента Вук Саламић

Подељена су задужења члановима Тима. Размотрен је Извештај о раду ТОКРУ за 2022-23. годину. Израђен је и усвојен Годишњи плана рада Тима за 2023-24. Валерија Калања је добила задужење да на седници НВ информише чланове НВ о планираним активностима Тима а у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2022-23.год. као и Школски програм за 2022-23 до 2025-2026.год.

Тим се упознао са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години као и са планом Тематске наставе за период 4.9.-8.9. Циљ наставе у оквиру Тематске недеље је развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Направљен је план посете часовима у оквиру тематске недеље 4.9.-8.9.2023. на којима су биле заспутљене следеће теме: Шта могу да учиним за тебе?, Пажљиво са речима, Поштујем себе и друге и Магична моћ речи.

На другом састанку Тима извршена је анализа усклађености рада Стручних већа, Актива и Тимова на основу годишњих планова рада и записника са одржаних састанака. Такође је Тим разматрао и распоред писмених и контролних задатака као и допунске и додатне наставе. Направљен је план посета часовима запослених као и план посета часовима колегама који се припремају за полагање за лиценцу наставника. Запосленима су прослеђени обрасци за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење) и сугерисано да у оквиру планирања часова заступе све стандарде и индикаторе. Извршена је анализа одржаних часова у оквиру Тематске недеље и дошло се до закључка да су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

У оквиру трећег састанка Тима разматрани су успех и дисциплина ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. Установљено је да ученици углавном не изостају са наставе осим појединаца који из здравствених разлога имају већи број оправданих изостанака. За поменуте ученике пружена је додатна подршка, припремани су и послати посебни материјали и договорани су термини са предметним наставницима за проверу усвојених знања.

Ученици од 1.- 4. разреда у пратњи својих наставника, су током октобра месеца реализовали једнодневни излет у Кикинду. У оквиру посете ПМФ-у ученици 7. и 8. разреда су имали прилику да се упознају са занимљивим огледима из хемије као и техникама рада у хемијској лабораторији. Обележена је Дечија недеља кроз низ активности како у школи тако и у локалним институцијама, библиотеци и културној станици. Школа је узела учешће у Буковачком маратону, у оквиру „Ноћи истраживача“, „ Буковачком шпајзу“, пројекту „Бициклом до школе“, изложби „Паук није баук“ у Културној станици Еђшег и културним дешавањима у оквиру Змајдана.

У школи су кроз сарадњу са Саветовалиштем за младе, Институтом за јавно здравље, Ватрогасним друштвом Буковац и Полицијском станицом одржана предавања кроз која су ученици учили о превенцији насиља, штетности психоактивних супстанци и како да се заштите од пожара. У

оквиру обележавања Змајдана нашу школу је посетио дечији писац и песник Душко Домановић и представио своја дела кроз стихове и глуму.

Током октобра месеца школски педагог Валерија Калања је отишла у пензију а на њено место је ангажована Дијана Топрек педагог, која је укључена у активности Тима.

Наша школа је почетком новембра почела са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ са циљем унапређења безбедности деце. Организоване су едукативне радионице у сарадњи са представницима МУП-а и Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља.

У обележавању 50. година рада установе, Дана школе, реализоване су различите активности. Од 30.10. до 3.11. одржани су Дани науке, Вече поезије и турнири у фудбалу у одбојци у оквиру Спортског дана. Дан школе је обележен свечаном приредбом у којој су поред ученика школе, учешће узели у чланови КУД Милица Стојадиновић Српкиња.

Број часова допунске и додатне наставе није у складу са планираним. Неопходно је подстаћи ученике на редовније присуство на овим часовима како би имали већу подршку у постизању бољих резултата.

Угледни часови планирани Годишњим планом рада школе нису реализовани. Реализована је тематска настава у периоду од 6.11. - 18.11. 2023. под називом „Паук није баук“. Тематска настава је обухватила часове српског језика и књижевности, биологије, музичке и ликовне уметности. Ликовни радови ученика 5. и 6. разреда су изложени у КС „Еђшег“ и том приликом су похваљени. Тематска настава је реализована у сарадњи са удружењем Паукови Србије.

Током првог полугодишта јасно је истакнута визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисан је мото (идентитет) и лого школе.



Анализом Плана стручног усавршавања запослених уочено је да кроз планиране обуке могу унапредити компетенције које су им потребн, али и да обуке које су до сада реализоване донекле одступају од планираних. Извештај Тима за стручно усавршавање је у припреми.

На крају полугодишта у школи је 21.12. одржан Новогодишњи хуманитарни базар на ком су ученици прикупили одређена средства и усмерили их у НУРДОР организацију како би помогли деци оболелој од карцинома.

На састанку почетком другог полугодишта је извршена анализа рада Стручних већа, Актива, Тимова у току првог полугодишта на основу поднетих извештаја. Закључак је да се углавном уз минимална одступања остварују планови рада. У оквиру неких Тимова извршена је допуна Планова као што је рецимо Тим за заштиту, где је планирана едукација за запослене, ученике и родитеље у

области „Превенције насиља“, „Решавање конфликтних ситуација“. За едукацију и средства се конкурисало код Покрајинског секретаријата за образовање.

Прате се и примењују прописи као и новине у Законима. Неопходно је све школске Акте ускладити са новинама на редном периоду. За сада је извршена измена и усвојен је Статут школе, као и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља. Рок за усклађивање је средина априла месеца.

Извршена је анализа Извештаја о раду школе у првом полугодишту.

Размотрени су закључци Одељењских већа за побошање резултата рада. Предлози су да се деца укључе у допунске и додатне часове. Да се организују угледни часови који би на ефикаснији начин приближили ученицима одређену материју. Да се да одређене области обрађују кроз пројекте и самосталан рад ученика уз асистенцију наставника. Да се ради на мотивацији ученика за учење. Радити са ученицима на разумевању и решавању проблема.

Размотрен је распоред такмичења МП. Анализирано је до ког нивоа такмичења се стигло, који су ђаци пријављени за одређене нивое такмичења и каква су има постигнућа до сада. Потврђени су термини припреме за одеђене предмете.

Утврђено је шта је неопходно набавити у наредном периоду. Пре свега је потребно набавити фотокопир апарат, неколико штампача за учионице, опремити кабинете за физику, хемију и биологију и набавити неколико белих табли за учионице.

На састанку на трећем класификационом периоду је извршена анализа евалуације напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу. За ученике по ИОП-у планови се уз делимична одступања реализују. За ученике којима је потребна подршка остварена је сарадња са ОШ „Милан Петровић“ и Центром за социјални рад и организован је рад са дефектолозима, логопедима и уз помоћ пратилаца. Ученици који похађају додатну наставу су углавном пријављени за такмичења, неки су већ постигли значајније резултате и пласирани су на више нивое такмичења.

На Одељењским већима је утврђен успех у учењу и владању на трећем класификационом периоду. Констатовано је да се Наставни план и програм реализује у готово свим одељењима.

Неопходно је мотивисати ученике за редовније присуство на часовима допунске, додатне и припремене наставе.

Стручна већа извршила су избор уџбеника за наредну школску 2024/2025.годину о чему су известили Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Анализирана су постигнућа ученика на такмичењима. Из појединих предмета, српски језик, енглески језик, историја и физичко и здравствено васпитање ученици су се пласирали на окружни ниво такмичења па и на републички.

Резултати одржаног пробног тестирања нису задовољавајући. Подаци се налазе у посебном извештају који су сачинили наставници. Неопходно је предузети неке мере како би се исти побољшали. На Педагошком колегијуму усвојен је предлог директора за организацију још два пробна тестирања, једно у мају и једно почетком јуна. Такође је неопходно изнети на Савету и родитељским састанцима да је посете часовима припремне наставе неопходна за побољшање резултата. На Ученичком парламенту је важно разговарати са ученицима и предочити им мере за побољшање. Израда задатака сличних задацима на пробном тестирању, акценат на областима које су детектоване као најслабије, тумачење и вежбање разумевање текстова задатака и слично.

Извршена је периодична анализа рада Тимова, Савета и Ученичког парламента.

Неки од предлога Ученичког парламента су реализовани у претходном периоду. Покренут је школски разглас, од Паркинг сервиса затражен је држач за бициклове, разматра се увођење школске канине.

На предлог МП у школи је организована и обележена Недеља сећања и заједништва кроз заједничку активност свих ученика школе. Пркупљена су средства од стране ученика и запослених у школи и обезбеђен материјал за садњу садница ружа, постављање ограде, малча, украсног камења. Организовано је сређено школско двориште, покупљено смеће и офарбане жардињере. Део прикупљених средстава је усмерен на куповину школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности.

Након усвојених предлога ПК извршена су још два тестирања ученика осмих разреда и приметно је више ученика на припремној настави. Анализом резултата запажено је да су ученичка постигнућа боља у односу на пробни завршни тест.

На крају школске године извршена је анализа постигнућа ученика на крају школске године.

Резултати завршног испита реализованог 18. 19 и 20. јуна су изнад очекивања. На тесту из српског језика и књижевности остварен је просечан број поена 12.09 што је изнад републичког просека. На тесту из математике остварено је 11.45 што је такође изнад републичког просека док је најбоље урађен трећи тест са 15.55 бодова. Републички просек на трећем тесу је 13.83 што би значило да су наши ученици значајно боље урадили од просека у Републици.

Тим је упознат са Извештајем Тима за стручно усавршавање. Већина наставника се стручно усавршавала унутар установе и ван ње. Угланом нису релизовали своје Планове стручног усавршавања али су имали обуке из неких других потребних области. На нивоу школе организован је семинар под називом „Ко се боји вука још“ из области – Превецнија насиља-конструктивно решавање конфликта. Присуствовали су сви запослени и три ученика. Родитељи се нису одазвали позиву.

На Конкурсу Министарства правде-опортунитет добијена су средства за опремање кабинета биологије, хемије и физике како намештајем тако и наставним средствима, чиме ће се значајно унапредити настава из ових предмета.

Током месеца августа извршена је анализа рада Тима и дати су предлози за нови план Тима за школску 2024/2025. год.

*Координатор Тима
Олгица Лакић*

5.6.Извештај о раду Тима за развој међунпредметних компетенција и предузетништво

- Тим за МПКП је одржао два састанка у првом полугодишту ;
- На њима смо направили план рада на основу прошлогодишњег извештаја и компетенција које треба даље развијати ;
- У току полугодишта реализовани су следећи пројекти

„Месец књиге „ - наставница Александра Барањош Бајакић и језички актив ; у оквиру пројекта развијале су се :

- вештине комуникације
- дигиталних компетенција
- вештине сарадње
- вештине за живот у демократском друштву
- естетских компетенција

ЦИЉ : НЕГОВАЊЕ И БОГАЋЕЊЕ РЕЧНИКА , РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА ЗА ЧИТАЊЕ КЊИГА

„ Башта пријатељства „ учитељице Драгица Тривунчић , Клаудија Стојчевска , пројекат који се одвија током целе године , а један део године у учионици у мини башти . У овом пројекту се развијају

- Сарадња
- Одговоран однос према околини
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
- ЦИЉ : ЧУВАМО ПРИРОДУ , ВАЖНОСТ ОРГАНСКЕ ХРАНЕ И ЊЕНА ПРОИЗВОДЊА



- Током целе године учитељица Зорица Рајда је уређивала КУТАК НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ . Кроз овај пројекат деца су се упознавала са ношњама различитих народа , обичајима и животом из прошлости највише Војводине , а и осталих крајева .

ЦИЉ : НЕГОВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ

- У току првог полугодишта школске 2023/24. године учитељи првог разреда **Зорица Рајда** и **Илија Алимпић** учествовали су од 30.10. до 13. 12. 2023. године у првом делу обуке у оквиру Пилот пројекта „НТЦ систем учења – примена програма у пракси“. У склопу обуке, одржана је по једна активност у сваком одељењу: у 1.1 из Света око нас - Бринем о свом здрављу и у 1.2 из математике- Парни и непарни бројеви. Обука се наставља у другом полугодишту. Учитељи оба одељења у пракси примењују НТЦ методе учења.



ЦИЉ ПРОЈЕКТА : Примена НТЦ система у пракси

- „Новогодишње – Божићне чаролије и Новогодишњи хуманитарни базар „ - актив разредне наставе, Тим за естетско уређење школе .
- У оквиру овог пројекта ученици су учествовали у осликавању школског простора , учествовали у Зимзоленду , учествовали у новогодишњем програму и Базару у оквиру школе . Том приликом развијали смо следеће компетенције :
- вештине комуникације
- дигиталних компетенција
- предузетничких компетенција
- компетенција за бригу за здравље
- Естетске компетенције
- ЦИЉ : ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ



„ Паук није баук „

Радионица је организована у периоду од 6. до 18. новембра на часовима српског језика и књижевности, биологије, музичке и ликовне културе.

Учили су о пауцима на занимљив начин кроз креирање прича, сценско и уметничко изражавање и на тај начин обележили Дан паукова - 18. Новембар.



ЦИЉ ПРОЈЕКТА : Деца су схватила да паук заиста није баук .

Развијале су се следеће компетенције :

- вештине комуникације
- дигиталних компетенција
- вештине сарадње
- вештине за живот у демократском друштву
- естетске компетенције

„ Занимљивија географија „

Петар Тривунчић – наставник информатике, Жељко Дуганџија – наставник географије и Горан Тривунчић – наставник математике.

Теме : Сунчев систем ,Мала тела Сунчевог система ,Облик и величина Земље,Континенти , Океани , Вационе

Пројекат се реализује у петом разреду .

ЦИЉ ПРОЈЕКТА :Овим пројектом се жели постићи удубљивање ученика у знања из географије , а кроз развој дигиталних компетенција. Стварање базе ученичких презентација .

„ЗИМЗОЛЕНД „

Мали хор је учествовао у зимском пројекту на нивоу града Новог Сада .

„МЛАДИ МЕДИЈАТОРИ – ПРЕДВОДНИЦИ „

Нови пројекат који треба да заживи од следеће године .

- Старији ђаци су на часу Информатике припремали презентацију са темом везаном за Свет око нас , коју су презентовали млађим ђацима као медијатори . Тема за 6.јун била је „ Земљиште „ . На тај начин млађи ученици су се подсетили претходног знања и тако успешније урадили проверу . Млађи ученици су били веома задовољни овим пројектом .
- У наредном периоду МЕДИЈАТОРИ ће припремати теме везане за решавање конфликта и презентовати на ЧОС-овима млађих ученика .

ЦИЉ ПРОЈЕКТА : Сарадња међу генерацијама и развијање самопоуздања код ученика , као и мирно решавање конфликта



Развијале су се следеће компетенције :

- вештине комуникације
- дигиталних компетенција
- вештине сарадње
- вештине за живот у демократском друштву

„ФЕСТИВАЛ МЕКИКА „

- Ученици млађег и старијег (I и V разреда) узраста су своје предузетничке способности показали учешћем у пројекту „ Фестивал мекика „ који је организовало удружење „ Буковачке виле „ у нашем месту .

Координатор Тима

5.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој је засебан документ и дат је у Прилогу V Извештаја.

5.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Одржана су три састанка и конститутивни састанак Тима за професионалну оријентацију.

Тим сачињавају одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог школе.

Радионице које су планиране за школску 2023/2024 су реализоване .

Радионице се релизију на часовима Одељенског старешине.

Материјал који је коришћен је од Министарства просвете и културе Републике Србије и Немачког ГИЗа

„Професионална оријентација - Пет корака до одлуке о школи и занимању“.

Теме:

1. У свету интересовања
2. У свету врлина и вредности

Извештај: Циљ радионица је да кроз спроведено истраживање сазнамо интересовања која вадају међу ученицима која су везана за професионална занимања и школе које би уписали.

1.Интересовање ученика највише влада за Гимназијама, Медицинској школи, Техничким школама.

- Организована посета сајму образовања „ПУТОКАЗИ“ у фебруару 2024. године која је организовала градска управа за образовање, где су ученицима представљене све Новосадске средње школе и одржане разне радионице и тестирања.

**Координатор Тима
Иван Стајчић**

5.9. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе (КЈДШ)

Тим за КЈДШ је учествовао у планирању, организовању и реализацији културно-јавних делатности у школи.

У току школске године у нашој школи ученици су учествовали у следећим активностима:

- Обележавање Дечје недеље (ученици млађих разреда)
- Обележавање Дана школе (ученици виших и млађих разреда)

- Новогодишње декорисање школе
- Учесће хора ученика млађих разреда са учитељицом Аном Лакатош Ждеро на манифестацији Новосадски зимзеленд
- Организовање новогодишњих и божићних свечаности; Учесници: Мали хор, ученици млађих разреда и ученици петог разреда. Приредба „Чекајући Деда Мраза“
- Новогодишњи хуманитарни базар
- Приредба поводом Школске славе „Свети Сава“
- Редовна поставка радова ликовне секције у холу наше школе
- Завршна свечаност ученика 4 разреда
- Припрема приредбе за пријем првака

*Координатор Тима
Клаудија Стојчевска*

5.10. Извештај о раду Тима за награђивање

У складу са Правилником о награђивању, а на основу информација које Тиму за награђивање прослеђују предметни наставници о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, Тим за награђивање саставља списак имена ученика и наставника који испуњавају услове за добијање захвалница, диплома, награда и исти доставља директору школе.

Похвале и награде додељују се ученицима за укупан успех у учењу и владању, за успех у раду и учењу у појединим наставним предметима, те за успешно учешће у ваннаставним активностима.

С обзиром да се награде за укупан успех у учењу и владању додељују на крају наставне године, на полугодишту ове школске године нема кандидата за добијање захвалница, диплома и награда.

Предлог за избор ученика генерације у школској 2023/2024. Години

Тим за награђивање састао се два пута у другом полугодишту.

Према важећем Правилнику о награђивању, на састанку тима, одржаном 6.6.2023. године, и на основу добијене документације, утврђено је да ученик из одељења VIII-2 Алекса Јовановић има укупно 121 бод, а ученица Нађа Јагодић из одељења VIII-1 има укупно 104 бода.

На основу бодовне скале, и услова који су прописани Правилником, ученик Алекса Јовановић испуњава све услове да наша школа ове школске године има Ћака генерације.

Носиоци дипломе „Вук Карађић“ за школску 2023/24. годину, за одличан успех и примерно владање су Нађа Јагодић и Алекса Јовановић.

Такође, Нађа Јагодић, Виктор Дулић, Алекса Јовановић, Вук Саламић и Вукашин Бошкан носиоци су специјане дипломе „Доситеј Обрадовић“, за изузетне резултате постигнуте из обавезног или изборног предмета.

За Спортисту генерације за школску 2023/24. годину проглашен је Вукашин Бошкан.

Наставници који ће бити награђени су: Сњежана Лечић Винокић, Ненад Минаковић и Милан Банаи.

На крају школске 2023/24. године Одељењско веће похваљује 114 ученика за постигнут одличан успех и примерно владање. Наставничко веће похваљује 20 ученика за постигнут одличан успех (5,00), примерно владање, постигнут успех на такмичењима, као и учешће на такмичењима.

Ученици који су остварили резултате на општинском, окружном и републичком такмичењу ове школске године на свечаној приредби, прослави школске славе Светог Саве биће награђени пригодним наградама.

*Координатор Тима
Ана Лакатош Ждеро*

5.11. Извештај о раду Тима за кризне интервенције

Кризне ситуације и догађаји су, нажалост, саставни део живота сваке заједнице. Сведоци смо многих драматичних догађаја чије је превазилажење захтевало компетенције које превазилазе оно што смо као знање добили током школовања. Захтевале су да помажемо деци да се суоче са губицима, да одговоре на захтеве и да преброде тешке догађаје, а у исто време смо осећали да и нама самима треба подршка и помоћ. Препознајући важност да се правовремено одреагује када се догоди нека кризна ситуација у школи, а према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја формиран је Тим за кризне интервенције. Верујемо да на овај начин можемо помоћи и научити све оне који се нађу погођени у некој ситуацији – а ту пре свега мислимо на децу, односно ученике, родитеље, али и нас саме – како да преузму одговорност за бригу о себи и другима.

Координатор тима

5.12. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине један представник одељења седмог разреда и по два представника осмог разреда: Дуња Шобић, Матија Мићевић, Елена Мартиновић, Никола Поповић, Хелена Танасковић и Вук Саламић.

Председник ученичког парламента је Никола Поповић, заменик председника је Дуња Шобић и Хелена Танасковић је записничар. Координатор Горан Тривунчић и заменик координатора Ивана Ракита руководе Ученичким парламентом.

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године, Ученички парламент је радио у складу са Годишњим планом рада Ученичког парламента. Одржана су четири састанка:

- На првом састанку су одређени чланови, изабрано је руководство и подељена су задужења свим члановима Ученичког парламента. Такође је и анализиран и усвојен Извештај о раду УП за протеклу школску 2022-2023 годину.

- На другом састанку Педагог школе, Дијана Топрек, презентовала је члановима Пословник о раду УП, Извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску 2022-2023.годину, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину. Ученици су дали предлог за улепшавање школског живота:

- Обезбедити аутомат за куповину воде, сокова и грицкалица,
- Пуштање музике на одморима,
- Осавременити информатички кабинет,
- У тоалетима да буде тоалет папир,
- Строжије казне за насиље,
- Проширити места за остављање и везивање бициклова,
- Променити столице у учионицама Технике и технологије и Физике,
- Климe у појединим учионицама да се поправе, јер слабо хладе,
- Организовати турнир из одбојке и фудбала. Повезати се неким сеоским и градским школама,
- Поставити кутију за предлоге и сугестије у ходнику школе.
- Поставити таблу за информисање ученика о раду УП, дешавањима и корисним информацијама

Замољени смо да пренесемо директорки Олгици Лакић њихове захтеве.

- На трећем састанку су чланови Ученичког парламента упознати са Правилником о понашању и раду школе и постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог преиода за школску 2023-2024. годину. Представници нашег УП Елена Мартиновић и Матеја Мићевић су поднели извештај са састанка градског Ученичког парламента који се одржао 01.11.2023. На састанку се говорило о дисциплини у школи. Представници осмог разреда су се жалили да нису од кад су прешли у више разреде нису ишли на екскурзију. Желели би да у овој последњој школској години иду на екскурзију. Предлог је пренет директорици.

- На четвртном састанку су чланови Ученичког парламента упознати са Правилником о понашању и раду школе. У оквиру пројекта „Едукација ученика и стручних сарадника за могуће учешће у сузбијању малолетничке деликвенције“ ученици УП, Дуња Шобић и Матеја Мићевић су били на једнодневной обуци „Превенција малолетничке деликвенције“ која је одржана у просторијама Центра за социјални рад. Тема састанка је била Дискриминација и насиље у школама. Извештај предат и презентован УП.

- На петом састанку су чланови ученичког парламента упознати са Анализом Извештаја завршног испита школске 2023/24. гпдине. О новом правилнику о употреби мобилних телефона у образовним установама.

- На шестом састанку су чланови ученичког парламента разматрали у вези музике која ће се песме пуштати. Направљена је прелиминарна листа песама.

- На седмом састанку су чланови ученичког информисани о Позиву за учешће ђака у Школи партиципацији младих – Опенс.

- На осмом састанку су чланови ученичког парламента упознати са Анализом успеха и владања 3. пресечног стања. О успесима на такмичењу и извештај са Пробног завршног испита који је одржан са осмацима.

- На деветом састанку су чланови парламента упознати Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином ученика 8. разреда на крају школске године. Упознавање парламента са постигнућима ученика на крају другог полугодишта. Анализа реализације Годишњег плана раса УП на крају године. Извештај о раду УП за школску 2023-2024. годину.

5.13. Извештај о раду Дечјег савеза

- 31.8.2023. Свечани пријем првака (ученици млађих разреда у организацији Ане Лакатош Ждеро и Маје Турчин)
- 29.9.2023. Ноћ истраживача у Културном центру Свилара (Д. Пушковић)
- 2.10.2023. Библиотека „ Милица Стојадиновић Српкиња „ (5/1 одељење са наст.Александром Барањош Бајакић)
- 3.10.2023. Изложба –Међународни дан животиња (С.Матовић)
- Стикери на вратима (Д.Пушковић) са уч 5. и 6. Разреда
- 4.10.2023. Негујемо старе игре (кликери,ластиш,школице) – уч 4. Разреда
- 6.10.2023. Биоскоп : Што се боре мисли моје (А.Б.Бајакић, И.Ракита, Г. Тривунчић)
- 20.10.2023. Постављање компостера (Д. Пушковић)
- 28.10.2023. Буковачки шпајз – Буковац –уч.1 и 5. разреда са наст. З.Рајда и А.Б.Бајакић
- 30.10.2023.Сајам науке – ученици старијих разреда са наст,Д.Пушковић,Ј.Цимеша,И. Ракита
- 2.11.2023. Изложба Моје село – радови уч.5-8. разреда у орг С.Матовић
- 3.11.2023. Дан школе – Свечаност у орг.А.Б.Бајакић са уч.старијих разреда и К.Стојчевски са уч. млађих разреда; Хор Марина Ђорђевић (велики) и А.Л.Ждеро (мали)
- 16.11.2023. Међународни дан толеранције – Чланови вршњачког тима одржали су презентацију ученицима од 4 – 8.разр. и направили плакат са порукама о толеранцији
- 21.11.2023. Омладински центар ОПЕНС (уч.5.разреда са А.Б.Бајакић)
- 23.11.2023. Бициклом до школе – уч.3. и 4. разреда посетили су ОШ „ Јован Јовановић Змај „ у Сремској Каменици где су присуствовали едукацији и такмичењу у полигону
- УМЕТНОСТ – Аборицинска уметност и Маорске тетоваже (7-1 у орг С.Матовић)
- 5.12.2023. Позориште младих 32.фестивал монодраме (уч.5. разреда са наст А.Б.Бајакић)
- 6.12.2023. Посета песника Душка Домановића (уч. 1.-5. Разреда, координатор наставница А.Б.Бајакић)
- 8.12.2023. Позоришна представа „ Ирвас Тривутин“ – Културна станица Буковац
- 8.12.2023.Украшавање школе поводом Нове године – уч 6. и 8. Разреда
- 21.12.2023. Приредба ученика млађих разреда поводом Нове године и новогодишњи хуманитарни вашар
- 22.12.2023. Зимзоленд – Наступ хора млађег шк.узраста у орг. Ане Лакатош Ждеро
- 27.01.2024. Школска слава – Свети Сава (свечани програм са ученицима старијих разреда – Зорица Анђелић и Сњежана Лечић Винокић; програм млађег школског узраста – Клаудија Стојчевска и Драгица Тривунчић; наступ хора млађег школског узраста – Ана Лакатош Ждеро)
- 27.01.2024. Постављање сцене и тематска изложба поводом Школске славе Светог Саве са ученицима старијих разреда (Светлана Матовић)
- 31.01.2024. Национални дан без дуванског дима (Светлана Матовић)
- 02.02.2024. Пројекција играног филма „Вонка“ у биоскопу „Арена“ – ученици V1 одељења (Александра Барањош Бајакић и Горан Тривунчић)

- 09.02.2024. Пројекција играног филма „Вонка“ у биоскопу „Арена“ – ученици V2 одељења (Ивана Ракита и Горан Тривунчић)
- 13.02.2024. Изложба „Дан заљубљених“ - ученици старијих разреда (Светлана Матовић)
- 21.02.2024. Посета Предшколској установи „Радосно детињство“, вртић „Зека“ Буковац – ученици IV1 и IV2 (Ана Лакатош Ждеро и Саша Станчевић)
- 07.03.2024. Изложба „Дан жена“ - ученици старијих разреда (Светлана Матовић)
- 13.03.2024. Изложба „Птице мога краја“ – ученици VI1 и VI2 одељења (Светлана Матовић)
- 19.03.2024. Посета предшколаца вртића „Зека“ – уређујемо школско двориште – ученици IV1 и IV2 (Ана Лакатош Ждеро и Саша Станчевић)
- 11.04.2024. Изложба „Пролеће“ – ученици V и VI разреда (Светлана Матовић)
- 22.04.2024. Еколошка радионица „Чувајмо дрвеће“ у библиотеци „Милица Стојадиновић Српкиња“ поводом Дана планете Земље – ученици VI2 (Даница Пушковић)
- 30.04.2024. . Изложба „Ускрс“ – ученици старијих разреда (Светлана Матовић)
- 08.05.2024. Посета Музеју Војводине – ученици III1 и III2 (Јована Виторац и Марија Лежајић)
- 09.05.2024. ученици I1 и I2 (Зорица Рајда и Илија Алимпић)
- 15.05.2024. Фестивал науке (гимназија „Светозар Марковић“ Нови Сад) – ученици полазници СТЕМ клуба „Вулкан“ (V1, V2, VI1 и VI2) (Даница Пушковић)
- 16.05.2024. Тематска изложба радова ученика V – VIII разреда (Светлана Матовић)
- 20.05.2024. Културна станица Буковац, јавна трибина „Утицај вршњачког насиља на децу и друштво“ – ученици V1 одељења (Александра Барањош Бајакић)
- 28.05.2024. СНА УМЕТНОСТ – ученици VIII1 одељења (Светлана Матовић)
- 30.05.2024. Музеј Војводине, изложба „Борба за српску државност и слободу српског народа“ – ученици V1 (Александра Барањош Бајакић и јелена Берић)
- 06.06.2024. Завршна пројектна активност предшколске групе вртића „Зека“ – ученици IV2 одељења (Саша Станчевић)
- 08.06.2024. III фестивал мекика – ученици I1 и V1 (Зорица Рајда и Александра Барањош Бајакић)
- 09.06.2024. Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин, додела захвалница и награда литерарног конкурса – ученице Милица Милић и Владица Петровић V1 и ученица Николина Павловић VIII1 (Александра Барањош Бајакић)
- 11.06.2024. Пројекција анимираног филма „Гарфилд“ у биоскопу у ТЦ „Променада“ – ученици IV1 и IV2 (Ана Лакатош Ждеро и Саша Станчевић)
- 12.06.2024. Изложба „Море“ – ученици V1 одељења
- 14.06.2024. Завршна приредба ученика четвртих разреда - ученици IV1 и IV2 (Ана Лакатош Ждеро и Саша Станчевић)

*Координатор Дечијег савеза
Маја Ђурчин*

5.14. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста

Тим подмлатка Црвеног крста у току школске 2023/2024. године није одржавао састанке.

Активности су спровођене у складу са календаром Црвеног Крста.
Реализоване активности током школске године су приказане у табели.

Реализоване активности током школске године	
НОВЕМБАР	Присуство стручном скупу Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама.
ДЕЦЕМБАР	Светски дан борбе против СИДЕ. – организована предавања за старије ученике о полно преносивим болестима.
МАРТ	Учешће на квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу?“ учествовала је ученица Марина Томљановић освојивши 7. место.
АПРИЛ	Учешће ученика виших разреда на конкурс „Крв живот значи“. У питању су ликовни радови. Учешће је реализовано у сарадњи са наставницом ликовне културе Светланом Матовић.
МАЈ	На конкурс за наградно квиз такмичење „Здравље је највеће богатство“ нисмо имали заинтересованих такмичара.

*Координатор Тима
Марија Лежајућ*

5.15. Извештај о раду Волонтера

Дана 19. 09. 2023. године формиран је волонтерски тим наше школе. Предвиђено је да деца волонтери буду подршка запосленима у школи у различитим активностима (административна, социјална интеракција, подршка едукативним, спортским, забавним активностима и сл.).

На предлог одељенских заједница ученика виших разреда договорено је да у волонтерском тиму учествују по два ученика и то:

5-1 одељење-ученици Данило Кнежевић и Јована Марчета

5-2 одељење-ученици Никола Шнајдер и Неда Јагодић

6-1 одељење- ученице Марија Мијић и Дуња Савановић;

6-2 одељење- ученице Даница Маричић и Маша Стојчић;

7-1 одељење- ученици Милица Ердељан и Андреј Режук;

8-1 одељење- ученици Никола Поповић и Милана Станчевић;

8-2 одељење- ученице Јана Рајчевић и Хелена Танасковић;

Договорено је да ће Волонтерски тим бити сазиван према потреби у зависности од садржаја активности, као и да Волонтерски тим може радити и у проширеном саставу уколико се укаже потреба за тим.

Током новембра месеца деца волонтери у проширеном саставу заједно са хуманитарном организацијом „Сви за Космет“ су учествовали у хуманитарној акцији „Један пакетић-много љубави“ на којој су ученици прикупљали пакетиће за децу са Косова и Метохије. Хуманитарном акцијом је руководила наставница разредне наставе Марија Лежајић.

У току трећег квартала школске 2023/2024. није било већих активности малих волонтера наше школе. На почетку другог полугодишта је од стране Волонтерског тима урађено оцртавање степеница најзначајнијим историјским чињеницама и додатним садржајима из груше друштвених предмета.

***Координатор тима:**
Жељко Дуганџија*

5.16. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим кога чине ученици виших разреда (5-8. разреда: Дамјан Станић, Мила Завишић, Јана Шпирић, Саша Мркојевић, Милана Стојановић, Максим Михајловић, Јана Васић, Василије Живановић, Марина Томљановић, Милица Ердељан, Дуња Шобић, Огњен Тешановић, Нађа Јагодић, Јована Савић, Вукашин Бошкан) почели су са својим активностима у новембру. Они су се у току школске године састали 8 пута при чему су спроведене четири теме. Ученици су заједно са својом менторком (педагогом Дијаном Топрек) обрађивали теме које се тичу њих и њихових вршњака-насиље и међусобни односи ученика.

ПРВА ТЕМА:

МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ И УВАЖАВАЊЕ УНИВЕРЗАЛНИХ ЉУДСКИХ ПРАВА

Поводом овог дана који се обележава сваке године 16. новембра, са децом је причано о толеранцији као прихватању чињеница да људска бића, природно различита по изгледу, положају, говору, понашањима и вредностима, имају право да живе и буду то што јесу.

СЕДАМ КОРАКА КА ТОЛЕРАНЦИЈИ:

1. Створити атмосферу поверења као подршку дијалогу
2. Истражити проблем (не)толеранције
3. Унапредити емпатију и самопоуздања
4. Развити толеранцију на међусобне разлике
5. Едуковати се о различитим типовима личности, култура и вероисповести
6. Разумети, слушати и поставити приоритете у решавању проблема
7. Предузимати акције које промовишу хармонију

Учесници тима су на тај дан, заједно са педагогом Дијаном Топрек, спровели радионицу са ученицима целе школе, причали о толеранцији и тим поводом креирали балоне са свим асоцијама на ову тему.

Ученици су активно учествовали у раду и доприносили овој радионици. Учили смо да нетолеранција утиче на вршњаке.

ДРУГА ТЕМА:

ШТА ЈЕ СВЕ НАСИЉЕ и ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“

Циљ- препознавање различитих врста насиља

1. Асоцијације на реч насиље

2. Примери насиља
3. Структурирање врста насиља
4. Коментар ментора

Ученици су искрено коментарисали како скоро сваки дан присуствују некој ситуацији која спада под неке од врста насиља. Асоцијација на саму реч насиље је било много, као и самих примера које су класификовали по врстама насиља.

Учесници тима су упознати са платформом Чувам те - национална платформа за превенцију насиља које укључује децу (као жртве или починиоце) и да треба да се пријави сваки облик насиља који укључује децу.

Овакав начин рада и учешће у различитим радионицама ученици су оценили позитивном оценом уз жељу да и даље буду активни учесници, јер је целокупни рад утицао на жељу да сазнају више, стичу самопоуздање, свест о вршњачким темама и томе да помажу онима којима је помоћ потребна.

ТРЕЋА ТЕМА:

МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА(Дан у ружичастим мајицама)

Ученици тима су на тај дан, 28. фебруара, заједно са педагогом Дијаном Топрек држали презентације на часовима путем кое су упознали остале ученике зашто се овај дан обележава и због чега се још назива Дан у розе мајицама.

Ученици су се упознали са врстама насиља и информисали коме све могу да се обрате уколико трпе насиље.

Након презентације ученици Тима су поделили папериће у облику руке за ученике 5-8разреда и розе мајице ученицима 1-4.разреда како би написали поруке пријатељства или поруке против вршњачког насиља, након чега су изабране поруке залепљене на пано.

Чланови тима су одговорно прихватили овај задатак, а међусобна сарања је била на високом нивоу.

ЧЕТВРТА ТЕМА:

СЕМИНАР „Разоткривање конфликта у систему образоваа и васпитања-Ко се боји вука још?“

Овај семинар је спроведен 18.5.2024.године у оквиру пројекта који доприноси подизању знања и вештина наставника, родитеља и ученика у области заштите деце од злоупотребе психоактивних супстанци, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, као и добре праксе у области унапређења безбедности ученика).

Семинару су присуствовали Мила Завишић, Јана Шпирић и Максим Михајловић.

*Координатор тима
Јелена Цимеша*

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности током школске 2023-2024. године одвијала се у складу са ГПРШ.

6.1. Извештај о раду библиотечке и новинарске секције

Библиотечка и новинарска секција су саставни део културног живота школе за креативне ученике који воле књиге, читање, писање и истраживачки рад.

Почетком септембра месеца формиране су Библиотечка и Новинарска секција које ће радити у току школске године. Секцију чине ученици од 5. до 7. разреда.

Библиотекар је упознао ученике Библиотечке секције са корпусом, смештајем, техником издавања и враћања књига и утврђивањем правила понашања у библиотеци.

Ученици су учествовали у уређивању полица са књигама, сређивању ормарића, сређивању картотеке, те естетском дотеривању амбијента библиотеке.

На Новинарској секцији ученици су поразговарали о концепцији и садржају рада секције, упознати су са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Наставник је информисао ученике са сајтовима и блогovima који одговарају задацима новинарске секције као и о начинима на које им они могу користити.

У месецу октобру ученици у оквиру Библиотечке секције организовали су час са ученицима првог разреда и пожелели им добродошлицу у свет маште и креативности. Приредили су пригодан програм, рецитал, те им објаснили правила понашања и начин позајмљивања књига.

Поводом *Месеца књиге и писане речи*, који се обележава током октобра, организована је радионица *Мој омиљени писац и дело*. Тим поводом је, читањем поезије и краћих прозних текстова промовисана лепота књиге и читања. Такође, ученици су разменили утиске о прочитаним делима и разговарали о биграфијама савремених писаца.

Кроз секције ученици поред едукације из области библиотекарства и библиотечке делатности, новинарства и медијске писмености, ученици попуњавају време креативним активностима, дружењем и забавом.

На новинарској секцији ученици су се упознавали са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа). Такође, разговарали су о темама које ће обухватити први број часописа. Поједини ученици су добили задатак да прате дешавања у школи и да запишу кратке извештаје о томе.

У оквиру недеље која је посвећена прослави јубилеја школе, ученици су са наставником Александром Барањош Бајакић организовали песничко вече где су ученици рецитовали песме наших великих песника. Том приликом придружили су им се ученици које су припремили и наставник енглеског језика и наставник немачког језика.

У оквиру зимских Змајдана организован је необичан час/сусрет са песником Душком Домановићем. Ученици су се дружили са песником, разговарали и уживали у читању поезије. Школа је добила на поклон неколико књига од Душка Домановића, које ће бити заведене у школској библиотеци. Такође, ученици су израдили плакате посвећене Јовану Јовановићу Змају и обележили 190. година од рођења овог великана. Такође су уживали у читању поезије дејчких песника. Ученик, члан Новинарске секције је припремио интервју са песником Душком Домановићем.

Ученици су правили и израђивали новогодишње честитке и правили украсе које смо продавали у оквиру новогодишњег вашара у школи.

У сарадњи са Издавачком кућом „Клет” покренут је седми Читалачки маратон. Основан је Читалачки клуб са ученицима од 5. до 7. разреда. Ментор читалачког маратона је наставник српског језика Зорица Анђелић.

У месецу фебруару посветили смо пажњу матрњем језику, те смо са ученицима направили пано у сусрет Међународном дану матерњег језика. Присетили смо се великана из наше историје филологије који су потпомогли да се наш језик сачува и да остане да живи међу народом.

У месецу марту обележен је Међународни дан жена, тако што су ученици разговарали о важности права везаних за жене, такође подсетили су се значајних жена из различитих уметности, књижевности, сликарства и историје. Такође, у току месеца марта сређивали смо картотеку, ормариће.

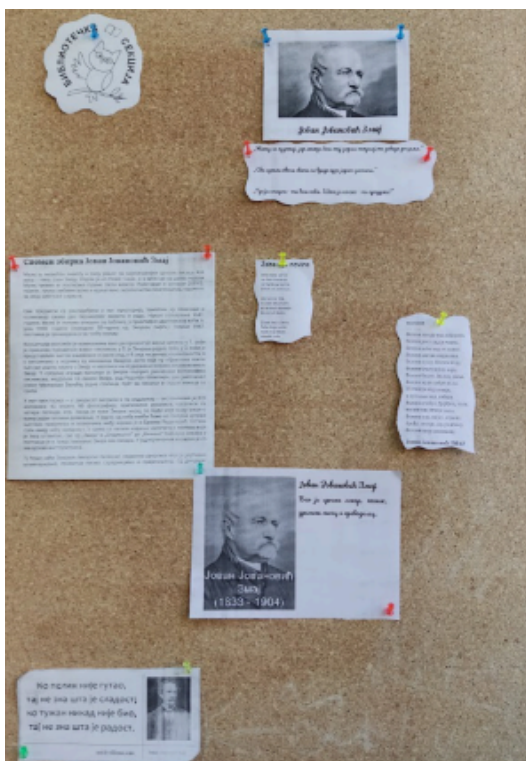
Новинарска секција у току другог полугодишта није остварила свеокупни планирани план и програм. Нисмо успели да припремимо први број часописа, јер су деца била окренута ка обавезама везаним са такмичења. Договорили смо се да број припремимо за почетак следеће године. Текстовете сам преузела, па као Координатор тиме, припреме ћу одрадити током лета, како би на првом састанку у септембру финиширали догоговорено и пустили број у оптицај. Такође, чланови су се договорили да секција буде у оквиру Библиотеке, а не самостална секција.

У месецу априлу, чланови Библиотеке секције поново су се присетили Доситеја Обрадовића и у недељи сећања на великана наше књижевности разговарали о његовом значају и читали одломке његових дела. Погледали смо кратке документарне филмове.

У мају месецу посветили смо пажњу читању дела. Деца су имала задатак да представе свог омиљеног писца и дело. Разговарали смо о утисцима и важности читања. Такође смо читали посвете које се остављају у књигама, кратким цртама које бележимо на странама књига када их дарујемо.

Очекивани позитивни ефекти су и остварени, а то су развијање одговорности, љубави и интересовања према књизи, тимски рад, упознавање са животом и радом појединих писаца, песника, потом размена мишљења, комуникација, развијање аналитичког и критичког мишљења у текстовима које пишу. Веома важно је и унапређивање писмености ученика али и поспешивање информатичке писмености.





*Руководилац Библиотечке и Новинарске секције
Александра Барањош Бајакић*

6.2. Извештај о раду географске секције

Чланови географске секције су током школске 2023/2024. године проширили своја сазнања из физичке географије, картографије, политичке и регионалне географије. У раду секције је учествовало 28 ученика 5-1,5-2, 6-1,6-2,7-1 и 8-2 одељења. Одржано је укупно 20 часова од чега у 5-1(5 часова) 5-2(4 часа),6-1(1 час),6-2(4 часа),7-1(5 часова) и 8-1(1 час) Географску секцију води наставник географије Жељко Дуганџија.

План секције реализован је у потпуности. Часови су у током школске 2023/2024. године били посвећени: физичкој географији тј. облику Земље и Земљиним кретањима, вулканима и земљотресима као и рељефу на Земљи затим регионалној и политичкој географији односно највећим

градовима и државама на свету и на ваневропским континентима (Азији и Африци), интеграцијама у свету и картографији.

Ученици су се истакли у индивидуалном и истраживачком раду током прикупљања информација и припремања за часове, док су на часовима дискутовали, размењивали идеје, сазнања, израђивали модел вулкана, модел рељефа, паное и политичке карте ваневропских континената (Азија и Африка), као и презентације.

Такође, ученици су израђивали картографске знакове који се појављују у крају где живимо, те на тај начин развијали уједно и знања и вештине за сналажење у природи.

Циљ рада секције био је да покаже важност природних фактора географске средине и укаже на могућности њиховог искоришћавања у разне сврхе, али и неопходност заштите од истих у природној средини.

*Руководилац географске секције:
Жељко Дуганија*

6.3. Извештај о раду „СТЕМ радионице“

СТЕМ радионица је нова ваннаставна активност која окупља ученике заинтересоване за науку без обзира на школски успех и постигнућа из природних предмета. STEM је скраћеница од неколико дисциплина: Science (наука), Technology (технологија), Engineering (inženjerstvo) i Mathematics (matematika). STEM образовање има за циљ да обједини сва ова знања и вештине и да ученици стекну функционално образовање решавањем реалних проблема из окружења. Идеја After School STEM радионица је да кроз игру уведе ученике у свет науке, технике, инжењерства и математике. Радионице развијају интелектуални развој, логичко и аналитичко размишљање као и 4К особине потребне за 21. век (креативност, комуникација, сарадња и критичко мишљење).

Циљ клуба је да повећа заинтересованост ученика за науку и да развија њихове способности уз образовну стратегију: учење + игра + уживање + мотивација која доприноси интердисциплинарном учењу науке и њеним повезивањем са технологијом и инжењерством уз развијање практичних вештина.

СТЕМ клуб броји 22 активна члана од 5 до 8 разреда.

У септембру месецу STEM клуб је учествовао на конкурс СОНС фестивала (Наука на позорници) Института за модерно образовање са пројектом Пчелин свет/Bee world. По ранг листи пројекат је међу 45 пријављених из целе Србије заузео 24. место (61 бод). На радионицама ученици су пројектовали и правили појилице за пчеле (продукт пројекта). Пет чланова клуба са наставником посетило је Ноћ истраживача 2023. у Културној станици Свилара 29. септембра. 2023. године.

У октобру месецу чланови клуб су обележили Светски дан заштите животиња – 4. Октобар постављањем стикера по вратима у целој школи. На Дан науке, 30. октобра, поводом јубилеја школе представили на радионицама Занимљива биологија млађим и старијим другарима 7 научних експеримената: Кућни вулкан, Изовање ДНК из банане, Тајна порука пријатељу, Нејутновска течност, Њено величанство ћелија, Магија рефлексије и Магична ДНК на опште задовољство посетилаца. Током STEM радионица ученици су показали да су у стању да самостално изводе

експерименте, да примењују разне технике и материјале на нов и неубичајен начин, да посматрају и уочавају свет око себе на научан начин, проналазе информације на интернету, експериментишу и развијају креативност, упоређују, анализирају и процењују сопствени рад и радове других. Посебно се истиче колективни дух и жеља да научно поделе са вршњацима из школе.

У марту месецу ученици су обележили Светски дан вода изразом првог онлајн дејег еколошког часописа „Бубамара“ умрежавањем са школом „Јован Поповић“ из Сусека.

Чланови клуба су узели учешће у новогодишњем уређењу школског простора. Окитили су јелке у холу и кабинету биологије и направили 5 новогодишњих аранжмана за зборницу.

Од новембра до фебруара реализоване су три нове радионице на теме *Јесен у бојама науке, Зашто је небо плаво?* и *Фотосинтеза код куће*.

На позив организатора чланови су посетили Фестивал науке „Физика као кључ у научном врту здравља“ у Гимназији „Светозар Марковић“ у Новом Саду 15. маја 2024. Године и са великом задовољством испратили радионице.

Пројекат GO Green настао је заједничким радом чланова тима и координатора секције за потребе међународног конкурса глобални деји Дизајнотон 2024 „Како да унапредимо просторе за игру и учење помоћу циркуларног дизајна?“.

Активним учешћем у клубу ученици су развили многе међупредметне компетенције: Компетенција за учење, Решавање проблема, Дигитална компетенција, Рад са подацима и информацијама, Комуникација и Сарадња.

Координатор клуба се захваљује свим члановима који су узели активно учешће у раду и вредно радили на популаризацији клуба, науке и школе као и директору школе на подршци.

***Руководилац „СТЕМ радионице“ :
Даница Пушковић***

6.4. Извештај о раду ликовне секције

Поред редовне наставе ликовне културе. СНА - Уметност у школи се реализује и ликовна секција. План рада ликовне секције је конципиран тако да пружа могућност ученицима да развијају своје креативне стваралачке потенцијале кроз различите ликовне дисциплине и технике кроз практичан индивидуални, групни и тимски рад. За ликовну секцију определили су се даровити ученици 5, 6. и 8. разреда, заинтересовани за проширивањем знања, умења и вештина у ликовном стваралаштву. Секција учествује на приредбама и културним активностима школе. Ликовну секцију похађа мешовита група од 16 ученика.

АВГУСТ:

- Анализа и усвајање извештаја
- Усвајање годишњег плана рада ликовне секције

СЕПТЕМБАР:

22. 9. 2023. Избор ученика за ликовну секцију.

29. 9. 2023. Припрема израда радова на тему „Омиљена животиња“, и „Дечија права“,

ОКТОБАР:

- 4. 10. 2023. Поставка ученичких радова у холу поводом Дечије недеље
- 3. 10. 2023. Изложба „Светски дан животиња,,
- 20. 10. 2023. Израда радова за Дан школе

НОВЕМБАР:

- 3. 11. 2023. Дан школе, поставка изложбе ,радови ученика од 5-8. разреда
- 6. 11. 2023. Изложба „Паук није баук,,
- 23. 11. 2023. Изложба, СНА Уметност 7/1 разред

ДЕЦЕМБАР:

- 15. 12. 2023. Новогодишња чаролија-израда новогодишњих експоната

ЈАНУАР:

- 27.01.2024. Поставка изложбе и сцене поводом школске славе Ученици 5,6, 7 и 8 разреда.
- 31.01.2024. Национални дан без дуванског дима, изложба

ФЕБРУАР:

- 13. 2. 2024. Поставка изложбе радова поводом Дана заљубљених

МАРТ

- 7. 3. 2024. Изложба радова поводом 8. Марта

АПРИЛ

- 11. 4. 2024. Изложба,,Пролеће,,
- 30. 4. 2024. Изложба,,Ускрс,,

МАЈ

- 16. 5. 2024. Тематска изложба
- 30. 5. 2024. Изложба СНА Уметност 7/1

ЈУН:

- 12. 6. 2024. Изложба „Море,,
- Анализа реализације годишњег плана рада Ликовне секције на крају године

*Руководилац ликовне секције:
Светлана Матовић*

6.5. Извештај о раду саобраћајне секције

Саобраћајна секција није реализована у току школске 2023/2024. године.

Руководилац саобраћајне секције

6.6. Извештај о раду одбојкашке секције

Одбојкашка секиција није реализована у току другог полугодишта.

*Руководилац одбојкашке секције
Милан Банаи*

6.7. Извештај о раду хора

У току 2023/2024. школске године, часови хора су одржани једанпут недељно.

Укупно је одржано 18 часова.

Чланови хора су ученици V-1,V-2, VI-1,VI-2, VII-1 и VIII-1 разреда, укупно учествује 30 ученика.

Рађене су песме поводом приредбе Дана школе (3.11.2023.) и Светог Саве (Дана духовности) (27.1.2024.)



*Руководилац хора
Марина Ђорђевић*

6.8. Извештај о раду секције за програмирање

Секција за програмирање није реализована у току ове школске године.

*Руководилац секције за програмирање
Иван Стајчић*

6.9. Извештај о реализацији излета

Једнодневни излет: Кикинда - Ново Милошево

Савету родитеља биле су понуђене три агенције, GRAND TOURS, EVROPA TURS и TANGO TRAVEL.

Савет се одличио за агенцију EVROPA TURS.

Сама агенција је понудила могућност да се једнодневни излет исплати у целости или да се исплати у три рате.

Излет је реализован за ученике од првог до четвртог разреда, 31.10. 2023. године у пратњи 7 учитеља, два водича, 100 ученика и два аутобуса. Након прегледа оба аутобуса од стране МУПа, полазак је био у договорено време у 8:00h код платоа Ватрогасног дома.

Време нас је послужило. Посетили смо музеј у Кикинди где су ученици имали прилике да виде изложене остаци мамута, имали предање на ту тему, одгледали филм, прошетали самим местом које је изузетно лепо уређено и одвојили време за фотографисање и куповину сувенира за успомену, ко је имао жељу.

Посетили смо и музеј Жеравицу у Новом Милошеву, где нам је исто одржано предавање које је употпуњено са фасцинантном колекцијом старих машина-локомотива, трактора, аутомобила....

Сва деца су показала висок степен зрелости, сарадње и адекватног понашања у свим приликама: музеју, у ресторану, у игри, аутобусу... Самим тим је и цео овај дан остао свима као лепа успомена како едукативног карактера о прошлости наших крајева, тако и лепо сећање поткрепљено фотографијама.

Оно на шта би скренули пажњу а то је паркирање на платоу и самом прилазу до њега, које је било доста блокирано и закрчено аутомобилима при повратку, где аутобус није могао да приступи и остави децу одакле се и кренуло, и тиме је дошло до смањене безбедности и деце и водича и учитеља и свих у саобраћају.

За наредни пут, то би била велика молба да се на тај битан сегмент са родитељске стране обрати пажња и остави простор за пролазак аутобуса на договорено место ради опште безбедности свих ђака и учесника у саобраћају.

*Извештај сачинила
Ана Лакатош Ждеро*

Једнодневни излет: Бранковина - Ваљево - Струганик - Манастир Лелић

Од стране Савета родитеља, за једнодневни излет Бранковина - Ваљево - Струганик - Манастир Лелић одабрана је Туристичка агенција Путоказ 021 из Новог Сада.

Једнодневни излет (екскурзија) реализована је за ученике 5. и 6. разреда.

Дана 14. 6. 2024. године, 65 ученика 5. и 6. разреда и четири наставника предметне наставе (одељењске старешине - Александра Барањош Бајакић, Ивана Ракита, Даница Пушкивић, Ненад Минаковић), са једним аутобусом на спрат који је био постављен на месту договора, испред школе и прегледан од стране МУП-а, пошли су на једнодневни излет у 7.00 часова.

Водич је била Јелена Ненадовић, а имали смо у пратњи и лекара, педијатра, др Леона Иван.

Прво је била реализована посета селу Бранковини. Село је током XIX века стекло славу кроз драматичне догађаје тог времена и зато га многи називају *селом пуном историје*. Ово село је завичај многих личности српске историје и културе. Постојбина је чувене породице Ненадић, чији су чланови били вође Првог српског устанка. Славу Бранковине ширила је и највећа српска песникиња Десанка Максимовић, која је у овом селу провела своје детињство, завршила основну школу, написала своје прве стихове. Деца су имала прилику да погледају поставке у културно-историјском комплексу, да обиђу цркву Светих Арханђела, која је задужбина Проте Матеје Ненадовића, да обиђу школу Десанке Максимовић, као и да посете њен гроб. Након обиласка Бранковине, обављен је краћи одмор, деца су имала време за ужину и игру.

Након тога, посетили смо Ваљево, прошетали се *Тешињаром* (трговачко занатском четврти), тргом Десанке Максимовић, обишли споменик Живојина Мишића. Посетили смо сталну поставку у Народном музеју, Муселимов конак - најстарију сачувану зграду у Ваљеву у којој су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин у време које је у историји познато као Сеча кнезова. Након обиласка музеја и конака деца су имала слободно време од сат времена и за то време могли су да купе сувенире из њихове шаренолике лепезе и понесу кућама делић тог доживљаја, за успомену. Након одмора и предаха у парку упутили смо се на ручак у ресторан Кућа у центру Ваљева.

Потом је следио Струганик и обилазак родне куће Живојина Мишића, најпознатијег српског војводе. Такође деца су провела слободно време играјући се у дворишту куће.

Наставак пута је ка манастиру Каони који се налази у Посавотамнави, у општини Владимирци, у атару истоименог села. Манастир је настао је у 14. веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине 11. века. Према народном предању ова светиња је задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића.

Након обиласка манастира и велелепног манастирског комплекса, у касним вечерњим часовима полазак за Буковац.

Повратак је у Буковац уследио у вечерњим часовима око 21.00 час.

У плану пута дошло је до измене. Због радова на путу, нисмо посетили Манастир Лелић. Вођа пута уз договор са водичем одредио је да се посети манастир Каона.

Садржај је био богат и деца су била задовољна, са много доживљаја, прича и коментара који су били леви и позитивни.

Извештај сачинио вођа пута, Александра Барањош Бајакић

7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА

7.1. Извештај о реализацији сарадње са породицом

На родитељским састанцима родитељи су информисани о: изменама у Законима и програмима, са Календаром рада школске 2023-2024. године, правилником о оцењивању и критеријуми по исходима и по предметима, правима, обавезама и одговорностима ученика, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године, распоредом додатне, допунске наставе, слободних активности, упознати су са Националном платформом "Чувам те" која служи за превенцију и заштиту од вршњачког насиља.

Извршен је избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу. Родитељи су ангажовани у раду Тимова. Председник Савета родитеља Тамара Сенчук Бељански укључила се као представник наше школе у Градски Савет родитеља.

На родитељским састанцима разматрао се успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска и додатна, слободне активности).

Организовани су индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за ученике.

Родитељи су упознати са Правилником о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, и Правилником о понашању у ОШ "22. август" Буковац, ученика, запослених и родитеља и са свим Актима школе који су измењени и усклађени са новим Законом о основама образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

Информисање родитеља је организовано постављањем материјала на сајт школе и путем контактирања мејловима.

7.2. Извештај о реализацији сарадње са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом реализована је на основу годишњег плана сарадње са локалном самоуправом. У току школске године реализоване су следеће активности:

- Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова
- Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада школе – Сарадња са Школском управом Нови Сад
- Сарадња са Центром за социјални рад Нови Сад
- Сарадња са покрајинским, градским и општинским органима и службама надлежним за друштвене делатности
- Сарадња са Градским тимом за заштиту деце од насиља
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација
- Сарадња са Министарством унутрашњих послова
- Сарадња са Саветовалиштем за младе, Нови Сад
- Сарадња са средњим школама – промоције школа
- Сарадња са предшколским установама у Буковцу
- Сарадња са библиотеком „Милица Стојадиновић Српкиња“ у Буковцу
- Сарадња са Међународним центром књижевности за децу, Змајевим дечјим играма, из Новог Сада
- Сарадња са Културно уметничким друштвом „Милица Стојадиновић Српкиња“ у Буковцу

- Сарадња са Културном станицом у Буковцу
- Сарадња са Удружењем жена “Буковичка вила” у Буковцу
- Сарадња са Месном заједницом у Буковцу

7.3. Извештај о реализацији професионалне оријентације

Тим за професионалну оријентацију реализовао је планиране активности, детаљи се налазе у Извештају истог.

7.4. Извештај о реализацији рада школске библиотеке

На остваривању плана рада библиотеке радили су библиотекари. Извештај о раду приказан је у претходном делу овог Извештаја.

7.5. Извештај о реализацији заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ годишњег плана била је превенција и заштита ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања. На остваривању циља радио је Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а извештај о раду Тима приказан је у претходном делу овог Извештаја.

7.6. Извештај о реализацији здравствене заштите

У школи су се здравствене активности реализовале у оквиру:

- редовне наставе (уграђивањем садржаја из програма кроз часове разредне и предметне наставе),
- ваннаставних активности (акције на уређењу школске средине, организовање школске ужине, акције посвећене здравој исхрани и здравим стиливима живота),
- ваншколских активности (акције уређења зелене површине),
- израда панова који прате обележавање датума битних за заштиту здравља,
- организовање предавања *Шта треба да знаш о пубертету?* едукација девојчица 5. и 6. разреда,
- одржано је предавање за ученике 8. разреда „Превенција злоупотребе бездимних дуванских производа“, Драгана Зарић.
- одржано је предавање за ученике 6. разреда „Превенција вршњачког насиља“ Мирјана Николић.
- одржано је предавање за ученике првог и другог разреда „Превенција задесних повреда“ док је у 4. разреду истог датума одржано предавање о „Пубертету“.
- сарадња са стоматологијом из Дома здравља Буковац, мејлом је прослеђено обавештење свим родитељима о потреби довођења деце код стоматолога.
- на ЧОС-у су реализована предавања везана за здравствену превенцију.
- води се рачуна о редовном брисању учионица, холова, тоалета, просторије за поделу ужине.

7.7. Извештај о реализацији социјалне заштите

Школа је у сарадњи са Црвеним крстом у Новом Саду, бринула о социјалној заштити ученика из осетљивих друштвених група. Тежиште рада било је на реализацији следећих активности:

- Организација хуманитарних акција
- Организовање предавања за наставнике.

7.8. Извештај о реализацији заштите животне средине

Заштита животне средине реализована је на основу годишњег плана рада. Ученици су информисани о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и локалне заједнице. У реализацији програма ангажована је **Стем радионица** и **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво**, а извештај о раду Секције и Тима приказан је у претходном делу овог Извештаја.

7.9. Извештај о реализацији безбедности и здравља на раду

Безбедност и здравље на раду реализовано је на основу годишњег плана рада. Обухватало је заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединица локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У циљу заштите и безбедности ученика, Школа је предузела следеће мере:

- 1) осигурање ученика уз сагласност родитеља;
- 2) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 3) заштиту и безбедност ученика, утврђену Законом и општим актом Школе;

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа је сарађивала са:

- 1) Покрајинским органима и службама друштвене делатности у Новом Саду;
- 2) Секретаријатом за образовање и културу Нови Сад;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја ;
- 4) Школском управом Нови Сад;
- 5) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 6) Министарством унутрашњих послова - одељење Петроварадин и Нови Сад;
- 7) Центром за социјални рад Нови Сад;
- 8) Родитељима ученика.

Дежурство у школи изводили су дежурни наставници, помоћно – техничко особље.

7.10. Извештај о реализацији продуженог боравка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА на крају школске 2023/2024. године

У школској 2023/2024. години у прву групу продуженог боравка уписан је 21 ученик првог разреда, 10 девојчица и 11 дечака. У другу групу уписано је 23 ученика, 11 девојчица и 12 дечака (12 ученика првог разреда, 9 ученика другог разреда и 2 ученика трећег разреда).

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у продуженом боравку План и програм рада прецизно су дефинисани тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице – литерарне, драмске, уметничке...

У септембру ученици су се упознавали са правилима понашања у продуженом боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици.

Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, у септембру, октобру и првој половини новембра рад ученика усмерен је на развој графомоторике и јесење плодове.

Графомоторика је развијана на различите начине, кроз свакодневни рад задатака путем наставних листића као и кроз креативне радионице.



Пано је украшен ученичким радовима са темом јесени.



На креативним радионицама претежно су коришћени природни материјали, јесењи плодови (кестење, тикве, лишће).

Такође, током месеца октобра ученици су дали свој допринос манифестацији „Буковачки шпајз“ правећи украсе у јесењим бојама који су се продавали у хуманитарне сврхе.



Друга половина новембра и месец децембар протекли су у припреми новогодишњих украса, украшавању учионице и ликовним радионицама с циљем уређења панона на тему Нова година и зима, као и у припремама за Новогодишњи хуманитарни базар.

Ученици су украшавали украсе за јелку од стиропора којима смо окитили јелку и правили пахуљице од папира и штапића којима смо украсили учионицу.

Поводом организације Новогодишњег хуманитарног базара ученици су правили разне новогодишње украсе (гипс, штапићи, разне врсте декоративних папира...), украсне папире и честитке коришћењем технике отискивања, божићне јежеве од пиљевине и пшенице и украшавали тегле декупаж техником.

Ученици су активно и мотивисано учествовали како у изради производа за базар тако и у самој продаји на базару.





У јануару, по поврату са зимског распуста, бавили смо се темом Свети Сава. Ученици су украшавали пано техником мозаика (зрневље), слушали су песме и приче о Светом Сави. Такође, ученици су у школској трпезарији направили кољиво за прославу школске славе.



У фебруару смо се мало боље упознали са културом наших другара кинеске националности. Обележили смо Лунарну нову годину у знаку змаја. Украсили смо део паноа и правили лампионе. Такође, упознали смо се са кинеском вештином савијања папира – оригами.



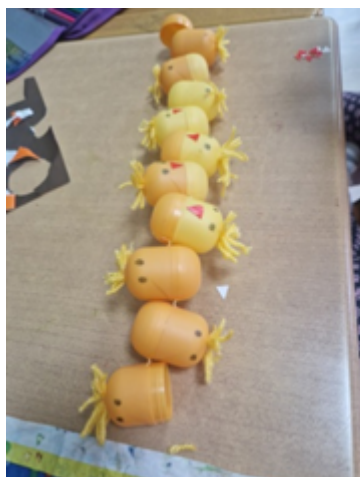
Обележили смо и Дан заљубљених учећи да пишемо писма и правимо честитке. У фебруару смо обележили и Међународни дан матерњег језика. Ближе смо се упознали са животом и делом Вука Стефановића Караџића.



У марту смо вежбали читање читајући дечје часописе и стрипове. Почетак марта је прошао у припреми поклона за Дан жена.

На иницијативу ученика испробавали смо занимљива занимања на креативан начин (маникир, фризер, прављење играчака...)

У априлу смо се бавили бојама. Ученици су уживали у комбиновању и мешању боја. У том духу смо и реализовали прво дружење са будућим првацима, украшавајући кредама школско двориште. Друга половина априла је протекла у знаку Ускрса.



У мају смо украшавали пролећни пано мотивима пролећног цвећа, инсеката и птица. Користили смо технике отискивања (печати, сламчице, перје) и дувања боје и упознавали смо симетрију (пресликавање: лептир, цвет, сунце).

На крају месеца посетили су нас будући прваци. Ученици су им представили „Шта је то продужени боравак”. Прво су ученици представили новим првацима шта је то све што они раде у

продуженом боравку. Изабрали смо једну од омиљених радионица да поновимо са њима (магнети за фрижидер), а затим су им показали које су то омиљене активности у којима уживају у слободно време (лего коцке, друштвене игре, пузле, цртање...)



У јуну су ученици били „мали дизајнери”. Облачили су познате личности (лутке од картона) и сецкали им одећу. Сами су дизајнирали изглед мајица које смо заједно штампали. Затим су дизајнирали и салвете за „Фестивал мекика”. Свој допринос „Фестивалу мекика” дали су и правећи украсне чачкалице.

За крај школске године ученици су украсили пано летњим мотивима.

*Наставник разредне наставе у продуженом боравку
Маја Бабић Чалић*

8. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о резултатима образовно-васпитног рада школе је засебан документ, сачинио га је педагог школе и дат је у Прилогу VI Извештаја.