ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ЗА ПЕРИОД
од 2022/2023. до 2025/2026. године

- септембар 2022. године -

Основна школа „**22. август**“
Буковац
Датум:_____ 2022. године
Дел. бр. _____

На основу члана **119**. став **1**. тачка **2**) **Закона о основама система образовања и васпитања *(Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)*** и Статута ОШ "22. август" из Буковца, Школски одбор Основне школе "22. август" из Буковца је, на седници одржаној дана **____. 09. 2022.** године, **усвојио**

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ЗА ПЕРИОД

од 2022/2023. до 2025/2026. године

Основне школе "22. август" из Буковца

Директор школе

_____
Миланка Деман

Председник Школског одбора

_____
Жељко Дуганџија

САДРЖАЈ

0. УВОДНИ ДЕО 5
0.1. Полазне основе израде Школског програма 6

1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 10

2. ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА 10
2.1. План наставе и учења за школску 2022-2023. годину 11
2.2. План наставе и учења од школске 2023-2024. до 2025-2026. године 13

3. ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 15
3.1. Програм обавезних изборних наставних предмета 17
3.2. Програм пројектне наставе 18

4. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 19

5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА 21
5.1. Програм Одељењских старешина 22

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 26

7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 28
7.1. Програм активности школског хора 31

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 34

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 36

10. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 39

11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 40

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 42

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 44

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 45

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 46

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 48

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА и НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 50

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 52

19. ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 54
19.1. Програм Школског одбора 54
19.2. Програм Савета родитеља школе 56
19.3. Програм директора школе 58
19.4. Програм секретара школе 61
19.5. Програм педагога школе 62
19.6. Програм библиотекара школе 69

20. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 74
20.1. Програм Наставничког већа 74
20.2. Програм Одељењских већа 77
20.3. Програм Стручног већа за разредну наставу 80
20.4. Програм Стручног већа за области предмета 84
20.4.1. Програм Стручног већа за област језичких предмета 84
20.4.2. Програм Стручног већа за област природно-математичких предмета 88
20.4.3. Програм Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета ... 92
20.4.4. Програм Стручног већа за област вештина и уметничких предмета 96
20.5. Програм Стручног актива за развојно планирање 100
20.6. Програм Стручног актива за развој школског програма 102
20.7. Програм Педагошког колегијума 104

21. ПРОГРАМИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ И ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ 107
21.1. Програм Тима за инклузивно образовање 107
21.2. Програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 109
21.3. Програм Тима за самовредновање 110
21.4. Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 111
21.5. Програм Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво 115
21.6. Програм Тима за стручно усавршавање и професионални развој 117
21.7. Програм Тима за професионалну оријентацију 118
21.8. Програм Тима за културну и јавну делатност школе 122
21.9. Програм Тима за естетско-еколошко уређење школе 123
21.10. Програм Тима за награђивање 124
21.11. Програм Ученичког парламента 125
21.12. Програм Дечјег савеза 127
21.13. Програм подмлатка Црвеног крста 128
21.14. Програм Волонтера 129
21.15. Програм Вршњачког тима 130

22. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .. 132

23. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ 135

24. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 136

25. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ 138

ПРИЛОЗИ 140
I Правилници о Плану и Програмима наставе и учења за ученике 1. до 8. разреда

0. УВОДНИ ДЕО

Основно образовање и васпитање тј. образовно-васпитни рад у основној школи остварује се на основу Школског програма, у складу са Уставом и Законима, као део јединственог система образовања и васпитања у Републици Србији.

Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма за први и други циклус обавезног образовања. Представља основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активност које су усмерене ка остваривању циљева, задатака и исхода, а који су регулисани на националном и школском нивоу. Главни задатак Школског програма је да обезбеди остваривање предвиђених наставних планова и програма.

Сврха Школског програма је омогућавање квалитетног образовања и васпитања, као и стицања потребних знања, вештина, ставова, навика и формирање система вредности који обезбеђује успешно сналажење у животу, уз поштовање својих и туђих потреба и интереса. Циљеви и задаци програма односе се на: развој интелектуалних капацитета и знања деце, подстицање и развој физичких и здравствених способности, оспособљавање за даље образовање и самостално учење, развој система вредности који се заснива на општим социјалним и моралним начелима демократског, хуманог и толерантног друштва, развијање и неговање другарства, поштовања људских права и подстицање индивидуалне одговорности.

Основни циљ Школског програма јесте да омогући наставницима базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања.

У складу са одредбама **ЗАКОНА о Основама система образовања и васпитања** образовно-васпитни рад остваривање се у току школске године, која почиње 1. септембра, **извођењем химне Републике Србије**, а завршава се 31. августа наредне године.

У складу са одредбама **ЗАКОНА о Основном образовању и васпитању** у нашој школи:

- Образовно-васпитни рад остваривање се **на српском језику и ћирилићним писмом**,
- У школи се планира организовање **продуженог боравака** као посебаног облика образовно-васпитног рада, а након добијања писане сагласности Министарства.

Свечани пријем првака, сваке школске године, школа ће организовати и реализовати дан пред почетак школске године (начелно дана 31. 08.).

Овај Школски програм ће се реализовати у периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године. Поједини делови Школског програма иновираће се, у складу са свим новим Законским и Подзаконским прописима који ступе на снагу, кроз израду и усвајање Анекса Школског програма.

0.1. Полазне основе израде Школског програма

Школски програм је израђен у складу са важећим Законским и подзаконским прописима и Акима Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се примењивати у школској 2022/2023. години.

А. Законски прописи:

- **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 *и 129/2021*)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 129/2021, које су ***ступиле на снагу 05. јануара 2022. године***

- **ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 *и 129/2021*)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 129/2021, које су ***ступиле на снагу 05. јануара 2022. године***

- **ЗАКОН о уџбеницима** („Службени гланик РС“, бр. **27/2018**).

- **ЗАКОН о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Службени гланик РС“, бр. 30/2010).

- **СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА Образовања и Васпитања у Републици Србији до 2030. године** (Влада Србије, 05 број: 61-5155/2021, дана 03. јуна 2021. године):
  - **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ**, за спровођење стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године

Б. Подзаконски прописи:

- **ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ са седиштем на територији АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ за школску 2022/2023. годину, („Службени лист АПВ“, број 24 *од* 01. јун 2022. године). ПРИМЕНА од 01. септембра 2022. године**.

- **ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, („Службени гласник Републике Србије” број 102/2022, од 22. августа 2022. године).**

- **ПРАВИЛНИК о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник број 05/2022”, од 09. маја 2022. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године**).

- **ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правлник од 04. 08. 2021. године)**

- **ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама и допунама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 104/2020, које су ***ступиле на снагу 8. августа 2020. године***

- **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)**.

- **ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 5/2019 и 16/2020)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 16/2020, које су ***ступиле на снагу 05. новембра 2020. године***

- **ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)**. НАПОМЕНА: ***Примењује се*** почев од школске 2020/2021., односно ***од 1. септембра 2020. године.***

- **ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ КОД КУЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)**. НАПОМЕНА: ***Примењује*** се почев од школске 2020/2021., односно ***од 1. септембра 2020. године***.

- **ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 81/2020, које су ***ступиле на снагу 13. јуна 2020. године***

- **ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019 и 2/2020)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС – Просветин гласник“, бр. 2/2020, које су ***ступиле на снагу 17. априла 2020. године***

- **ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)**. НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС – Просветин гласник“, бр. 11/2017, које су ***ступиле на снагу 03. јануара 2018. године***

- **ПРАВИЛНИК о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС", број 30/2019 од 25. април 2019. године)**. ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

- **ПРАВИЛНИК о начину обављања организованог превоза деце, („Службени гласник РС“, број 52/2019 од 30. јула 2019. године)**. ***ПРИМЕНА од 01. септембра 2019. године***.
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године)**. ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

- **ПРАВИЛНИК о иземнама Правилника о плану уџбеника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019 од 11. јула 2019)**. ***ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.***

- **ПРАВИЛНИК о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, ("Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 05. октобар 2018. године)**. ***ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године***.

- **ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 68/2018 од 05. октобра 2018. године)**. ***ПРИМЕНА од 7. септембра 2018. године***.

- **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС", бр. 14/2018)**. ***ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године***

- **ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018)**.

- **ПРАВИЛНИК о прпграму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 і 2/2018)**.
- **ПРАВИЛНИК о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013)**.
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, број 9/12)**.
- **ПРАВИЛНИКо норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)**.
- **ПРАВИЛНИК о ближим условима организовања Целодневне наставе и ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА (Сл. гласник РС бр. 77-2014.)**
- **УРЕДБА о КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, („Службени гласникРС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018). *ПРИМЕНА од 1. јануара 2018. године***.
- **Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019**. Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 2019.

В. Планови и Програми наставе и учења који ће се користити од школске 2022-2023. године:

1. разред – ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 2/20, које су ступиле на снагу 17. априла 2020. год. а примењују се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. год.

2. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 5/21, које су ступиле на снагу 7. јула 2021. год. а у примени су почев од школске 2021/2022. год.

3. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 7/2022, које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а **примењују се почев од школске 2022/2023. год**.

4. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 7/21, које су ступиле на снагу 26. августа 2021. год. а примењују се почев од школске 2021/2022. год.

5. и 6. разред – ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. год.**

7. и 8. разред – ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018)

НАПОМЕНА: Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а **примењиваће се почев од школске 2020/2021. године, у делу који се односи на план наставе и учења за седми разред** основног образовања и васпитања и **почев од школске 2021/2022. године, у делу који се односи на план наставе и учења за осми разред** основног образовања и васпитања.

7. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. год.**

8. разред – ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021)

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. год.**

Г. Акта Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се користити од школске 2022/2023. години:

- ✓ **Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023. годину са Прилогом**, Министартсво просвете, науке и технолошког развоја број: **601-01-31/2022-20 од 26. августа 2022. године**.
- ✓ **Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 01. септембра 2022. године са Прилогом**, Министартсво просвете, науке и технолошког развоја број: **601-00-00026/1/2022-15 од 18. августа 2022. године**.
- ✓ **Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину**, Министартсво просвете, науке и технолошког развоја број: **601-00-00020/2022-15 од 16. јуна 2022. године**.
- ✓ **УПУТСТВО за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Службени гласник РС бр. 67 из 2022., од 20. маја 2022. године)**
- ✓ **Организација и рад СЕКЦИЈА за ПРОГРАМИРАЊЕ у основним школама за школску 2021/2022. годину**, Министартсво просвете, науке и технолошког развоја број. 610-00-00567/2021-07 **од 06. јуна 2021. године** у сарадњи са Британским саветом а у склопу пројекта „Школе за 21. век“.

1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљеви Школског програма су:

- ✓ Изучавање и имплементација свих важећих Законских и Подзаконских одредби у Школски програм.

- ✓ Израда садржаја Школског програма у складу са Законским одредбама и „***Препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим Програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање***“ *(Акт – РС, Завод за унапређивање образовања и васпитања,* ***бр. 1272/2018 од 09.07. 2018. године****).*

- ✓ Израда програма:
  - органа управљања, руковођења и стручних сарадника школе
  - стручних органа школе и педагошког колегијума
  - школских тимова и дечјих и ученичких организација у школи

  који служе као основова за израду Годишњих планова рада истих.

- ✓ Правовремено упознавање свих запослених у Школи са (посебно наставника разредне и предметне наставе) новоусвојеним **Правилницима о Плану наставе и учења** и **Програмима наставе и учења** основног образовања и васпитања.

- ✓ Омогућавање наставницима разредне и предметне наставе базичне професионалне ослонце у планирању (у изради Годишњих и Месечних планова рада), реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања.

Иновирање појединих делова Школског програма, у складу са свим новим Законским и Подзаконским прописима који ступе на снагу у периоду **од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године**, кроз правовремену израду и усвајање Анекса Школског програма.

2. ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Планови наставе и учења (по циклусима, разредима и школским годинама) који ће се изучавати у школи, дефинисани су важећим Законским и Подзаконским прописима и приказани су:

- **Табела 1.** – План наставе и учења **за школску 2022/2023. годину**,
- **Табела 2.** – План наставе и учења **од школске 2023-2024. до 2025-2026. године**,

2.1. План наставе и учења за школску 2022-2023. годину

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за школску 2022-2023. годину

Табела 1.

Рбр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ[1] РАЗРЕД		ДРУГИ[2] РАЗРЕД		ТРЕЋИ[3] РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ[4] РАЗРЕД		ПЕТИ[5] РАЗРЕД		ШЕСТИ[5] РАЗРЕД		СЕДМИ[6] РАЗРЕД		ОСМИ[7] РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Српски језик (од 1. до 4. разреда)** ***Српски језик и књижевност (од 5. до 8. разреда)***	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	**4**	**136**
2.	**Страни језик ЕНГЛЕСКИ**	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
3.	**Математика**	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	**4**	**136**
4.	**Ликовна култура**	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
5.	**Музичка култура**	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
6.	**Физичко и здравствено васпитање**[8]	3	108	3	108	3	108	3	108	2	126	2	126	3	108	**3**	**102**
7.	Свет око нас	2	72	2	72												
8.	Природа и друштво					2	72	2	72								
9.	***Дигитални свет***	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**										
10.	Историја									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
11.	Географија									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
12.	Биологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
13.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
14.	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	**1**	**34**
15.	Физика											2	72	2	72	**2**	**68**
16.	Хемија													2	72	**2**	**68**
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**20**	**720**	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Рбр.	**Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Верска настава** или **Грађанско васпитање**[9]	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
2.	Други страни језик - **НЕМАЧКИ**[10]									**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
	УКУПНО: Б	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
Рбр.	**В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**[11]	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Годишњи фонд часова - БИРА СЕ:									**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
1.	**В1 - Животне вештине**									1	36	1	36				
2.	**В2 - Медијска писменост**									1	36	1	36				
3.	**В3 - Вежбањем до здравља**									1	36	1	36				
4.	**В4 - Цртање, вајање и сликање**									1	36	1	36				
5.	**В5 - Чувари природе**									1	36	1	36				
6.	**В6 - Музиком кроз живот**									1	36	1	36				
7.	**В7 - Сачувајмо нашу планету**									1	36	1	36				
8.	**В8 - *Моја животна средина***													1	36	1	34
9.	**В9 - *Уметност***													1	36	1	34
10.	**В10 - *Предузетништво***													1	36	1	34
11.	**В11 - *Домаћинство***													1	36	1	34
12.	**В12 - *Филозофија са децом***													1	36	1	34
	УКУПНО: В	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
	УКУПНО: А + Б + В	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**21**	**756**	**28**	**1062**	**29**	**1098**	**32**	**1152**	**32**	**1088**

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Редовна настава**	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**21**	**756**	**28**	**1062**	**29**	**1098**	**32**	**1152**	**32**	**1088**
2.	**Пројектна настава**[12]							1	36								
3.	**Час одељенског старешине**	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО: А + Б + В + Г	**22**	**792**	**23**	**828**	**23**	**828**	**23**	**828**	**29**	**1098**	**30**	**1134**	**33**	**1188**	**33**	**1122**

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Допунска настава**	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	**Додатна настава**					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	**Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)**[13]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	**Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње									
5.	**Екскурзија - Излети***	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

НАПОМЕНЕ:

1 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за ПРВИ ЦИКЛУС** основног образовања и васпитања и **ПРОГРАМУ наставе и учења за ПРВИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020 које су ступиле на снагу 17. априла 2020. године а примењује се на ученике који уписују први разред почев од школске 2020/2021. године**).

2 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ДРУГИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 16/2018, 3/2019 и 5/2021**) које су ступиле на снагу 7. јула 2021. год. а у **примени су почев од школске 2021/2022. године**.

3 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ТРЕЋИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022**) које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године**.

4 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ЧЕТВРТИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 11/2019, 6/2020 и 7/2021**) које су ступиле на снагу 26. августа 2021. год. а у **примени су почев од школске 2021/2022. године**.

5 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред** основног образовања и васпитања и **ПРОГРАМУ наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021)** НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а **у примени су почев од школске 2022/2023. године**.

6 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за СЕДМИ и ОСМИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр. 18/2018 од 17. децембра 2018. године**):
• Примењује се од школске 2020/2021. год. у делу који се односи на План наставе и учења за СЕДМИ разр.
• Примењује се од школске 2021/2022. год. у делу који се односи на План наставе и учења за ОСМИ разред
ПРАВИЛНИК о ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021**)
НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године.**

7 **ПРАВИЛНИК о ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021**)
НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а **у примени су почев од школске 2022/2023. године**.

8 **Физичко и здравствено васпитање за ПЕТИ и ШЕСТИ разред реализује се у укупном фонду од 126 часова** од чега је (2x36=**72 часа**) **за редмет Физичко и здравствено васпитање**, а **54 часа Обавезне физичке активности** које се реализују у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

9 **Верска настава или Грађанско васпитање - ученик у првом разреду бира један** од два понуђена Обавезна изборна предмета **и исти изучава до краја основног образовања, стим да има право једном у току циклуса да промени избор.**

10 **Други страни језик - НЕМАЧКИ је Обавезни изборни предмет - сви ученици од 5. до 8. разреда исти изучавају до краја основног образовања.**

11 **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Програми СНА за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања објављен је у ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр: 17/2021 од 4. октобра 2021. године) а **примењује се почев од школске 2022/2023. године**. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су **за ученика обавезни** а **успех се изражава описном оценом (истиче се, добар и задовољава)**, а **оцена не улази у општи успех ученика.**

12 **Пројектна настава** - као облик образовно-васпитног рада **реализује се ове школске године само са ученицима 4. разреда, а наредне школске године се избацује и замењује се предметом Дигитални свет.**

13 **Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)** могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитане, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Избор и план реализације израђује се посебно за сваку школску годину.

* **Настава у природи, Екскурзије и Излети** планирају се Годишњим планом рада, а реализују се у складу са **ПРАВИЛНИКОМ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. **ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.**

2.2. План наставе и учења од школске 2023-2024. до 2025-2026. године

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА од школске 2023-2024. до 2025-2026. године

Табела 2.

Рбр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ[1] РАЗРЕД		ДРУГИ[2] РАЗРЕД		ТРЕЋИ[3] РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ[4] РАЗРЕД		ПЕТИ[5] РАЗРЕД		ШЕСТИ[5] РАЗРЕД		СЕДМИ[6] РАЗРЕД		ОСМИ[7] РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Српски језик (од 1. до 4. разреда)** ***Српски језик и књижевност (од 5. до 8. разреда)***	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	**4**	**136**
2.	**Страни језик ЕНГЛЕСКИ**	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
3.	**Математика**	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	**4**	**136**
4.	**Ликовна култура**	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
5.	**Музичка култура**	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
6.	**Физичко и здравствено васпитање**[8]	3	108	3	108	3	108	3	108	2	126	2	126	3	108	**3**	**102**
7.	Свет око нас	2	72	2	72												
8.	Природа и друштво					2	72	2	72								
9.	***Дигитални свет***	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**								
10.	Историја									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
11.	Географија									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
12.	Биологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
13.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
14.	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	**1**	**34**
15.	Физика											2	72	2	72	**2**	**68**
16.	Хемија													2	72	**2**	**68**
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Рбр.	**Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Верска настава** или **Грађанско васпитање**[9]	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
2.	Други страни језик - **НЕМАЧКИ**[10]									**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
	УКУПНО: Б	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
Рбр.	**В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**[11]	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Годишњи фонд часова - БИРА СЕ:									**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
1.	**В1 - Животне вештине**									1	36	1	36				
2.	**В2 - Медијска писменост**									1	36	1	36				
3.	**В3 - Вежбањем до здравља**									1	36	1	36				
4.	**В4 - Цртање, вајање и сликање**									1	36	1	36				
5.	**В5 - Чувари природе**									1	36	1	36				
6.	**В6 - Музиком кроз живот**									1	36	1	36				
7.	**В7 - Сачувајмо нашу планету**									1	36	1	36				
8.	**В8 - *Моја животна средина***													1	36	1	34
9.	**В9 - *Уметност***													1	36	1	34
10.	**В10 - *Предузетништво***													1	36	1	34
11.	**В11 - *Домаћинство***													1	36	1	34
12.	**В12 - *Филозофија са децом***													1	36	1	34
	УКУПНО: В	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
	УКУПНО: А + Б + В	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**22**	**792**	**28**	**1062**	**29**	**1098**	**32**	**1152**	**32**	**1088**

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Редовна настава**	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**22**	**792**	**28**	**1062**	**29**	**1098**	**32**	**1152**	**32**	**1088**
2.	**Час одељенског старешине**	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО: А + Б + В + Г	**22**	**792**	**23**	**828**	**23**	**828**	**23**	**828**	**29**	**1098**	**30**	**1134**	**33**	**1188**	**33**	**1122**

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Допунска настава**	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	**Додатна настава**					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	**Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)**[12]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	**Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње									
5.	**Екскурзија - Излети***	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

НАПОМЕНЕ:

1 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за ПРВИ ЦИКЛУС** основног образовања и васпитања и **ПРОГРАМУ наставе и учења за ПРВИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020 које су ступиле на снагу 17. априла 2020. године а примењује се на ученике који уписују први разред почев од школске 2020/2021. године**).

2 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ДРУГИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 16/2018, 3/2019 и 5/2021**) које су ступиле на снагу 7. јула 2021. год. а у **примени су почев од школске 2021/2022. године**.

3 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ТРЕЋИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022**) које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године**.

4 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ЧЕТВРТИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 11/2019, 6/2020 и 7/2021**) које су ступиле на снагу 26. августа 2021. год. а у **примени су почев од школске 2021/2022. године**.

5 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред** основног образовања и васпитања и **ПРОГРАМУ наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021)** НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а **у примени су почев од школске 2022/2023. године.**

6 **Правилник о ПЛАНУ наставе и учења за СЕДМИ и ОСМИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр. 18/2018 од 17. децембра 2018. године**):
- **Примењује се од школске 2020/2021. год. у делу који се односи на План наставе и учења за СЕДМИ разред**
- **Примењује се од школске 2021/2022. год.не у делу који се односи на План наставе и учења за ОСМИ разред**

ПРАВИЛНИК о **ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021**)
НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године.**

7 **ПРАВИЛНИК** о **ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. **11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021**)
НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а **у примени су почев од школске 2022/2023. године**.

8 **Физичко и здравствено васпитање за ПЕТИ и ШЕСТИ разред реализује се у укупном фонду од 126 часова** од чега је (2x36=**72 часа**) **за редмет Физичко и здравствено васпитање**, а **54 часа Обавезне физичке активности** које се реализују у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

9 **Верска настава или Грађанско васпитање - ученик у првом разреду бира један** од два понуђена Обавезна изборна предмета **и исти изучава до краја основног образовања, стим да има право једном у току циклуса да промени избор.**

10 **Други страни језик - НЕМАЧКИ је Обавезни изборни предмет - сви ученици од 5. до 8. разреда исти изучавају до краја основног образовања.**

11 **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Програми СНА за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања објављен је у ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр: 17/2021 од 4. октобра 2021. године) а **примењује се почев од школске 2022/2023. године**. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су **за ученика обавезни** а **успех се изражава описном оценом (истиче се, добар и задовољава)**, а **оцена не улази у општи успех ученика.**

12 **Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)** могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитане, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Избор и план реализације израђује се посебно за сваку школску годину.

* **Настава у природи, Екскурзије и Излети** планирају се Годишњим планом рада, а реализују се у складу са **ПРАВИЛНИКОМ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. **ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.**

3. ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

План и фонд часова обавезних наставних предмета (по циклусима, разредима и школским годинама) који ће се изучавати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су:

– **Табела 3.** – План и фонд часова обавезних наставних предмета **за школску 2022/2023. годину**,
– **Табела 4.** – План и фонд часова обавезних наставних предмета **од школске 2023-2024. до 2025-2026. године**.

План и фонд часова обавезних наставних предмета за школску 2022/2023. годину

Табела 3.

Рбр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ[1] РАЗРЕД		ДРУГИ[2] РАЗРЕД		ТРЕЋИ[3] РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ[4] РАЗРЕД		ПЕТИ[5] РАЗРЕД		ШЕСТИ[5] РАЗРЕД		СЕДМИ[6] РАЗРЕД		ОСМИ[7] РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Српски језик (од 1. до 4. разреда)** ***Српски језик и књижевност (од 5. до 8. разреда)***	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	**4**	**136**
2.	**Страни језик ЕНГЛЕСКИ**	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
3.	**Математика**	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	**4**	**136**
4.	**Ликовна култура**	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
5.	**Музичка култура**	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
6.	**Физичко и здравствено васпитање**[8]	3	108	3	108	3	108	3	108	2	126	2	126	3	108	**3**	**102**
7.	Свет око нас	2	72	2	72												
8.	Природа и друштво					2	72	2	72								
9.	***Дигитални свет***	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**										
10.	Историја									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
11.	Географија									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
12.	Биологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
13.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
14.	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	**1**	**34**
15.	Физика											2	72	2	72	**2**	**68**
16.	Хемија													2	72	**2**	**68**
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**20**	**720**	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**

НАПОМЕНЕ:

- **У школској 2022/2023. години ученицима 3. разреда уведен је предмет Дигитални свет уместо Пројектне наставе**

3 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ТРЕЋИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022**) које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године**.

12 **Пројектна настава** - као облик образовно-васпитног рада **реализује се ове школске године само са ученицима 4. разреда, а наредне школске године се избацује и замењује се предметом Дигитални свет.**

8 **Физичко и здравствено васпитање за ПЕТИ и ШЕСТИ разред реализује се у укупном фонду од 126 часова** од чега је (2x36=**72 часа**) **за редмет Физичко и здравствено васпитање**, а **54 часа Обавезне физичке активности** које се реализују у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

План и фонд часова обавезних наставних предмета од школске 2023-2024. до 2025-2026. године

Табела 4.

Рбр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ ЦИКЛУС								ДРУГИ ЦИКЛУС							
	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ[1] РАЗРЕД		ДРУГИ[2] РАЗРЕД		ТРЕЋИ[3] РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ[4] РАЗРЕД		ПЕТИ[5] РАЗРЕД		ШЕСТИ[5] РАЗРЕД		СЕДМИ[6] РАЗРЕД		ОСМИ[7] РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Српски језик (од 1. до 4. разреда)** ***Српски језик и књижевност (од 5. до 8. разреда)***	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	**4**	**136**
2.	**Страни језик ЕНГЛЕСКИ**	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
3.	**Математика**	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	**4**	**136**
4.	**Ликовна култура**	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
5.	**Музичка култура**	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	**1**	**34**
6.	**Физичко и здравствено васпитање**[8]	3	108	3	108	3	108	3	108	2	126	2	126	3	108	**3**	**102**
7.	Свет око нас	2	72	2	72												
8.	Природа и друштво					2	72	2	72								
9.	***Дигитални свет***	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**								
10.	Историја									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
11.	Географија									1	36	2	72	2	72	**2**	**68**
12.	Биологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
13.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	**2**	**68**
14.	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	**1**	**34**
15.	Физика											2	72	2	72	**2**	**68**
16.	Хемија													2	72	**2**	**68**
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**

НАПОМЕНЕ:

- **У школској 2023/2024. години ученицима 4. разреда уведи се предмет Дигитални свет уместо Пројектне наставе**
- **Програм предмета Дигитални свет за ученике 4. разреда Министарство још није објавило у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“**

3.1. Програм обавезних изборних наставних предмета

План и фонд часова обавезних изборних наставних предмета (по циклусима, разредима и школским годинама) који ће се изучавати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су:

– **Табела 5.** – План и фонд часова обавезних изборних наставних предмета **од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године**

План и фонд часова обавезних изборних наставних предмета
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 5.

Рбр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Верска настава** или **Грађанско васпитање**[9]	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
2.	Други страни језик - **НЕМАЧКИ**[10]									**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
	УКУПНО: Б	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**

НАПОМЕНА:
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ који ће се изучавати у периоду од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године су:

9 **Верска настава или Грађанско васпитање** - **ученик у првом разреду бира један** од два понуђена Обавезна изборна предмета **и исти изучава до краја основног образовања, стим да има право једном у току циклуса да промени избор.**

10 **Други страни језик - НЕМАЧКИ је Обавезни изборни предмет** - **сви ученици од 5. до 8. разреда исти изучавају до краја основног образовања.**

ПРОГРАМ - ВЕРСКА НАСТАВА – Православни катихизис

Званични уџбеници и приручници Православног катихизиса – Ресурси:

Линк: https://veronauka.sabornost.org/udzbenici-pravoslavnog-katihizisa

- Приручник за наставнике основних и средњих школа [текст — PDF]
- Уџбеник за **1.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **2.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **3.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **4.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **5.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **6.** разред основне школе [текст — PDF]
- Уџбеник за **7.** разред основне школе [ИЗВОД — PDF]*
- Уџбеник за **8.** разред основне школе [ИЗВОД — PDF]*
- Наручивање уџбеника Православног катихизиса за седми и осми разред.

ПРОГРАМ - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Ученици који изаберу овај обавезни изборни предмет, исти ће реализовати током целог циклуса (од 1. до 8. разреда) у складу са прописаним Правилницима и програмима предмета.

ПРИРУЧНИЦИ - Ресурси:

- **Приручник за наставнике Грађанског васпитања у првом циклусу основног образовања и васпитања**
- **Приручник за наставнике Грађанског васпитања у другом циклусу основног образовања и васпитања**

ПРОГРАМ - Други страни језик - НЕМАЧКИ

У складу са кадровским могућностима школа омогућава ученицима да изучавају само **Немачки као други страни језик.** Овај Обавезни изборни предмет изучавају **сви ученици од 5. до 8. разреда до краја основног образовања.** ***Садржај Програма предмета немачки језик прописан је следећим важећим Правилницима***.

3.2. Програм пројектне наставе

План и фонд часова пројектне наставе (по циклусима, разредима и школским годинама) који ће се изучавати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су:

– **Табела 6.** – План и фонд часова пројектне наставе **за школску 2022/2023. годину**.

План и фонд часова пројектне наставе за школску 2022/2023. годину

Табела 6.

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Пројектна настава**[12]							1	36								

НАПОМЕНЕ:

- **У школској 2022/2023. години ученицима 3. разреда уведен је предмет Дигитални свет уместо Пројектне наставе**

3 **Правилник о ПРОГРАМУ наставе и учења за ТРЕЋИ разред** основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", **бр.: 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022**) које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а у **примени су почев од школске 2022/2023. године**.

12 **Пројектна настава** - као облик образовно-васпитног рада **реализује се ове школске године само са ученицима 4. разреда, а наредне школске године се избацује и замењује се предметом Дигитални свет.**

- **У школској 2023/2024. години ученицима 4. разреда уводи се предмет Дигитални свет уместо Пројектне наставе, чиме је овај предмет избрисан из Планова и Програма наставе и учења.**

4. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План и фонд часова слободних наставних активности (по разредима) који се могу изучавати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су:

– **Табела 7.** – План и фонд часова слободних наставних активности од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године.

План и фонд часова слободних наставних активности
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 7.

Рбр.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ[11]	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Годишњи фонд часова - БИРА СЕ:									**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
1.	**В1 - Животне вештине**									1	36	1	36				
2.	**В2 - Медијска писменост**									1	36	1	36				
3.	**В3 - Вежбањем до здравља**									1	36	1	36				
4.	**В4 - Цртање, вајање и сликање**									1	36	1	36				
5.	**В5 - Чувари природе**									1	36	1	36				
6.	**В6 - Музиком кроз живот**									1	36	1	36				
7.	**В7 - Сачувајмо нашу планету**									1	36	1	36				
8.	**В8 - *Моја животна средина***													1	36	1	34
9.	**В9 - *Уметност***													1	36	1	34
10.	**В10 - *Предузетништво***													1	36	1	34
11.	**В11 - *Домаћинство***													1	36	1	34
12.	**В12 - *Филозофија са децом***													1	36	1	34
	УКУПНО: В	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (**СНА**), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. **Програм СНА за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања објављен је у *("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр: 17/2021 од*** , **4. октобра 2021. године),** а **примењује се почев од школске 2022/2023. године**

- ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
- ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
- ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

На основу података из наведених Правилника сачињен је Табеларни преглед понуђених Програма СНА намењених ученицима предметне наставе (**Табела 8**.)

Табеларни преглед понуђених Програма СНА намењених ученицима **предметне наставе**

Табела 8.

РАЗРЕДИ	Носиоц припреме	Назив програма	Годишњи фонд часова
Програми СНА намењени ученицима **5. и 6. разреда**	Програми СНА које је **припремио Завод**	***Животне вештине***	**36**
		Медијска писменост	**36**
		Вежбањем до здравља	**36**
	Програми СНА које су **припремила Стручна друштва**	***Цртање, вајање и сликање***	**36**
		Чувари природе	**36**
		Музиком кроз живот	**36**
		Сачувајмо нашу планету	**36**
Програми СНА намењени ученицима **7. и 8. разреда**	Програми СНА које је **припремио Завод**	***Моја животна средина***	**36** или **34**
		Уметност	**36** или **34**
		Предузетништво	**36** или **34**
	Програми СНА које су **припремила Стручна друштва**	***Домаћинство***	**36** или **34**
		Филозофија са децом	**36** или **34**

НАПОМЕНА:

- **Слободне наставне активности** (у даљем тексту **СНА**), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. **Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа** нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. **Одабрани програми СНА су за ученика обавезни**,а **успех се изражава описном оценом** (***истиче се***, ***добар*** и ***задовољава***), **оцена не улази у општи успех ученика**.

Школа у складу са кадровским могућностима и прописаним **ПРАВИЛНИКОМ о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник број 05/2022”, од 09. маја 2022. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године**) одређује наставнике који могу реализовати СНА и на крају школске године врши анкетирање ученика по разредима – одељењима како би се добили подаци о СНА које ће се планирати и реализовати у наредној школској години.

Планови Слободних наставних активности, израђиваће се за сваку школску годину – разред и саставни су део Годишњег плана рада школе.

5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА

Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника, поред извођења наставног рада, јесте обављање функције одељењског старешине. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Наглашена је улога наставника у васпитном раду. Наставник је одговоран за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења. Сложеност посла одељењског старешине огледа се и у чињеници да је задужен за координацију и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у једном одељењу: сваког појединог ученика, целе одељењске заједнице, свих наставника који предају у том одељењу, родитеља, стручних сарадника. У односу на све наведене чиниоце, одељењски старешина програмира и поставља своје задатке у односу на ученика појединца, одељењску заједницу, на родитеље, стручне органе и на педагошку документацију.

За сврсисходно планирање и програмирање рада одељењског старешине значајно је:

1) Познавање прописа, који се могу сврстати у три групе: закони у образовању и васпитању, подзаконски акти у образовању и васпитању (различити правилници и уредбе) и интерна акта школе.
2) Познавање специфичности одељења (одељењски старешина посебно упознаје сваког ученика и прати његов психофизички, социјални, емоционални развој, познаје породичне и социјално-економске услове из којих долази, упознаје групну динамику одељења).
3) Поседовање различитих знања и вештина из области које су описане у компетенцијама рада наставника.

Одељењски старешина је веома значајна личност у животу ученика, а посебно у разредној настави, и то је чињеница коју поткрепљују и многа теоријска разматрања и многа емпиријска истраживања. Ово је нешто што одељењски старешина треба стално да има на уму.

План и фонд часова одељенских старешина за период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године (по разредима и фондом часова) који ће се реализовати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у **Табела 9**.

План и фонд часова одељенских старешина
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 9.

Рбр.	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине (ЧОС)	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Тематске целине-области које треба да буду обухваћене радом одељењских старешина 1. до 8. разреда су:

- Школа и школске обавезе
- Превенција свих облика насиља
- Здравствено васпитање
- Учење учења
- Професионална оријентација
- Развијање хуманих односа међу половима
- Екологија, очување животне и радне средине
- Слободно време
- Дечја права
- Актуелне теме

У Годишњем плану рада школе биће детаљно разрађени планови рада ЧОС-а за сваки разред.

Препорука за одељенске старешине је да у свом раду користе:

- ***Одељењски старешина – Приручник***, аутора Михаиловић Н. И Вдовиж Љ., Едука д.о.о. Београд, 2015.
- ***Збирка наставног материјала – Водич за час одељењског старешине***, Образовни креативни центар, 2012.

Поред наведеног, одељењски старешина је обавезан да за сваки месец планира следеће садржаје:

1) Часове одељењског старешине
2) Индивидуалне разговоре са родитељима
3) Вођење педагошке документације и прописане евиденције

Остале садржаје које треба планирати и распоредити по месецима у зависности од других планова и програма:

- ***Родитељске састанке***
- Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)
- Индивидуални рад са ученицима
- Припрема и учешће у раду Одељењског већа
- Организација екскурзија
- Организација посета позоришту, биоскопу
- Уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције.

5.1. Програм Одељењских старешина

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

На почетку сваке школске године директор својом Одлуком именује одељењске старешине по разредима – одељењима. Програм Одељењских старешина приказан је у **Табели 10**.

Програм Одељењских старешина (ОС)

Табела 10.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Међусобно упознавање нових одељењских старешина и ученика у одељењској заједници (посебно у 1. и 5. разреду) и избор председника одељењске заједнице	ОС, Ученици Директор Педагог	Одлука директора о именовању ОС по разредима – одељењима у школској години Изабран председник одељењске заједнице
- Упознавање са новодошлим ученицима, Школским Календаром, распоредом часова и утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	ОС, Ученици Директор Педагог	Распоред новодошлих ученика по разредима – одељењима Упознавање ученика са Школским календаром, распоредом часова и распоредом провера Календар, распоред часова и распоредом провера постављени на сајт школе
- Упознавање са Правилима (кодексом) понашања у школи, обавезама и правима ученика – наставника - родитеља	ОС Ученици Педагог	Упознавање са Правилима, обавезама и правима Документа постављена на сајт школе
- Упознавање са Правилником о похваљивању награђивању ученика и Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера	ОС Ученици Педагог	Упознавање са Правилницима Правилници постављени на сајт школе
- Обавештење ученика – родитеља о терминима „Дана отворених врата“	ОС Ученици Педагог	Термини „Дана отворених врата“ постављени на сајт школе
- Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза, подмалтка Црвеног крста, Волонтера, Вршњачког тима, Ученичког парламета и секција у школи	ОС Ученици Педагог	Што масовније укључивање ученика Спискови ученика одељењске заједнице са прегледом ангажованих ученика
- Реализација Буковачког маратона, спортских такмичења у школском дворишту	ОС Ученици	Укључивање свих ученика Сарадња са организацијом Планинарског друштва „Вилина водицч“
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	ОС Ученици	Активно учешће што већег броја ученика у спортским активностима
- Одржавање родитељских састанака	ОС Родитељи	Међусобно упознавање ОС и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање и основе бонтона	ОС Ученици	Упознавање ученика са културом понашања и основама бонтона
- Обележавање Дечје недеље	ОС Дечји савез Чланови ОВ	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Обележавање Дана школе	ОС Чланови ОВ Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дшколе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног Програма и Плана на крају првог класификационог периода	ОС Ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и звештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа адаптације ученика и одељењских заједница на школску средину	ОС, ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и извештај о прилагођавању ученика на школску средину
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	ОС Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	ОС Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Одржавање родитељских састанака	ОС Родитељи	Заједничка анализа успеха ученика и континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика

- Праћење евиденције о похађању часова допунске и додатне наставе и анализа напредовања ученика	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештаји и анализе
- Професионална оријентација ученика	ОС, ученици Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
- Прослава Нове године	ОС, ученици Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Обележавање школске славе Светог Саве	ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Одржавање родитељских састанака	ОС Родитељи	Заједничка анализа успеха ученика и континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	ОС Наставници Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
- Учешће ученика на школским такмичењима	ОС Наставници Ученици Чланови ОВ	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	ОС Наставници Чланови ОВ	Усвојени распореди постављени на сајт школе
- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању	ОС, Ученици, Родитељи Педагог Чланови ОВ	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
- Анализа успеха на школским такмичењима	ОС Наставници Чланови ОВ	Сумарни извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара, постављен на сајт школе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	ОС Ученици Чланови ОВ Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа реализације ваннаставних активности	ОС Наставници Чланови ОВ	Анализа и извештај о реализацији ваннаставних активности
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	ОС Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	ОС Ученици	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама
- Анализа реализације сарадње са родитељима	ОС Родитељи	Анализа и извештај о реализацији сарадње са родитељима
- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за осмаке	ОС Наставници Ученици	Реализација плана припремене наставе за осмаке
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	ОС Чланови ОВ Педагог	Анализа и звештавање о успеху и дисциплини ученика
- Одржавање родитељских састанака	ОС, Родитељи	Заједничка анализа успеха на крају школске године
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност

- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	ОС, Чланови ОВ НВ Директор, Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу и полагање завршног испита	ОС Чланови ОВ Педагог	Стручна и саветодавна помоћ ученицима Организација полагања испита Анализа и извештаји о постигнутим резултатима на испиту
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	ОС Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Анализа и извештај о раду Одељењских старешина на крају школске године	ОС Чланови ОВ Директор Педагог	Извештај о раду Одељењски старешина на крају школске године
- Анализа реализација ГПРШ а на крају школске године	ОС Чланови ОВ Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
- Реализација планираних тема ЧОС	ОС Ученици Педагог	Реализација тема ЧОС и евиденција у школски Дневник
- Рад са одељенским већима и наставницима: – ***праћење реализације наставног плана и програма*** – ***упознавање чланова ОВ са степеном развоја ученика*** – ***корелација рада наставника и праћење наставе у одељењу***	ОС ОВ Наставници	Континуирани заједнички рад Ажуран Дневник рада Ажурна педагошка документа
- Рад са родитељима: – ***родитељски састанци*** – ***индивидуални разговори*** – ***педагошко образовање родитеља***	ОС родитељи Педагог	Континуирани заједнички рад Ажуран Дневник рада Ажурна педагошка документа
- Сарадња са педагогом и стручним органима и институцијама: – ***сарадња са педагогом*** – ***сарадња са директором*** – ***сарадња са лекаром*** – ***сарадња са културним и друштвеним установама***	ОС Педагог Директор Лекар Представници установа	Континуирани заједнички рад Ажуран Дневник рада Ажурна педагошка документа
- Административни послови и вођење педагошке документације: – ***вођење есДневника и матичне књиге*** – ***писање ђачких књижица и сведочанства*** – ***писање извештаја о реализацији плана појединих активности***	ОС	Ажуран Дневник рада Ажурна педагошка документа Анализе и извештаји
- Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи	ОС Ученици	Извештај о реализацији
- Организовање посете културним институцијама (културно-историјским споменицима, музејима, изложбама, итд.)	ОС Ученици	Извештај о реализацији
- Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти)	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији
- Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици)	ОС Ученици	Саветодавни рад и евиденција у педагошкој документацији

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Одељењских старешина.

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

План и фонд часова Допунске и Додатне наставе за период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године (по разредима и фондом часова) који ће се реализовати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани су у **Табела 11**. Планира се и реализује у циклусима за сваку школску годину посебно.

План и фонд часова Допунске и Додатне наставе
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 11.

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Наставници ће, пре почетка сваке календарске школске године, сачинити програме допунске и додатне наставе који су саставни део Школског програма. Програми додатне и допунске наставе биће урађени у складу са задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље и специфичним потребама ученика и одељења у којим држе наставу.

Допунска настава се организује за све ученике (Табела 12.):
- који не усвоје потребан минимум захтева за одређени наставни предмет,
- који не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја,
- који наилазе на различите тешкоће у учењу,
- за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и
- за оне који желе да утврде и прошире своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Допунску наставу одликују диференцирани или индивидуални приступ учењу на овим часовима, али и ван њих. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад. Такође бира одговарајуће активности и методе којима ће најпре довести до напретка.

Програм Допунске наставе

Табела 12.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана код кога постоји потреба за допунским радом	слуша, поставља питања, чита , уочава, именује, разликује, упоређује	презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима, објашњава, одговара на постављена питања, демонстрира, мотивише, ослобађа треме, подстиче, охрабрује, похваљује, сугерише, објашњава, демонстрира на карти	индивидуални, групни, фронтални, рад у пару, кооперативна, интерактивна, текстуална, дијалошка, демонстративна	Боље разумевање појмова, усвајање основних знања, препознавање, разумевање наставникових инструкција, повезивање градива, примена наученог

Уз своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности допунске наставе за свој предмет у укупном годишњем фонду од 36 часова (за 8. разред 34 часа), прилагођен ученицима са којима реализују допунску наставу.

Додатном наставом треба да буду обухваћени ученици који (Табела 13.):

- постижу изузетне резултате у одговарајућим наставним предметима
- испољавају посебне склоности и интересовања
- који су на такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате
- који су на тестовима способности идентификовани као даровити
- који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Задаци додатне наставе:

- продубљивање постојећих и стицање нових знања у зависности од индивидуалних потреба, интересовања и способности.
- подстицање развоја и испољавање креативних потенцијала личности и усмеравање њихових развоја.
- подстицање развоја самосталности у стицању знања и особљавање за самостално коришћење извора информација.
- груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада.
- идентификовање даровитих ученика на основу:
    - успеха у школи,
    - интересовања, способности и креативности и
    - на основу резултата на тестовима способности.

Ангажоване ученике треба стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења које се организују) и постепено их уводити у области професионалне оријентације.

Програм Додатне наставе

Табела 13.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана који се проширују у складу са узрастом и интересовањима ученика	- примењује претходно стечена знања; - уочава, истражују, открива релације, слуша, разговара, пише, упоређује, чита, анализира, интерпретира; - уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења; - прикупља материјал (исечци из штампе, са Интернета); - прави паное и презентације - учествује у такмичењима	- презентује наставне садржаје; - мотивише на закључивање; - припрема за такмичења; - подстиче креативност; -мотивише на стваралачки однос; - усмерава ученика; - подстиче на размишљање; - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење; - наводи на размишљање; - прилагођава методе способностима ученика, поставља проблем	монолошки; дијалошки; текстовни; индивидуални; демонстративни	* развијање културе усменог и писменог изражавања и истраживачког духа, * проширивање знања и умења, * развијање стваралачког и критичког мишљења, * припрема ученика за школско, општинско, окружно и републичко такмичење

Уз своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности додатне наставе за свој предмет у укупном годишњем фонду од 36 часова (за 8. разред 34 часа), прилагођен ученицима са којима реализују додатну наставу.

7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе планирају се у циклусима (за сваку школску годину) а остварују се на основу Програма културних активности (**Табела 14.**).

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, прославу школске славе – дана Светог Саве, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе ширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Све предвиђене активности организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта. Посебно задужени за реализацију ових садржаја програма су чланови ***Тима за културну и јавну делатност школе*** уз сарадњу ***са осталим тимовима***, секцијама и Удружењима ученика, органима и појединцима.

Циљеви програма:
Културним активностима школе настоји се допринети проширењу утицаја школе на васпитање ученика, као и на културни развој школског окружења. Том приликом се додатно ради на очувању и преношењу културних и друштвених вредности на млађу генерацију. Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници, ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Програм Културних активности школе

Табела 14.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за КЈДШ Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за КЈДШ за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за КЈДШ
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација плана Тима за КЈДШ у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за КЈДШ	Координатор Тима за КЈДШ	План активности Тима за КЈДШ
• **Пријем првака** • **Ажурирање школског сајта** • **Припрема за Дан школе и Дечју недељу** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, иблиотекар, секције, родитељи	Приредба посвећена пријему нових ђака првака Сарадња библиотекара и наставника приликом уписа деце у библиотеку Израда Планова рада, договор и сарадња међу члановима тимова
• **Приредба поводом пријема првака у Дечји савез** • **Приредба за Дан школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, Дечји савез, Тим за КЈДШ	Дан школе – истицање и похваљивање најбољих ученика и наставника Припрема и реализација прireби

• **Обележавање Месеца школских библиотека** • **Обележавање Дечије недеље** • **Обележавање Месеца књиге** • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду**	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Активности наставника, секција, Тимова и библиотекара везане за обележавање наведених дана Израда ликовних и литерарних радова за паное и изложбе Представљање и промоција рада школске библиотеке представницима локалне заједнице Организовање одласка у биоскоп Сарадња са локалном заједницом
• **Дани науке** • **Дан музеја** • **Дан примирја - државни празник 11.11.** • **Међународни дан толеранције 16.11.** • **Дан детета и дечијих права 20.11.** • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Организовање огледа и експеримената у школи у оквиру Дана науке Посета музеју Обавештење поводом државног празника, разговор са ученицима Обележавање Дана толеранције и Дана детета и дечјих права Панои и изложбе
• **Светски дан борбе против СИДЕ 01.12.** • **Светски дан планете 11.12.** • **Новогодишња приредба за ученике млађих разреда** • **Прослава Нове године за ученике старијих разреда** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Разговор са ученицима, сарадња са педагогом у припреми предавања Презентација ученичких радова и праноа Организација приредбе Организована прослава Нове године
• **Обележавање Дана Светог Саве 27.01.** • **Национални дан без дуванског дима, 31.01. –** ***сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије, разговори са ученицима и израда паноа о штетности пушења*** • **Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду**	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Организација приредбе за прославу Савиндана – истицање и похваљивање најбољих ученика и наставника Ликовни и литерарни конкурс Разговори са ученицима и израда паноа о штетности пушења; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова
• **Дан заљубљених 14.02. –** ***писање порука и израда паноа*** • **Међународни дан матерњег језика 21.02. –** ***сарадња са библиотеком и наставницима у школи***	Директор, педагог, Наставници и ученици, иблиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Разговори са ученицима и израда паноа о Дану заљубљених; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова Разговори са ученицима и израда паноа о Међународном дану материњег језика; упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација радова
• **Међународни дан жена 08.03. - приредба** • **Књижевни сусрет, вече најлепших љубавних песама 20.03. Светски дан поезије** • **Приредба поводом доласка пролећа** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Приредба поводом Дана жена Разговор са ученицима о правима жена, израда паноа, разговор,дружење ученика, представљање знања и умења, писање и илустровање радова Приредба поводом доласка пролећа
• **Међународни дан дечије књижевности 02.04.** • **Светски дан здравља 07.04. –** ***сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије, разговори са ученицима и израда паноа о здравом начину живота*** • **Ускршње дружење са предшколцима** • **Обележавање Дана планете Земље 22.04.**	Директор, педагог, Наставници и ученици, библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Налажење информација, писање радова, израда транспарената, разговор са ученицима, израда паноа сарадња са локалном заједницом

• **Прикупљање материјала за Летопис школе**		
• **Светски Дан музеја 18.05.** • **Међународни дан спорта 25.05.** • **Организовање спортске недеље** • **Изложба кућних љубимаца** • **Прикупљање материјала за Летопис школе**	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Писање радова, проналажење информација у вези са радом школе, Организовање спорстких турнира и изложбе љубимаца уз сарадњу са родитеља и локалном заједницом
• **Презентација Летописа школе** • **Приредба четвртог разреда** • **Приредба поводом завршетка школе** - ***Промоција најбољих ученика 8. разреда и најбољег одељења***	Директор, педагог, Наставници и ученици,библиотекар, секције, УП, Дечји савез, представници локалне заједнице, родитељи	Приредба поводом завршетка школе Презентовање Летописа школе Организација пригодног програма и награђивање најуспешнијих ученика у току школске године, и посебно најбољих ученика 8. разреда Истицање најбољих ученика и одељења на сајт школе
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за КЈДШ на крају школске године	Тим за КЈДШ Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за КЈДШ за текућу школску годину	Координатор Тима за КЈДШ	Годишњи извештај Тима за КЈДШ
• **Презентација школе** • **Континуирано ажурирање сајта школе** – ***презентовање културних активности школе на сајту***	Директор, педагог Наставници и ученици, библиотекар Локална заједница Школе и установе у окружењу	Сарадња са локалном заједном, школама у окружењу и предшколским установама Посете и организација приредби Активан рад тима и директора на маркетингу школе Стално ажурирање сајта и израда Летописа школе
• **Учешће на ликовним и литерарним конкурсима и приредбама и смотрама од културног значаја**	Наставници, ученици библиотекар Остали тимови	Учешће на расписаним конкурсима и приредбама Припрема и рад са ученицима
• **Организација и учешће на такмичења**	Наставници, директор, педагог, библиотекар, наставници	Организација неког од нивоа такмичења
• **Презентација и промоција ученика и њихових радова**	Наставници, директор, педагог, библиотекар, наставници	Истицање најбољих радова ученика на сајт школе
• **Промоција и презентација ученика и њихових радова** • **Организација изложби, фотографија и ликовних радова**	Наставници и ученици, Остали тимови и библиотекар	Разговор, Дружење ученика, Излагање радова ученика, Презентација радова ученика на сајту школе

У Годишњем плану рада школе (за сваку школску годину) биће детаљно разрађен план рада Тима за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ) који је носиоц реализације свих активности.

Поред наведеног, у складу са Законом а у циљу представљања рада, *Школа води Летопис за сваку школску годину* и *има своју интернет страну*. Летопис садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од значаја за представљање школе. Школа летопис објављује на својој интернет страни до 1. октобра за претходну школску годину. Летопис израђује лице – *наставник одређен од стране директора школе*, а у ажурирању сајта учествују сви наставници.

7.1. Програм активности школског хора

Хор ће пратити и активно учествовати у реализацији Годишњег плана рада Тима за Културну и јавну делатности Школе. Обрађене и увежбане композиције ће се изводити на планираним школским активностима:

- свечана прослава поводом обележавања Дана школе,
- свечана прослава поводом обележавања Школске славе Светог Саве,
- у току реализације фестивала,
- завршне приредбе и испраћаја осмака,
- завршне приредбе за ученике четвртог разреда
- по позиву - на културним манифестацијама у локалној заједници и ван ње, као и на фестивалима и такмичењима хорова.

Програм школског Хора за период **од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године** приказан је у **Табели 15.**, а **у Годишњем плану рада школе (за сваку школску годину) биће детаљно разрађен програм рада Хора.**

Програм школског Хора

Табела 15.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Активност ученика	Активност наставника	Начин остваривања	Циљеви и задаци
Аудиција за хор - разврставање ученика по гласовима	Добровољно се пријављује на аудицију Изводе тражене мелодијске и вежбе тактирања	Прати, усмерава, процењује, свира	демонтрација, извођење	Избор ученика који имају потребне способности за хор
Формирање хора школе: • **Хор ученика од 5. до 8. разреда**	Добровољни пристанак и обавезивање на редовно долажење на часове хора Усваја правила понашања	Формира хор Правила понашања у хору У складу са обавезама ученика планира рад хора	израда плана рада хора	Плански и континуирани рад хора и долазак ученика на пробе
Упознавање са хорским певањем, врстама хорске музике, начинима и моделима извођења, Врстама гласова	Слушају, дискутују, увежбавају	Демонстрира, представља, дискутује, објашњава, свира	демонтрација, извођење	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике
Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе загријавања	Слушају, дискутују, увежбавају	Демонстрира, представља, дискутује, објашњава, свира,	демонтрација, извођење	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике, развијање способности слушања и репродуковања мелодија
Разврставање ученика по гласовима	Слушају, изводе, увежбавају	Демонстрира, објашњава, свира,	демонтрација, извођење	Неговање способности извођења музике певањем
Избор мелодија за рад са ученицима	Активно учешће у избору Слушају, дискутују	Селектује, бира мелодије	демонтрација	Развој естетског доживљаја слушања хорске музике
Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом Дана школе	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог
Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбу поводом Дана школе	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и јавни приказ наученог
Увежбавање и извођење музике **а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста)** **б) са савким гласом посебно а потом обједињено**	Индивидуално учење текста Певање песама, Самосталност, Изражајност Упоређивање	Наводи комуницира дискутује свира	аудитивн, дијалошка, демонстративна	Неговање способности извођења музике певањем - неговање смисла за колективно музицирање (певање), за тимски
Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом школске славе Светог Саве	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог

Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима за приредбу поводом школске славе Светог Саве	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбу поводом школске славе Светог Саве	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
Увежбавање и извођење музике **а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста)** **б) са савким гласом посебно а потом обједињено**	Индивидуално учење текста Певање песама, Самосталност, Изражајност Упоређивање	Рад на дисању и вокализама за распевавање	аудитивн, дијалошка, демонстративна	неговање способности извођења музике певањем - неговање смисла за колективно музицирање (певање), за тимски
Учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбе поводом: ***- реализације фестивала*** ***- завршне приредбе и испраћаја осмака и за ученике четвртог разреда***	Активно учествује на пробама	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и увежбавање јавног наступа	Тимски рад и припрема за јавни приказ наученог
Припреме за јавни наступ – пробе са другим учесницима и јавни наступ за приредбе поводом: ***- реализације фестивала*** ***- завршне приредбе и испраћаја осмака и за ученике четвртог разреда***	Активно учествује на пробама Поштује одабир гардеробе за наступ	Усклађује наставне обавезе ученика са пробама и осталим учесницима Води пробе	пробе и јавни наступ	Тимски рад и јавни приказ наученог
Анализа наступа и рада	Развијање способности за грађење мелодије - креативност - изражавање	Усмерава Анализира Дискутује	дијалошка - демонстративна	Подстицање стваралачког ангажовања ученика Развијање музичке креативности Развијање способности за импровизацију мелодије

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

ЗАДАТАК: Оспособљавање ученика да стечена умења, знања, вештине и навике користе за: развој и практиковање здравог начина живота; развој свести о важности сопственог здравља и безбедности; потреби неговања и развоја физичких способности, практичну примену у свакодневним условима живота и рада; формирање морално-вољних квалитета личности; промовисање позитивних социјалних интеракција; развијање креативности и позитивне слике о себи; оспособљавање за самостално вежбање; усмеравање надарених ученика за бављење спортом; као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

Програм школског спорта и спортске активности за период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године (планира се Годишњим планом рада за сваку школску годину) који ће се реализовати у школи, дефинисани су програмом наставе и учења и приказан је у **Табела 16**.

Програм школског спорта и спортске активности

Табела 16.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања	Циљеви и задаци програма
Формирање спортских секција и рад секција у школи	Одабир адекватне спортске секције и активно учешће у раду одабране секције	Вођење секција Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, обезбеђивање потребних реквизита	Део активности ће се обављати у оквиру редовних часова, део у оквиру ваннаставних активности, а неке после часова у сали или на школском игралишту и теренима (зависно од врсте активности)	Што масовније ангажовање ученика у разним спортским активностима
Учешће ученика и наставника у „Буковачком маратону“	Активно учешће у маратону	Вођење евиденције	Маратон је у организацији ПД „Вилине Водице“ Маршрута маратона усклађена са узрастом ученика	Ангажовање ученика у маратону у циљу повећања кондиције и здравља
Такмичења у оквиру недеље школског спорта: • **штафетне игре** • **атлетски полигон** • **између две ватре** • **мали фудбал** • **крос** **(ученици од I до IV разреда)**	Активно учешће ученика у спортским активностима: - ходање - трчање - вежбање - дружење	Анализирање поређење показивање објашњавање суђење истицање најбољих појединаца и екипа	Планирање и реализација спортских такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинвенције

• **штафетне игре** • **атлетски полигон** • **између две ватре** • **мали фудбал** • **кошарка** • **одбојка** • **крос** **(ученици од V до VIII разреда)**	Активно учешће ученика у спортским активностима: - ходање - трчање - вежбање - дружење	анализирање поређење показивање објашњавање суђење истицање најбољих појединаца и екипа	Планирање и реализација спортских такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције
Учешће екипа школе на међушколским, општинским и градским спортским такмичењима	Активно учешће ученика у спортским активностима: - предста-вљање школе - дружење	Вођење екипа Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација спортских такмичења и турнира ван школе	Развој свести о рипадности школи-екипи Правилан развој физичких способности ученика, превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције
Обука у пливању на базену СПЕНС у НС	Учење техника пливања	Вођење и обука деце у пливању Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација Обуке у пливању у скаладу са могућностима школе и наставника	Обука ученика у пливању Упознавање са правилима понашања у току превоза и на базену Правилан развој физичких способности ученика
Посета спортском догађају у граду	Посета одређеног броја ученика спортском догађају	Вођење деце Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце	Планирање и реализација 1 до 2 посете у складу са могућностима школе и наставника	Упознавање са правилима понашања у току превоза и на трибинама Фер навијање и понашање
Учешће екипа школе на међушколским, општинским и градским спортским такмичењима	Активно учешће ученика у спортским активностима: - предста-вљање школе - дружење	Вођење екипа. Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце.	Планирање и реализација спортских такмичења и турнира ван школе	Развој свести о припадности школи-екипи. Правилан развој физичких способности ученика, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
Обука у пливању на базену СПЕНС у НС	Учење техника пливања	Вођење и обука деце у пливању. Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце.	Планирање и реализација обуке у пливању у скаладу са могућностима школе и наставника.	Обука ученика у пливању. Упознавање са правилима понашања у току превоза и на базену. Правилан развој физичких способности ученика.
Посета спортском догађају у граду	Посета одређеног броја ученика спортском догађају	Вођење деце. Организација, обавештавање и сарадња са родитељима, спровођење активности, безбедност деце.	Планирање и реализација 1 до 2 посете у складу са могућностима школе и наставника.	Упознавање са правилима понашања у току превоза и на трибинама. Фер навијање и понашање.

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Основни циљ програма је превенција и заштита ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а посебно превенције других облика ризичног понашања, као што су: употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција.
У том циљу Школа сваке школске године формира ***Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*** (у даљем тексту: ***Тим за заштиту***) који своје активности реализује на основу приказаног програма (**Табела 17.**)

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**:** ***Правилник о протоколу****, "Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020).*

Тим разматра, анализира и допуњује постојћа акта школе донета у складу са „**УПУТСТВОМ за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика“ (Службени гласник РС бр. 67 из 2022., од 20. маја 2022. године).**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:
1) припрема програм заштите;
2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8) води и чува документацију;
9) извештава стручна тела и орган управљања.

У складу са Актом Министартсво просвете, науке и технолошког развоја **„Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023. годину са Прилогом“** , (број: **601-01-31/2022-20 од 26. августа 2022. године**) **Школа – Тим је у обавези да користи следеће онлајн доступне Ресурсе:**

(1) Заштита од насиља и дискриминације

- ✓ Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube
- ✓ „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- ✓ Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf (mpn.gov.rs)
- ✓ Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- ✓ Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Табела 17.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за заштиту Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за заштиту за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за заштиту
- Учешће у изради предлога ГПРШ за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за заштиту	Координатор Тима за заштиту	План рада Тима за заштиту
ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, и о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Наставници	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о њиховим правма, обавезама и одговорностима *Сачинити и на школски сајт поставити права, обавезе и одговорност ученика, наставника и родитеља*
ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање Школског колектива, родитеља и ученика са ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**: *Правилник о протоколу*),** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)	Тима за заштиту Директор Педагог	На школски сајт поставити: *- Правилник о протоколу*
ПРЕВНЦИЈА **- Упознавање ученика, наставника, запослених и родитеља са:** ***- дневним распоредом радног времена - часова по сменама*** ***- рапоредом часова по разредима и одељењима*** ***- рапоредом дежурних наставника*** ***- рапоредом „отворених врата“ за родитеље*** ***- рапоредом планираник писмених и контролних провера током године***	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	На школски сајт поставити: *- дневни распоред радног времена - часова по сменама* *- рапоред часова по разредима и одељењима* *- рапоред дежурних наставника* *- рапоред „отворених врата“ за родитеље* *- рапоред планираник писмених и контролних провера током године*
ПРЕВНЦИЈА **- Анализа стања у Школи у погледу изражености појава дискриминације и нетолеранције и остваривања равноправности свих актера школе**	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине	Постојање података у документацији наставника, педагога и дирекетора
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Обезбеђивање једнаких могућности свим ученицима у свакодневном животу и раду школе за квалитетно образовање (бесплатни уџбеници, индивидуални образовни планови, право да бирају или да буду бирани као представници одељенске заједнице, право да буду укључени у рад Ученичког парламета и организација) **Обезбеђивање једнаких могућности свим родитељима** да бирају и да буду изабрани у Савет родитеља и остале школске Тимове и органе **Обезбеђивање једнаких могућности свим наставницима** да бирају и да буду изабрани у различите органе и Тимове, као и да равноправно учествују у свакодневном животу и раду школе	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници	На школски сајт поставити: *- списак ангажованих ученика у Дечјим и ученичким организацијама* *- списак ангажованих наставника и родитеља у стручним органима и Тимовима* *- списак ангажованих родитеља у Савету родитеља*

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (нарочито у случају сметњи у развоју и здравствених тешкоћа, припадности мањинским групама) и обезбедити им планове индивидуализације или индивидуално образовне планове (ИОП)	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Тим за ИО	Посебну пажњу посветити превентивној заштити ученика са сметњама у развоју, здравственим потешкоћама и припадницима мањаинских група
Сви планови рада одељењске заједнице обухватају садржаје који су усмерени на превенцију и заштиту од свих облика насиља	Одељењске старешине Ученици	Реализација Плана рада одељењских заједница – ЧОС и евиденција у Дневнику рада
Разговор о толеранцији о у оквиру часова Верске наставе (ВН) и Грађанског васпитања (ГВ)	Наставници ВН и ГВ Ученици	Евиденција у Дневнику рада
Упознавање са обичајима и различитим културама на часовима редовне наставе (природа и друштво, географија, историја, српски ...)	Наставници Ученици	Евиденција у Дневнику рада
Реализација спортских такмичења у и ван школе, посвећена безбедном и сигурном окружењу **Разговор са ученицима на часу физичког вапитања** на тему: Како се понашамо на спортским утакмицама, у свим старијим разредима **Разговор о позитивном дејству спорта** на фер и коректно понашање у животу	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници физичког васпитања Ученици	Ангажовање што већег броја ученика на спортским такмичењима Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: - ***слике и/или кратак видео запис са спортских такмичења***
Реализација Културних активности школе и активности школског хора у складу са усвојеним плановима - ангажовање што већег броја ученика	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Ученици	Ангажовање што већег броја ученика у реализацији Културних и хорских активности школе Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: - ***слике и/или кратак видео запис са приредби***
Спречавање дигиталног насиља и Заштита ученика од трговине људима: - Упознавање ученика и родитеља о појму дигиталног насиља и нивоима истог - Упознавање ученика и родитеља о Заштити ученика од трговине људима - Разговори, дискусије о примерима дигиталног насиља и Заштити ученика од трговине људима са ученицима на часовима ЧОС и ГВ - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а о безбедности на интернету и Заштити ученика од трговине људима	Тима за заштиту Директор Педагог Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници Представници МУП-а	На ЧОС упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о појму дигиталног насиља и нивоима истог и Заштити ученика од трговине људима Евиденција у Дневнику рада На школски сајт поставити: - ***Приручник „Дигитално насиље“*** - ***Приручник „Заштита ученика од трговине људима“***
Обезбеђивање адекватних обука за наставнике које имају за циљ развијање способности за препознавање дискриминације и адекватно реаговање	Тима за заштиту Директор Педагог Наставници Тим за професионални развој	Део наставника планиран за похађање обуке и курсева за заштиту Извештаји о завршеној обуци - курсу
Хуманитарна акција - прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике	Директор Одељењске старешине Ученици	Прикупљена средства и дата на коришћење
Редефинисање правила понашања на нивоу школе (ако се покаже потребним, на основу записника и прегледа документације)	Тим за заштиту Директор Педагог	Дефинисање „Нових“ правила понашања

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Интервенција у случају сумње или сазнања да се припрема, дешава или се догодило дискриминаторно понашање	Сви запослени Тим за заштиту Директор Педагог	Редослед поступака у интервенцији приликом дискриминаторног понашања прописан је ***Правилником о протоколу***
Препознавање ризичних појединаца и њихово усмеравање на сарадњу са педагогом и директором школе		Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцима насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање	Одељењске старешине Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
Индивидуални рад са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељењске старешине Родитељи Директор Педагог	Постојање података у документацији наставника, педагога и директора
Обавештавање родитеља о случајевима дискриминаторног понашања (уколико су деца жртве, извршиоци или сведоци) и укључивање у саветодавни рад		
Обавештавање Центра за социјални рад, Школске управе и/или ПУ Нови Сад (по потреби)	Тим за заштиту Директор Секретар Педагог	Деловодно заведено обавештење и/или пријава
Писање пријаве Повереniку или надлежном органу због дискриминаторног понашања		
- Анализа реализације годишњег плана рада Тима за заштиту на крају школске године	Тим за заштиту Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за заштиту на крају школске године	Координатор Тима за заштиту	Годишњи извештај о раду Тима

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за заштиту.

10. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

План и фонд часова ваннаставних активности (секције) ученика за период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године (Табела 18.), по разредима и фондом часова, који ће се реализовати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и расположивим кадровским могућностима школе.

План и фонд часова ваннаставних активности (секција) ученика

Табела 18.

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ) [13]	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	36	1	36	1	34

НАПОМЕНА:

13 **Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)** могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитане, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Избор и план реализације израђује се посебно за сваку школску годину.

План рада секција је саставни део Годишњег плана рада школе.

11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. ***Тим за професионалну оријентацију*** реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Предметни наставници и одељенска старешине, уз помоћ стручног сарадника, бавиће се уочавањем изражених склоности и способности, особина личности и интересовања и предузимање одговарајућих мера за подстицање професионалног развоја ученика у обавезној настави, додатном раду, слободним активностима и другим облицима ученичког ангажовања.
Одељенске старешине и стручни сарадник, уз сарадњу са родитељима, стварање нове услове за што правилније усмеравање професионалног усавршавања ученика, посебно васпитања правилног односа према раду, развијањем мотивације за постигнућем и радних навика, формирање свести о појединој вредности и међусобној повезаности свих облика људског рада.

Програм Професионалне оријентације (ПО), у зависности од узраста ученика, реализоваће се у сарадњи са наставницима српског језика и ликовне култура, кроз следеће активности ученика:

1) Професионална оријентација од 1. до 3. разреда
   - Литерарни радови ученика
     - Мај тата ради …, Моја мама ради …, Кад одрастем бићу … и Гледао сам како мајстор ради…
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи

2) Професионална оријентација од 4. до 6. разреда
   - Литерарни радови ученика
     - Желео бих да будем …, Свако занимање има добрих и лоших страна
     - Рекли су ми о занимању …, Посао који ме испуњава
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи
     - Изложба исечака чланака и слика о занимањима људи на разредним паноима
     - Израда паноа са ученичким раовима

3) Професионална оријентација за 7. и 8. разред

Програм професионалне оријентације за период период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године који ће се реализовати у школи са ученицима 7. и 8. разреда, приказан је у **Табели 19**.

Праћење реализације програма вршиће се на седницама Наставничког већа према програму рада истог.

Програм професионалне оријентације (ПО) са ученицима 7. и 8. разреда

Табела 19.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Начин реализације	Разултати активности	Извор доказа
Формирање Тима за професионалну орјентацију	Укључивање одељењских старешина ученика 7. и 8-разреда и чланова УП	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, УП	Сарадња и договор о раду са одељењским старешинама и члановима УП	Унапређивање рада Тима укључивањем ученика и ОС, јер преносе мишљења различитих интересних структура	Записници
Рад са одељењским старешинама (ОС) 7. и 8. разреда и члановима Ученичког парламента (УП) и вршњачког тима (ВТ)	Оспособљавање одељењских старешина и чланова УП за рад са ученицима 7. и 8. разреда Припремање рада (радионица)	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, чланови УП	Кроз радионице и предавања	Оспособљавање одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП за рад са ученицима 7. и 8 .разреда на тему професионалне орјентације	Белешке о реализованим састанцима, фотографије
Активности вршњачког тима које доприносе промовисању пројекта ПО	Промовисање пројекта ПО кроз израду паноа, постера, флајера. Истицање значаја рада на ПО ученика	Чланови Тима, чланови УП и ВТ	Кроз радионице, кроз вршњачко деловање	Унапређивање компетенција ученика 7. и 8.разреда у области професионалне оријентације	Белешке ученика фотографије
Рад тима за ПО са ученицима 7. и 8. разреда	Припрема рада и материјала за рад	Чланови Тима и ученици	Радионице из Приручника	Унапређивање компетенција ученика 7.и 8. разреда у области професионалне оријентације	Извештаји о раду, фотографије, продукти рада
Рад ОС 7. и 8. разреда и чланова УП са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне орјентације	Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП, уз помоћ чланова Тима	ОС 7. и 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, чланови Тима	Кроз радионице и предавања, разговором са ученицима, саветодавним радом, дискусијом	Унапређивање компетенција ученика 7. и 8. разреда у области професионалне орјентације	Белешке ученика фотографије -ученички портфолији
Рад са родитељима ученика 7. и 8. разреда	Радионице намењене родитељима ученика, сарадња и саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика, ОС, чланови тима	Радионичарским радом, разговором	Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета	Извештаји о раду, фотографије, белешке
Реални сусрети	Посета средњим школама. Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика. Посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искустава.	Ученици 7. и 8. разреда, спољни сарадници, ученици средњих школа	Кроз разговор, разгледање, евидентирање, интервју	Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања	Белешке ученика о интервјуу, фотографије, ученички портфолији, извештаји
Евалуација	Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини за превазилажење истих	ОС 7. и 8. разреда, Ученици 7. и 8. разреда, чланови Тима	Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа, кроз интервју са ученицима који су уписали средње школе	Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу	Записници

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, у складу са Законом. Програмом здравствене заштите (**Табела 20.**) обухваћени су ученици од првог до осмог разреда основне школе.

Циљеви програма здравствене заштите:
- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начинима живота, здраве исхране и развоја;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активних односа у сарадњи школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;
- развијање свести о важности превенције и заштите здравља уста и зуба,
- развијање свести о правилном држању тела, учесталости деформитета кичме, превентивним активностима;
- развијање свести о здравом начину исхране.

У школи програм здравственог васпитања реализују здравствени и просветни радници, али и стручни сарадници, родитељи и представници друштвене заједнице. Здравствене активности се реализују у оквиру:
- редовне наставе (уграђивањем садржаја из програма кроз часове разредне и предметне наставе)
- ваннаставних активности (акција на уређењу школске средине, организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани и здравим стиловима живота, ...)
- ваншколских активности (акција уређења зелене површине, сарадња са заједницом у организовању најразличитијих садржаја везаних за креативно и рекреативно коришћење слободног времена, ...)
- израда паноа који прате обележавање датума битних за заштиту здравља.

Здравствена заштита ученика се врши по плану здравствене службе Дома здравља Буковац и Нови Сад. Дом здравља се налази у непосредној близини школе.
Неопходно је да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад школе, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача. Поред истакнутих активности, школа ће реализовати активности у овиру здравственог васпитања. У разредној настави, интегрисано или на посебним часовима одељењске заједнице. У предметној настави, у петом разреду кроз обавезну ваннаставну активност – физичке активности, а у осталим разредима кроз часове одељењске заједнице.

Предложене теме за предавања, трибине и радионице су:
- **Чисте руке - безбедно здравље,**
- **Сачувајмо леп осмех,**
- **Правилна исхрана,**
- **Здрави стилови живота-превенција гојазности,**
- **Пубертет,**
- **Репродуктивно здравље,**
- **Превенција болести зависности – пушење и алкохолизам,**
- **Превенција болести зависности – психоактивне супстанце,**
- **Превенција болести зависности – коцкање (тзв. Кладинице и сл.).**

Програм здравствене заштите ученика

Табела 20.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Израда и усвајање плана здравствене заштите ученика школе за школску годину	Директор, наставници, педагог	Годишњи план рада школе
Одржавање личне хигијене сваког ученика, просторије за поделу ужине, санитарних чворова, учионица и школског простора	Родитељи ученика, ученици, одељењске старешине, наставници, помоћно особље школе	Евиденција у Дневницима образовно-васпитног рада
Систематски прегледи ученика и вакцинација ученика	Дом здравља, родитељи, наставници, ученици	Здравствени картони
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Дом здравља, родитељи, наставници, ученици	Здравствени картони
Систематски прегледи ученика који иду на наставу у природи, излете и/или екскурзије	Дом здравља, родитељи, наставници, ученици	Потврда и здравствени картони
Реализација предавања у договору са здравственим институцијама локалне самоуправе: - према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст (од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци) - према избору тема Завода за јавно здравље (болести зависности)	Здравствена институција локалне самоуправе, педагог, директор	Сценарио радионице, припрема предавања, евиденција у дневницима васпитно - образовног рада
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	Одељењске старешине,	Одржани ЧОС-одељенских старешина евидентирани у Дневнику
Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине. спортске секције и ученици	Одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија. Евиденција у дневнику
Континуирана сарадња са: **Домом здравља Буковац и Нови Сад** **Заводом за јавно здравље Војводине - Нови Сад;** **Развојним саветовалиштем - Нови Сад** **Црвеним крстом - Нови Сад**	Педагог, наставници	Евиденција у дневницима образовно- васпитног рада

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План здравствене заштите ученика.

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите (**Табела 21.**). Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у продичном окружењу – породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, поремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

Програм социјалне заштите ученика

Табела 21.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Родитељи, ЦСР, стручни сарадник, одељењске старешине, наставници	Подаци из упитника за радитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.
Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Стручни сарадник, наставници, ЦСР	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима
Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Стручни сарадник, наставници, ЦСР	Саветодавно – инструктивни рад са родитељима
Сарадња са социјалним институцијама	ЦСР, представници школе	Предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	Одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	Упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са родитељима
Организација хуманитарних акција	Подмладак Црвеног крста Ученички парламент, наставници	Договор са родитељима, ученицима и наставницима. Додела хуманитарне помоћи угроженим ученицима.
Донације за ученике	Организације које финасирају	Обезбеђена средства и помоћ ученицима.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План социјалне заштите ученика.

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру овог програма (**Табела 22.**) ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним осврtом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и ликалне заједнице. У реализацији програма највише се ангажује ***Тим за естетско-еколошко уређење школе.*** На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализује наставник биологије у редовној настави. У редовној настави приликом обраде пригодних тема (свет око нас, природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, техничко образовање) ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклаже истог, заштити вода, шума, утицај отпада, посебно пластике, на животну средину, опасности од пожара и поплава.

Програм заштите животне средине

Табела 22.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Реализација адекватних Тема на часу одељењских старешина од 1. до 8. разреда	Одељењске старешине	На ЧОС планираном у току школске године
Рад Тима за естетско-еколошко уређење школе: ***- Организовати рад школе у функцији очувања животне средине*** ***- Неговати цвеће у школским просторијама и дворишту*** ***- Израда и постављање едукативних паноа*** ***- обележавање дана борбе против пушења, Дана вода, Дана планете Земље, Дана озонског омотача*** ***- Учествовати у манифестацији Новосадско пролеће***	Чланови Тима за естетско-еколошко уређење школе ученици и наставници	Рад Тима и чланова на реализацији набројаних активности Укључивање осталих ученика у рад
Сакупљење секундарних сировина на нивоу школе: ***- акција сакупљања старог папира*** ***- одлагање прикупљених чепова*** ***- одлагање отпада у школи у посебним контејнерима***	ОС, ученици, предметни наставници, чланови Тима	Током године редовно сакупљање и одлагање отпада и секундарних сировина
Сакупљење секундарних сировина на нивоу школе: ***- акција сакупљања старог папира*** ***- одлагање прикупљених чепова*** ***- одлагање отпада у школи у посебним контејнерима***	одељењске старешине, локална заједница, ученици	Сарадња са локалном заједницом у оквиру пројекта селекције и рециклаже отпада
Одржавање бисте Милице Стојадиновић Српкиње и спомен плоче у школи	Чланови Тима, ученици	Чистачице, чланови Тима, ученици одржавају бисту
Свакодневно одржавати чистоћу учионца, ходника и других просторија у школи	ОС и ученици чистачице	На крају наставе ученици за собом очисте смеће
Два пута годишње детаљно спремање учионице	ОС и ученици	Ученици детаљно спремају учионицу
Сакупљање опалог лишћа	ОС и ученици Чланови Тима	Опало лишће сакупљено у велике џакове

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План заштите животне средине.

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом (**Табела 23.**). Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова.

Програм сарадње са локалном самоуправом

Табела 23.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години	Директор и педагог припремају извештаје	Секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији
Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школског програма (који се доноси за 4 године)	Директор и педагог припремају планове	Секретар школе доставља документЗ Општинској просветној инспекцији
Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте за грдски превоз (материјална накнада за исте)	ОС, наставници, секретар школе	Секретар школе доставља спискове Општинској просветној инспекцији
Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	Директор школе и шеф рачуноводства	Шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности
Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор	Школски одбор, директор и секретар школе	Секретар доставља захтев у склади са процедуром када је то потребно
Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	Дитектор и остали учесници израде пројекта	Достављање потребне документације на конкурс
Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе	Директор, шеф рачуноводства, секретар	активно учешће директора, шефа рачуноводства, секретара
Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	Директор, педагог, чланови Школског одбора	Пријем ученика 1. разреда, прослеве Дана школе, Светог Саве, посета делегација ван града школи и сл.
Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године	Секретар школе, директор, педагог и наставници	контрола школе од стране инспектора
Сарадња са покрајинским, градским и општинским органима и службама надлежним за друштвене делатности: - евиденција о редовном похађању наставе свих уписаних ученика и евиденција о деци доспелој за упис у први разред, - евиденција изостанака ученика дуже од 15 дана	Представници органа и служби наставници, ОС директор педагог секретар	евиденција о редовном похађању наставе свих уписаних ученика Евиденција о деци доспелој за упис у први разред Евиденција изостанака ученика дуже од 15 дана
Сарадња са Градским тимом за заштиту деце од насиља – превенција, стручна помоћ и евиденција	Представници Тима наставници, ОС директор, педагог секретар	Превенција, стручна помоћ и евиденција

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја: - предузимање мера да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, - предузимање мера да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља	Представници министарства наставници, ОС директор педагог секретар	Предузимање свих Законом прописаних мера
Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација: - предузимање мера да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе	Представници министарства директор секретар педагог наставници ОС	Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације
Сарадња са Министарством унутрашњих послова: - обилазак Школе и околине од стране патроле ПУ Петроварадин, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема - превенција и спречавање малолетничке делинквенције - безбедно путовање ученика на излете и екскурзије	Представници министарства Инспектори службе за малолетничку делинквенцију Директор, секретар Педагог Наставници, ОС	Превенција, стручна помоћ и евиденција Превенција и спречавање малолетничке делинквенције Превенција и појачана контрола возача и аутобуса
Сарадња са ПУ Нови Сад: - предавање „Безбедност деце у саобраћају“	Представници ПУ Директор, Педагог ОС и ученици 1. разреда	Предавање за ученике 1.разреда Евиденција уес Дневнику
Сарадња са ПУ Пероварадин – организација и реализација предавања за ученике 1,3,5. разреда по темама: - Безбедност деце у саобраћају; - Полиција у служби грађана; - Насиље као негативна друштвена појава; - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; - Превенција и заштита деце од трговине људима; - Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	Представници ПУ директор, педагог ОС и ученици	Реализација планираних предавања Евиденција у есДневнику

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План сарадње са локалном самоуправом.

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња планира се програмом (**Табела 24.**), а реализује се: кроз ***индивидуалне и групне разговоре***, одељењске и повремене ***опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе*** и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад Савета родитеља школе.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ***организује анкетирање родитеља***, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија. *Мишљење родитеља*, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, *узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.*

Програм сарадње са породицом

Табела 24.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Први родитељски састанци – информисање родитеља о: изменама у Законима и програмима, упознавање са Календаром рада сваке школске године, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре и избору дестинација за излете, наставу у природи и екскурзије, врши се избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу	Одељењске старешине	Одржани родитељски састанци
Родитељски сатанци током године на којима се разматра о: - здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика - успех одељења, васпитно-дисциплинске мере - реализација образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска и додатна, такмичења, пробна тестирања итд.)	Одељењске старешине	Одржани родитељски састанци Записници и евиденција у Дневнику
Индивидуални разговори, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за ученике	Одељењске старешине Педагог, Директор	Индивидуални разговори, помоћ и упућивање у друге институције
Учешће родитеља у избору дистрибутера уџбеника	Директор, Педагог Савет родитеља на састанку	Информисање родитеља о избору дистрибутера уџбеника
Избор агенција за реализацију наставе у природи, излета и екскурзија	Директор, Педагог Савет родитеља Одељењске старешине	Састанак, избор агенција и израда Планова

Присуство часовима у данима отворених врата	Директор, Педагог Родитељи Наставници	Једном месечно према планираном распореду
Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Родитељи Савет родитеља Одељенске старешине	Анкетирање родитеља по плану Тима за самовредновање Попуњене анкете
Ангажовање родитеља Стручним активима у Тимовима у Школи: - Стручни актив за развојно планирање, - Тиму за Инклузивно образовање, - Тиму за заштиту, - Тиму за самовредновање, - Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тимова Родитељи	Активно учешће родитеља на седницама Стручних актива и Тимова и другим активностима наведених тимова
Информисање родитеља: - на огласној табли школе информације о Календару рада, сменама и звоњењу, терминима за индивидуалне разговоре, писменим проверама ученика током године и другим питањима - разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења на сајту школе	Директор, педагог Лице за ажурирање сајта наставници	Израда и постављена обавештења и ажурирање сајта
Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима школе: (приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности, присуство промоцији најуспешнијих ученика 8. разреда и промоција најуспешнијих такмичара , пријем родитеља ученика носиоца Вукове дипломе, и сл.)	Директор, педагог родитељи	Присуство родитеља на наведеним културним и друштвеним активностима школе Заједничка промоција најбољих
Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима	Чланови Савета родитеља, директор педагог	Адекватна предавања на Савету родитеља Активности пројеката школе

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План сарадње са породицом.

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА и НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школа **може**, ***уз сагласност Савета родитеља*** да организује наставу у природи, екскурзију и студијско путовање. Програм излета, екскурзија и наставе у природи мора бити усаглашен са плановима и програмима наставе и учења и саставни је део Годишњег плана рада установе.

План и фонд часова излета, екскурзија и наставе у природи за период период од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године (по разредима и фондом часова) који се могу реализовати у школи, дефинисани су Планом наставе и учења и приказани је у **Табела 25.**, а Програм у **Табели 26**.

План и фонд часова излета, екскурзија и наставе у природи
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 25.

Рбр.	*ОСТАЛИ ОБЛИЦИ* ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Настава у природи*	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње									
2.	Екскурзија - Излети*	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

НАПОМЕНА:

* **Настава у природи, Екскурзије и Излети** планирају се Годишњим планом рада, а реализују се у складу са **ПРАВИЛНИКОМ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. **ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.**

План реализације биће саставни део Плана рада школе. Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика.

Основни **циљеви наставе у природи** су:

- побољшање здравља и физичких способности ученика,
- развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу,
- осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности,
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу,
- упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима,
- изграђивање еколошких навика и чување животне средине,
- повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу и уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима,
- упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве,
- социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Преглед излета и екскурзија

Овај део програмских садржаја реализоваће се са свим дидактичко методичким захтевима које предвиђа **Правилником и Закон о јавним набавкама**.

Са овим садржајима детаљно се морају упознати сви субјекти школе, као и ученици и родитељи.

Правци вишечасовних, једнодневних, дводневних и тродневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја.

Излети тј. екскурзија ће се реализовати само ако се обезбеди ***пристанак 2/3 родитеља***.

Основни **циљеви излета и ексурзија** су:

- упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве,
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког образовања и српског језика,
- повезивање теоретских знања са практичним искуствима,
- развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама,
- поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.,
- развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта,
- развијање еколошких навика и чување животне средине

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте морају се сачинити посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитеља бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештаји на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничком већу и Школском одбору.

Програм организације и остваривања излета, екскурзија и наставе у природи

Табела 26.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	Руководиоци одељењских већа, директор, педагог	На седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог
Инфромисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	Одељењске старешине, Савет родитеља	На одељењским родитељским састанцима и седници Савета родитеља
Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	Савет родитеља	Усвојена висина дневница
Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	Руководиоци одељењских већа, ОС	Припрема анкета
Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција	Директор секретар школе, педагог, Савет родитеља	Прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор
Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	Одељењске старешине, ученици	Реализованене екскурзије, излети и настава у природи
Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школском одбору	ОС, вође пута, директор	Одржани родитељски састанци и седнице
Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности на сајту школе и у Летопису школе	ОС, наставник задужен за сајт и Летопис школе	Урађене презентације екскурзија и наставе у природи

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План излета, екскурзија и наставе у природи Школе, по разредима - одељењима.

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. Програм рада школске библиотеке приказан је у **Табели 27**.

Програм рада школске библиотеке

Табела 27.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке	Библиотекари	Евиденција и ажурирање
Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	Библиотекари	Отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању
Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)	Библиотекари Корисници	Евиденција уредна и благовремено вођена
Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада	Наставници разредне наставе 1. разреда, библиотекари	Посета свих ученика одељења 1. разреда школској библиотеци
Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке	Библиотекари и наставници српског језика	Увек када ученици први пут користе ову грађу
Израда годишњег и месечних планова рада библиотеке	Библиотекари	Урађени планови
Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници	Наставници српског језика, Наставници разредне наставе, остали наставници, библиотекари	Сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе
Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачака значка	Наставници српског језика, Наставници разредне наставе Библиотекари	Сарадња са наставником који води читалачки клуб наставницима српског језика и наставници разредне наставема
Пружање помоћи ученицима при избору литерартуре	Библиотекари	Пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе
Пружање помоћи у организовању тематских изложби (знамените личности, јубилеји, чување језика)	Библиотекари, предметни наставници	Прикупљање грађе и прилога

Сарадња са сеоском и градском библиотеком - посета и размена искуства у раду	Библиотекари	Обилазак сеоске, градске библиотеке
Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте и постављање на сајту школе	Библиотекари и наставници српског језика	Постављена листа на сајту и у библиотеци
Акција сакупљања књига од ученика школе	Одељењске старешине Библиотекари	Евиденција о поклоњеним - добијеним књигама
Расходовање оштећених и дотрајалих књига	Библиотекари	Евиденција о расходованим књигама
Предлог набавке нових књига према потребама школе - праћење издавачке делатности	Библиотекари	Списак књига које треба набавити на основу предлога (захтева) наставника и ученика

У школи постоји и све године се организује, у склопу ваннаставних акривноси, Библиотечка секције, а план рада исте је саставни део Годишњег плана рада школе.

Програм рада Школске библиотеке, програм библиотекара Школе и програм Библиотечке секције на годишњем нивоу планирања, треба да буду међусобно усклађени.

19. ПРОГРАМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Школа ће имати следеће органе управљања, руковођења и стручне сараднике школе: Школски одбор, Савет родитеља школе, Директора, Секретара, Педагога и Библиотекара школе.

Основ за израду планова рада истих дефинисан је одредбама: **Закона о основама система образовања и васпитања**; **Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања**; **Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника**; и **Статутом школе**.

19.1. Програм Школског одбора

Школа има Школски одбор који је орган управљања у Школи, и чији **мандат траје четири године**. Има девет чланова, укључујући у тај број и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља ученика и три представника јединице локалне самоуправе. Према Пословнику о раду Школског одбора седнице Школског одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у два месеца. Програм Школског одбора приказан је у **Табели 28**.

Програм Школског одбора (ШО)

Табела 28.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
*** Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих програма и планова у протеклој школској години:** - ***Извештаја о реализацији ГПР школе,*** - ***Извештаја о раду директора,*** - ***Извештаја о самовредновању,*** - ***Извештаја о стручном усавршавању*** - ***Извештаја о развојном планирању*** - ***Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и осталих Тимова, УП***	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе
*** Усклађивање школских нормативних аката са новим Законским и Подзаконским прописима (по потреби)** **Текућа питања**	Директор, Секретар, Чланови ШО	Усклађени сви школски нормативни акти и деловодно заведени Акти постављени на сајт школе
*** Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за наредну школску годину** *** Анализа резултата завршног испита за протеклу школску годину** *** Анализа припремљености школе за почетак нове школске године.**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Усвојен ГПР, деловодно заведен и постављен на сајт школе Извршена анализа
*** Усвајање „нових“ школских нормативних аката** *** Доношење одлука око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе** *** Текућа питања**	Директор, Секретар, Чланови ШО	Усвојени “нови“ школски нормативни акти и деловодно заведени Акти и одлуке постављени на сајт школе
*** Разматрање и усвајање Финанцијског плана школе за наредну школску годину** *** Разматрање и усвајање Плана јавних набавки школе за наредну школску годину** *** Договор око обележавања Дана школе** *** Текућа питања**	Директор, Секретар, Благајник Чланови ШО	Усвојен Финацијски план и План јавних набавки, и деловодно заведени Планови постављени на сајт школе

*** Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године** *** Договор око обележавања Нове године** *** Текућа питања**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика и договор око прославе
*** Обележавање Нове године и Школске славе - Светог Саве** *** Разматрање и усвајање Извештаја о редовном годишњем попису** *** Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта** *** Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих програма и планова на крају првог полугодишта:** - ***Извештаја о реализацији ГПР школе,*** - ***Извештаја о раду директора,*** - ***Извештаја о самовредновању,*** - ***Извештаја о стручном усавршавању,*** - ***Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и осталих Тимова, УП***	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа реализованих прослава Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе
*** Разматрање и усвајање Завршног рачуна за претходну школску годину** *** Текућа питања**	Директор, Секретар, Благајник Чланови ШО	Усвојен Завршни рачун и деловодно заведен Извештај постављени на сајт школе
*** Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године** *** Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и излета** *** Избор уџбеника за наредну школску годину** *** Текућа питања**	Директор, Секретар, Педагог, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика и усвојени извештаји са екскурзија и излета Разматрани и одобрени уџбеници Извештаји постављени на сајт школе
*** Разматрање успеха ученика на крају школске године** *** Разматрање и усвајање извештаја о реализацији свих програма и планова на крају другог полугодишта:** - ***Извештаја о реализацији ГПР школе,*** - ***Извештаја о раду директора,*** - ***Извештаја о самовредновању,*** - ***Извештаја о стручном усавршавању,*** - ***Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и осталих Тимова***	Директор, Секретар, Педагог, Благајник, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји
*** Избор најбољих ученика и наставника** *** Организација и реализација приредбе поводом завршетка школске године** *** Разматрање и усвајање извештаја о полагању пријемног испита у јунском року** *** Усвајање извештаја о финансијском пословању за период јануар-јун текуће године** *** Разматрање предлога извођења инвестици-оних радова у школи и одобравање средстава** *** Припреме за радове током летњег распуста, набавка опреме и дидактичких средстава**	Директор, Секретар, Педагог, Благајник, Чланови ШО	Извршена анализа успеха ученика Разматрани и увојени сви Извештаји Деловодно заведени сви Извештаји Извештаји постављени на сајт школе Извршен избор најбољих, реализована приредба и све презентовано на сајту школе

Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, а према Закону о Основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Пословнику о раду Школског одбора, а састајаће се према потребама. Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Школског одбора.

19.2. Програм Савета родитеља школе

Школа има Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Чланови Савета родитеља **бирају се на почетку сваке школске године**, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра. Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења. За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја гласова родитеља одређеног одељења. Програм Савета родитеља школе приказан је у **Табели 29**.

Програм Савета родитеља (СР) школе

Табела 29.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начинреализације и исходи
• **Избор нових чланова и конституисање Савета родитеља (СР)** • **Усвајање Плана рада СР за текућу школску годину** • **Избор чланова Савета у Стручне активе и Тимове школе** • **Разматрање Извештаја о релизацији Годишњег плана рада школе (ГПРШ) за претходну школску годину** • **Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину** • **Разматрање ГПРШ за текућу школску годину** • **Разматрање Анекса Школског програма за 2022-2026. годину** • **Разматрање Развојног плана за наредну годину**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Први (коституивни) радни састанак Израђен План рада Савета родитеља Разматрани и увојени сви Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
• **Разматрање дестинација и понуда за школске излете, наставу у природи и екскурзије ученика у текућој школској години** • **Разматрање безбедносне ситуације у школи** • **Разматрање и предлагање изборних садржаја: посете музејима, позоришту, биоскопу** • **Разматрање осигурања ученика, ужине** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
• **Успостављање контакта са установама, институцијама, удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике** • **Контактирање организатора прославе Дана школе** • **Разматрање извештаја о анкетираним родитељима и ученицима у склопу самовредновања установе**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Договор у вези прославе Дана школе Извештај о спроведеној анкети Записник и одлуке деловодно заведени
• **Упознавање са успехом и владањем ученика у првом класификационом периоду** • **Успостављање контакта са установама, институцијама, удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени

• **Разматрање полугодишњег Извештаја рада школе и директора** **Договор у вези прославе Савиндана** • **Успостављање контакта са установама, институцијама,удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике** • **Разматрање Извештаја о раду УП** • **Организовање анкетирања родитеља и ученика у склопусамовредновања установе** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Договор у вези прославе Савиндана Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
• **Избор добављача за уџбенике и лектиру за наредну школску годину** • **Успостављање контакта са установама, институцијама,удружењима и појединцима у циљу побољшања безбедности ученика** • **Активности за повећање бесплатних изборних и факултативних програма за ученике Разматрање извештаја о анкетираним родитељима и ученицима у склопу самовредновања установе**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Договор са добављачима уџбеника Разматрана сва питања и усвојени ставови Извештај о спроведеној анкети Записник и одлуке деловодно заведени
• **Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на трећем класификационом периоду** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени
• **Инфорисање о начину и условима полагања Завршног испита** • **Избор представника родитеља у комисије за полагање Завршногиспита** • **Договор у вези прославе Матуре**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Разматрана сва питања и усвојени ставови Договор у вези прославе Матуре Записник и одлуке деловодно заведени
• **Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године** • **Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, настави уприроди и излетима** • **Разматрање Извештаја о раду УП у текућој школској години** • **Разматрање Извештаја Тимова** • **Разматрање Извештаја са Општинског савета родитеља** • **Израда предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину**	Чланови Савета родитеља, Директор, Педагог	Извршене Анализе и размотрени Извештаји Разматрана сва питања и усвојени ставови Записник и одлуке деловодно заведени

Сваке школске године врши се **Избор чланова Савета родитеља у следеће Стручне активе и Тимове Школе:**

- Састав ***Стручног актива за развојно планирање*** (САРП)
- Састав ***Тима за инклузивно образовање***:
- Састав ***Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***:
- Састав ***Тима за за самовредновање***:
- Састав ***Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе***:

Савет родитеља (његови чланови) активно учествују и у реализацији Плана сарадње са породицом, Стручним активима и Тимовима школе.
Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Савета родитеља школе.

19.3. Програм директора школе

Школа има Директора који се бира по конкурсу, по поступку који спроводи комисија. Бира се на период од четири године, а решење о именовању доноси Министар. Основни задатак директора је да руководи радом школе у складу са **Законом о основама система образовања и васпитања** и **Правилником о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања** *(„Сл. Гласник РС“, бр. 38 из 2013. године*)
Осим послова утврђених Законом и Статутом школе директор посебну пажњу посвећује планирању и реализацији обавеза дефинисаних у Програму (**Табели 30**.).

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи ***на основу овлашћења директора***, односно органа управљања, у складу са Законом.

Програм Диретора школе

Табела 30.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
▪ **Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи** ▪ **Подела задужења и решења о радним обавезама** ▪ **Контрола програма и плана рада за све облике рада** ▪ **Утврђивање распореда часова за све облике рада** ▪ **Родитељски састанак првог разреда** ▪ **Упознавање са ученицима првог разреда** ▪ **Припрема за избор и избор Савета родитеља** ▪ **Припреме и руковођење НВ** ▪ **Припреме и учешће на седницама ШО** ▪ **Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива** ▪ **Организација стручног усавршавања** ▪ **Праћење реализације ГПР школе** ▪ **Утврђивање распореда часова и дежурства наставника** ▪ **Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности** ▪ **Увид у Годишње и Месечне планове рада наставника за текућу школску годину** ▪ **Анализа завршног испита**	Директор, Секретар, Педагог, Сви наставници	Формирани школски органи управљања и израђени њихови планови рада у складу са Законом и Статутом школе Израђен и разматран ГПРШ за текућу школску годину Разматрани и увојени сви Извештаји Сва потребна документа за рад школе постављена на сајт школе
▪ **Организација израде и ажурирање нормативних аката школе** ▪ **Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања** ▪ **Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељењска заједница)** ▪ **Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању** ▪ **Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе** ▪ **Контрола планова и реализација допунског и додатног рада** ▪ **Одржавање седница стручних органа** ▪ **Анализа плана стручног усавршавања** ▪ **Припреме за Дан школе**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници Стручни органи, Већа и Тимови	Ажурирана Акта и Планови Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Анализа стручног усавршавања наставника Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

▪ **Обележавање Дана школе** ▪ **Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу** ▪ **Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању** ▪ **Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима** ▪ **Седнице стручних органа** ▪ **Анализа успеха на крају првог класификационог периода** ▪ **Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)** ▪ **Сарадња са друштвеном средином**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Прослава поводом Дана Школе Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Редовно одржавање седница стручних органа и вођење Записника Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Обележавање Нове године** ▪ **Саветодавни рад са родитељима ученика** ▪ **Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана** ▪ **Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању** ▪ **Контрола планова и реализације допунског и додатног рада** ▪ **Анализа обављања административно-финансијских послова** ▪ **Припрема за израду завршног рачуна** ▪ **Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова** ▪ **Праћење реализације ГПРШ и ШРП-а**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи, и Тимови	Организација прославе Нове године Саветодавни рад и евиденција истог Планска контрола и извештаји о истим Континуирано праћење реализа-ције ГПРШ и ШРП Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Одржавање седница одељенских већа** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у првом полугодишту, мере за даљи рад** ▪ **Седница Школског одбора** ▪ **Преглед школске документације** ▪ **Преглед извештаја за анализу рада у првом полугодишту** ▪ **Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција** ▪ **Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа** ▪ **Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Редовно одржавање Седница и извештаји са истих Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Израђен и разматран полугодишњи извештај о реализацији ГПРШ Планска контрола и извештаји о истим Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања** ▪ **Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду** ▪ **Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих** ▪ **Израда разних извештаја** ▪ **Анализа материјално финансијког стања** ▪ **Корелација активности са Министарством просвете** ▪ **Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе** ▪ **Организација и припрема школских такмичења**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Саветодавни рад и извештаји о истим Израђен План школских такичења Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације** ▪ **Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика** ▪ **Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету** ▪ **Анализа рада стручних већа, актива, тимова** ▪ **Одржавање планираних седница** ▪ **Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе** ▪ **Сарадња са друштвеном средином**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Редовно одржавање седница стручних органа и вођење Записника Анализа рада стручних већа актива, тимова Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

▪ **Анализа финансијског пословања** ▪ **Анализа сарадње школе са друштвеном средином** ▪ **Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима** ▪ **Организација и план рада око уписа ученика у први разред** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планске Анализе и извештаји План рада за упис ученика у први разред Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика** ▪ **Саветодавни рад са ученицима** ▪ **Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима** ▪ **Посета часовима редовне наставе и одељењске заједнице** ▪ **Саветодавни рад са наставницима** ▪ **Праћење ораганизације ГПРШ**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Планска посета часовима и контрола реализације обр.-васп. рада у школи Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима Извештаји постављени на сајт школе
▪ **Организација Завршне приредбе поводом завршетка школе и проглашавање најбољих ученика** ▪ **Седнице стручних органа** ▪ **Организација разредних испита и поправних испита** ▪ **Организавција припремне наставе** ▪ **Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе** ▪ **Седница НВ – анализа и усвајање успеха ученика** ▪ **Анализа реализације ГПРШ** ▪ **Предлог плана рада школе за наредну школску годину** ▪ **Анализа шестомесечног финансијског пословања школе** ▪ **План радова у школи за време школског распуста**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Реализација Завршне приредбе Редовно одржавање седница и Извештаји са истих Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Израђен и разматран Годишњи извештај о реализацији ГПРШ Израђен План рада школе током распуста Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе
▪ **Упознавање са актима приспелим у току школског распуста** ▪ **Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)** ▪ **Израда извештаја о раду школе за текућу школску годину** ▪ **Организација израде ГПРШ за наредну школску годину** ▪ **Рад на формирању одељења првог разреда** ▪ **Седнице одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за текућу школску годину** ▪ **Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за текућу школску годину** ▪ **Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину** ▪ **Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за наредну школску годину** ▪ **Израда Годишњег плана рада директора** ▪ **Организациони послови око припреме за почетак школске године**	Директор, Секретар, Педагог, Наставници, Стручни органи и Тимови	Израђени сви годишњи извештаји Израђен и разматран ГПРШ за наредну школску годину Одржане планиране седнице Израђен Годишњи план рада директора за наредну школску годину Извршене све припреме за почетак наредне школске године Сва потребна документа и извештаји постављени на сајт школе

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Директора школе.

19.4. Програм секретара школе

Школа има Секретара који обавља правне послове у школи у складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања**. Пре свега се стара о законитом раду школе, указује директуру и Школском одбору на евентуалне неправилности у раду Школе. Програм секретара школе приказан је у **Табели 31**. Програм рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања Програма, а конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Пакрајинског секретаријата образовања и прилагођавају се њиховој динамици.
Школа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

Програм секретара школе

Табела 31.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
Израђује опште и појединачне правне акте Школе (Статут, Пословнике и Правилнике, Колективне уговоре, Организација и систематизација рада)	Секретар Директор Школски одбор Сви запослени	Израђени, са законом усаглашени, општи и појединачни акти (Статут, Пословници и Правилници) Акта и документа постављена на сајт школе
Континуирано прати прописе и о томе информише запослене	Секретар Лице за уређење школског сајта	Сви „НОВИ“ прописи постављени на сајт школе
Прати примену Закона, Статута и општих аката у Школи и исте усклађује са „НОВИМ“ прописима	Секретар Директор Школски одбор Сви запослени	Усклађен Статут и општа акта за важећим прописима Усклађена акта и документа Школе постављена на сајт школе
Правни послови у вези са уписом – исписом ученика у Школу	Секретар Директор Одељењске старешине	Ажурно бројно стање ученика у Школи Упис ученика и издавање преводница родитељима ученика
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	Секретар Директор Школски одбор	Стручна помоћ
Води деловодник и попис аката	Секретар	Деловодно завођење аката школе
Правно-стручно обрађује предмете	Секретар	Правно обрађена аката школе
Израђује уговоре које закључује Школа	Секретар, Шеф рачуноводства	Израђени и деловодно заведени уговори, постављени на сајт школе
Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе	Секретар Шеф рачуноводства	Израђени и деловодно заведени уговори о јавним набавкама, постављени на сајт школе
Стручна помоћ у вези са избором Школског одбора	Секретар Директор Школски одбор	Стручна помоћ Изабран школски одбор
Стручна подршка и координација рада Комисије за избор директора	Секретар Комисија	Стручна помоћ Изабран директор у скалду са Законом
Обавља друге правне послове по налогу директора	Секретар Директор	Стручна помоћ

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада секретара школе.

19.5. Програм педагога школе

Школа има педагога. Програм педагога школе приказан је у **Табели 32**., а сачињен је на основу **Правилника а о програму свих облика рада стручних сарадника** (*"Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правлник од 04.08. 2021. године*)

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програмп рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Програм педагога школе

Табела 32.

ОБЛАСТ РАДА, САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради Школског програма, Плана самовредновања и Развојног плана установе	Педагог Директор Стручна већа активи и Тимови	Израђена документа и Анекси по потреби
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Педагог Директор Наставници Стручна већа активи и Тимови	Израђен ГПРШ
3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Педагог	Израђен годишњи и месечни планови рада
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе	Педагог Тим за самовредновање	Израда и спровођење анкетирања Израда анализа
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Педагог Тим за ИОП	Израђени планови ИОП
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Педагог Институције	Израђени планови сарадње
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Педагог Директор Наставници	Израђени планови

8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности ученика	Педагог Директор Одељењске старешине Савет родитеља	Израђени планови активности
9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Педагог Директор Тимови	Израђени планови културних активности и медијских наступа
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Педагог Наставници Одељењске старешине Координатори секција	Израђени планови
11. Учешће у избору и предлозима тема за рад одељењских старешина	Педагог Одељењске старешине	Усвојени конкретни предлози и сачињени Планови реализације истих
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Педагог Директор Одељењске старешине	Формирана одељења ђака првака, распоређивање новопримљених ученика током године
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика	Педагог Директор Наставници	Записници о посети часовима и Анализа реализованог часа
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада-Израда Анализа	Педагог Директор Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Педагог Директор Наставници	Извештаји о реализацији Пројектне наставе
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Педагог Директор Тим за самовредновање	Анкетирање, анализе и извештаји Тима за самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Педагог Директор Тим за ИОП	Ааналзе и извештаји Тима за ИОП
6. Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	Педагог Директор Комисија	Извештај Комисије
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада	Педагог Директор Представници институција	Извештаји – ако је Школа учесник истраживања
8. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних већа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	Педагог Директор Наставници Стручна већа Тимови	Извештај о реализацији ГПРШ на полугодишту и на крају школске године
9. Учествовање у праћењу реализације остварености стандарда и исхода	Педагог Наставници	Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог Наставници	Извештаји о успеху и дисциплини ученика током класификационих периода
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика у ваннаставним активностима, завршном испиту и упису у средње школе

12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Педагог ОС Тим за ИОП	Извештаји Тима за ИОП
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Педагог ОС Наставници	Извештаји о успеху ученика током класификационих периода
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Педагог Наставници	Записници и извештаји о посети часовима
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Педагог Наставници	Према потреби наставника и на основу Зписника о посети часовима
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију нових сазнања на основу стручног усавршавања	Педагог Наставници	Према потреби наставника
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења и остварености исхода	Педагог Наставници	Континуирана сарадња са наставницима
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Педагог Наставници Тим за стручно усавршавање	Према потреби наставника и Плана стручног усавршавања наставника
6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Педагог Наставници	Записници и извештаји о посети часовима
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Педагог Наставници ОС	Записници и извештаји о извршеним контролама педагошке документације
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Педагог Наставници	Према потреби наставника
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Педагог Наставници Тим за ИОП	Према потреби наставника и Плану ИОП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Педагог Директор Наставници	Предузимање превентивних мера у свакој прилици
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, актива,тимова	Педагог Директор Наставници	Максимално ангажовање наставника и координација њиховог рада
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Педагог Директор Наставници Тим за ПО	Према Плану ПО
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе	Педагог Директор Наставници	Максимално ангажовање свих наставника и координација њиховог рада
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Педагог Натавници	Правовремено и функционално израђени сви Планови
15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Педагог Наставници	Одмах након пријема нових ученика
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	Педагог	Реализација одређених ЧОС-а на основу правовременог захтева одељењског старешине

17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Педагог Директор ОС	Индивидуалне и колективне припреме одељењских старешина
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Педагог Директор	Израђен План увођења приправника у посао, Ментор, ако школа има приправника
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Педагог Директор	Редовна самоевалуација наставника
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање (тестирање) деце пред упису у први разред основне школе	Педагог Родитељи и деца кандидати	Тестирање и записник о резултатима деце
2. Праћење ученичког развоја и напредовања	Педагог, ОС Наставници	Педагошка документација ес Дневник
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Педагог ОС	Педагошка документација Распоред часова
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	Педагог ОС	Педагошка документација Евиденција саветодавног рада
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Педагог ОС Тим за ИОП	Педагошка документација Евиденција о праћењу развоја сваког ученика
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента (УП)	Педагог Координатор УП	Записници са састанака УП
7. Идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању	Педагог ОС Ученици	Идентификација и евиденција проблема и мере за решавање истих, Записници
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Педагог,, ОС Тим за професионалну оријентацију ученика	По плану Тима за професионалну оријентацију ученика
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Педагог Директор Координатори ваннаставних активности Наставници	Израђен План мера за унапређење ваннаставних активности према потребама ученика и могућностима Школе
10. Пружање помоћи и подршка укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Педагог, ОС Директор Представници организација	Израђен План укључивања ученика у активности стручних и невладиних организација
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Педагог ОС	На ЧОС-у промовисати конкретне предлоге
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Педагог ОС Тим за заштиту	Превентивна предавања на ЧОС Реализација плана Тима за заштиту
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Педагог, ОС Родитељи Ученици Тим за ИОП	Реализација плана ИОП за сваког конкретног ученика
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Педагог, Директор, ОС, Ученички парламент	Анализа, усвајање и реализација предлога УП и Записник о реализацији
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Педагог ОС Родитељи Ученици Тим за заштиту	Вођење прописане документације о појачаном васпитном раду за сваког појединог ученика

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Педагог ОС Родитељи	Организација и реализација састанака Записници са састанака
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Педагог ОС Родитељи	Организација и реализација трибина и радионица, Записници
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе	Педагог ОС Родитељи	Спискови родитеља ангажованих у раду Школе, Записници
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Педагог ОС Родитељи	Евиденције разговора са родитељима, Записници
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим Законима, Протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Педагог ОС Родитељи	Упознавање на састанцима и постављање на сајт Школе свих важећих и „нових“ законских прописа
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Педагог ОС Родитељи	Евиденције разговора са родитељима, Записници
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Педагог ОС Родитељи	Евиденције прикупљених података, Записници
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Секретар, Директор Савет родитеља	Евиденције и Записници
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Педагог Директор Стручни сарадници	Анализе, извештаји и записници
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних већа, актива, тимова и редовна размена информација	Педагог Директор Стручни сарадници	Анализе, извештаји и записници
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Педагог Директор Стручни сарадници	Израђени документи Извештаји о реализацији
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Педагог Директор	Формирана одељења и спискови ОС постављени на сајт школе
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Педагог Директор ОС Наставници	Педагошка документација школе
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Педагог Директор Тим за стручно усавршавање	Извештаји о реализацији Плана стручнох усвршавања наставника
7. Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Педагог Директор Тим за ИОП ОС	Извештаји о реализацији Плана ИОП
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Педагог Директор Секретар	Решења по приговору и жалбама у складу са Законом
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког већа (НВ), одељењског већа (ОВ) (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Педагог Наставничко веће Одељењско веће	Извештаји на НВ и ОВ Записници

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу Школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума (ПК)	Педагог Школски тимови Стручна већа и активи Педагошки колегијум	Извештаји рада Школских тимова, Стручних већа,актива, ПК
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа Школе	Педагог Стручни органи	Конкретни предлози мера и записници
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Школе	Педагог Директо, Представници локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Педагог Директор Представници установа	По посебно одобреном плану
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, Школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Педагог Директор Представници родитеља и локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње са породицом и локалном самоуправом
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Педагог Директор Представници удружења	У складу са Програмом удружења
5. Сарадња са организацијама које се баве програмима за младе	Педагог Директор Представници удружења	У складу са Програмом организација
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Педагог Директор Представници локалне самоуправе	У складу са Програмом сарадње са локалном самоуправом
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Педагог	Ажурна прописана педагошка документација
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Педагог	Израђени и ажурни посебни протоколи Континуирано праћење наставе и евиденција истих, Извештаји
3. Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Педагог	Израђене припреме и прописана педагошка документација
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Педагог	Ажурна прописана педагошка документација о ученицима
5. Лично стручно усавршавање педагога: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима подружнице педагога, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Педагог Тим за стручно усавршавање наставника	План личног усавршавања педагога Извештаји о реализацији Плана стручног усвршавања педагога

Препоруке за остваривање програма
Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма. Педагог припрема свој годишњи програм и план рада као и месечне планове рада и води дневник рада.
Планови садрже: планиране активности по областима рада, време реализације, динамику рада и предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у Школи. Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник - педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да су у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године ***педагог учествује највише у раду три тима***, а ***може да координише једним тимом***.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:
- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, наставницима,
- протоколе за праћење васпитно-образовног рада, односно наставе и осталих васпитно-образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.
Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада педагога Школе.

19.6. Програм библиотекара школе

Школа има библиотекара који обавља библиотечке послове у Школи. Програм библиотекара приказан је у **Табели 33**., а сачињен је на основу **Правилника а о програму свих облика рада стручних сарадника** ***("Службени Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правлник од 04.08. 2021. године***).

ЦИЉ: Стручни сарадник - ***школски библиотекар***, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним програмима и плановима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.
Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ
Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм Библиотекара школе

Табела 33.

ОБЛАСТ РАДА, САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Библиотекар Директор, Школски одбор, Стручни органи и наставници	Израђени Планови набавке
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Библиотекар	Израђени годишњи и месечни планови рада
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Библиотекар Директор Наставници	Израђени планови и програми рада
4. Израда програма рада библиотечке секције	Библиотекар Директор Наставници	Израђен План рада библиотечке секције
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Библиотекар Директор Наставници	Израђен План развоја библиотеке и набављена и евидентирана нова библиотечка грађа
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада Школе	Библиотекар Тим за самовредновање	Израђен ГПР школе и извршено самовредновање
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Библиотекар ОС	Ажуран попис књига и израђени каталози библиотеке
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Библиотекар ОС Наставници	Сачињени спискови одабране литературе
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултати сопственог истраживачког рада	Библиотекар	Реализација стручног и личног усавршавања библиотекара
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Библиотекар	Редовно и планско информисање ученика, наставника и родитеља
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Библиотекар ОС Наставници	Промоција књига - читања и сачињени спискови најчитанијих књига
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Библиотекар ОС Наставници	Непосредни рад са ученицима при избору библиотечког материјала
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Библиотекар ОС Наставници	Реализација конкретних часова из појединих оредмета
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Библиотекар ОС Наставници	Сачињени годишњи планови и спискови Лектире по разредима
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Библиотекар ОС Наставници	Евиденција издатих књига и спискови корисника
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Библиотекар	Обавештења и тематски каталози постављени на сајту школе

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Непосредни рад са ученицима при избору библиотечког материјала
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Библиотекар Ученици	Непосредни рад са ученицима при коришћењу информационог библиотечког апарата
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Стручна помоћ и коришћење базе података школске библиотеке
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Библиотекар ОС, Наставници Ученици	Непосредни рад са ученицима при обради задате теме
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Библиотекар ОС, Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима Правила библиографског цитирања постављена на сајту школе
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Библиотекар ОС, Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са учени-цима на оспособљавању истих за самостално претра-живање и употребу каталога библиотеке на сајту школе
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Библиотекар ОС Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима На сајту школе објављени спискови најчитанијих књига школске библиотеке, ученици који су прочитали највише књига Ангажовање што већег броја ученика у библиотечку секцију Организација радионица, такмичења и квизова
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Библиотекар ОС, Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима на развоју критичког односа према различитим информацијама
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Библиотекар ОС, Наставници Ученици Чланови библиотечке секције	Непосредни рад са ученицима Приручници за ученике у вези школских пројеката постављени на сајту школе
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Библиотекар ОС Родитељи	Активно учешће на родитељским састанцима Евиденција издатих књига и спискови корисника
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Библиотекар Родитељи	Активно учешће и сарадња са родитељима током дана итворених врата школе

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Учешће у раду стручних већа Ажурна евиденција библиотечког материјала, издатих књига и спискови корисника
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Квартални извештаји и обавештења постављена на сајту школе
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Библиотекар Струча већа Педагог Директор	Квартални извештаји
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисци-плинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Библиотекар Воће Тимова и Секција	Конкретна припрема заинтересованих
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Библиотекар Струча већа и Тимови Педагог Директор	Усклађивање потреба и израда Плана набавке грађе за школску библиотеку
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Библиотекар Тимови Секције Дечја удружења Педагог Директор	Активно ушешће у реализацији планова и програма Тимова, Секција и Дечјих удружења
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила – Летописа школе и интернет презентације школе	Библиотекар Лице за израду Летописа	Летопис школе постављен на сајту школе
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	Библиотекар Школски Тимови Наставници који реализују пројектну наставу	Израђени предлози ГПРШ, РПШ и Планови пројектне наставе
2. Рад у тимовима у складу са решењем директора	Библиотекар Тимови	Активан рад у Тимовима у које је именован библиотекар Планови и записници са састанка Тимова
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Библиотекар Тимови	Планови и записници са састанка Тимова
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са другим школама, школском, сеоском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Библиотекар Представници других школа и локалне самоуправе	Планови сарадње и записници са састанка
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Библиотекар Представници локалне самоуправе	Планови сарадње и записници са састанка
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Библиотекар Представници установа	Планови сарадње и записници са састанка

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Библиотекар Представници Друштва школских библиотекара	Планови сарадње и записници са састанка
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наста-вним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Библиотекар Наставници Педагог	Израђене тематске библиографије и објављене на сајту школе
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Библиотекар	Ажурна евиденција
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Библиотекар Тим за самовредновање	Ажурна прописана документација Анализа и извештај о самовредновању рада школске библиотеке
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Библиотекар Тим за стручно усавршавање	План стручног усавршавања библиотекари и извештаји

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са законима о основној и средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском и средњешколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним). Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.

Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, Наставничко веће и Школски одбор.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада библиотекара школе.

Годишњи планови рада библиотекара Школе, Школске библиотеке и Библиотечке секције треба да буду међусобно усклађени.

20. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се **Статутом Школе**. Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

У складу са Законима и Статутом школе, Школа има следеће стручне органе школе:

- **Наставничко веће;**
- **Одељењска већа;**
- **Стручно веће за разредну наставу;**
- **Стручно веће за области предмета:**
  - ***Стручно веће за област језичких предмета,***
  - ***Стручно веће за област природно-математичких предмета,***
  - ***Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета,***
  - ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*;**
- **Стручни актив за развојно планирање;**
- **Стручни актив за развој школског програма и**
- **Педагошки колегијум**.

Основ за израду програма активности истих дефинисан је одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања**, **Закона о основном образовању и васпитању** и **Статутом школе**.

20.1. Програм Наставничког већа

Школа има **Наставничко веће** (НВ) кога чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, а након сваког састанка обавезно је да сачини извештај и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе. Програм Наставничког већа Школе приказан је у **Табели 34**.

Програм Наставничког већа (НВ)

Табела 34.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења наставника	НВ, Директор, Педагог	Израђен План задужења наставника по предметима
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину	НВ, Директор, Секретар, Педагог	Распоређени наставници на слободна радна места
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину	НВ, Директор, Педагог	Усаглашавање свих школских активности са Календаром
- Утврђивање предлога програма, наставе у природи и ексурзија за Годишњи план рада	НВ, Директор, Педагог, Стручна већа	Усвајање предлога Плана екскурзија, излета и наставе у природи
- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда, представљање ученика 4. разреда	НВ, Директор, Педагог Наставници разредне наставе	Оформљена одељења и спискови ученика Ученици од стране наставника представљени наставницима
- Предлагање чланова испитних Комисија за поправне и разредне испите	НВ, ОС Директор	Сачињен програм и план рада комисија и полагања поправних испита
- Разматрање предлога и усвајање распореда часова за наредну школску годину	НВ, Директор, Наставници, ОС	Усвојен распоред часова
- Анализа завршних испита осмог разреда	НВ, Директор, Предметни наставници, Педагог	Анализа резултата испита ученика 8. разреда
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за претходну школску годину	НВ, Директор, Педагог	Упознавање НВ са извештајима Записник са седнице НВ
- Разматрање Извештаја о раду директора школе	НВ, Директор, Педагог	
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
- Разматрање Годишњег плана рада за школску текучу школску годину	НВ, Директор, Педагог	Размотрен ГПРШ
- Разматрање предлога Плана стручног усавршавања запослених	НВ, Директор, Педагог, Тим за стручно усавршавање	Размотрен План стручног усавршавања
- Разматрање Анекса ШП	НВ, Стручни актив за ШП, Директор, Педагог	Размотрен Анекс ШП
- Разматрање Развојног плана	НВ, Стручни актив за развојно планирање Директор, Педагог	Размотрен Развојни план
- Резултати уписа ученика 8. разреда у Средње школе	НВ, Директор, Педагог	Анализа и усвајање резултата уписа ученика
- Припреме поводом обележавања Дана школе	НВ, Директор, Педагог, Тим за КЈД	Реализација и анализа
- Анализа опремљености кабинета наставним средствима - потребе	НВ, Директор, Педагог, Стручна већа	Анализа и израда Плана опремања кабинета
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	НВ, Директор, Педагог Наставници	Анализа и усвајање извештаја
- Утврђивање календара такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање	НВ, Директор, Педагог Стручна већа	Усвајање Календара и израда плана такмичења
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	НВ, Директор, Педагог Наставници,	Анализа и усвајање Извештаја
- Анализа рада Стручних већа, актива и Тимова	НВ, Директор, Педагог Стручна већа и активи Тимови	Анализа и усвајање Извештаја
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта	НВ, Директор Педагог	Упознавање НВ са извештајима и усвајање истих Записник са седнице НВ
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта	НВ, Директор Педагог	

- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
- Организовање прославе школске славе Светог Саве	НВ, Директор, Педагог, Тим за КЈД	Реализација прославе и анализа исте
- Анализа и извештај о стручном усавршавању запослених	Тим за стручно усавршавање Директор	Анализа и усвајање Извештаја
- Организација и реализација школских такмичења	Стручна већа Директор	Анализа и усвајање Извештаја
- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита	НВ,Директор, Педагог, ОС 8. разреда, Предметни наставници	Израда Плана реализације часова припремне наставе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	НВ, Директор, Педагог Наставници,	Анализа и усвајање извештаја
- Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда	НВ, Директор, Педагог Наставници, ОС 8. разреда	Реализација пробног завршног испита и анализа резултата истог
- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита	Директор ОС 8. разреда Наставници	Израда Плана реализације часова припремне наставе
- Утврђивање предлога употребе уџбеника и друге уџбеничке литературе која ће се користити у наредној школској години	НВ, Директор, Педагог, Наставници,ОС, Стручна већа	Усвојен Списак уџбеника
- Анализа рада ученичких организација	НВ, Директор, Педагог, Руководиоци ученичких организација	Анализа и усвајање извештаја
- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника	НВ, Директор, Педагог, Тим за награђивање	Усвајање предлога и израда Спискова похваљених и награђених ученика и наставника
- Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године	НВ, Директор, Педагог	Анализа резултата успеха ученика 8. разреда
- Организација око полагања завршног испита за упис у средње школе ученика 8. разреда	НВ, Директор, Педагог, ОС 8. разреда, Предметни наставници	Реализација завршног испита и анализа резултата истог
- Предлагање чланова испитних Комисија за разредне и поправне испите	НВ, Директор, Педагог, ОС	Сачињен списак и План рада Комисија
- Организција разредних и поправних испита ученика	НВ, Директор, Педагог, ОС	Израда Плана разредних и поправних испита
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	НВ, Директор, Педагог	Анализа Извештаја
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају другог полугодишта	НВ, Директор Педагог	Упознавање НВ са извештајима Записник са седнице НВ
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају другог полугодишта	НВ, Директор, Педагог	
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају другог полугодишта	НВ, Директор, Педагог, Тим за самовредновање	
- Давање предлога за одређивање одељењских старешина и разматрање предлога за утврђивање ментора за праћење рада приправника (ако их буде у Школи)	НВ, Директор, Педагог	Усвајање списка и предлога ОС за наредну школску годину
- Током године организовати и реализовати стручне теме (самостално или уз сарадњу одређених институција)	НВ,Директор, Педагог, Наставници	Организација и реализација стручних тема Извештаји и записници

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Наставничког већа Школе.

20.2. Програм Одељењских већа

Школа има **Одељенско веће разредне наставе** (1. до 4. разред) и **предметне наставе** (5. до 8. разред). Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу. Радом одељењског већа председава и руководи одељењски старешина. Програм Одељењских већа приказан је у **Табели 35**.

Програм Одељенских већа (ОВ)

Табела 35.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године	Чланови ОВ, Директор, Педагог	Израђена анализа успеха ученика на крају школске године
- Планирање, реализација и анализа поправних и разредних испита	Чланови ОВ, Наставници, Директор	Израђен План, реализовани поправни и разредни испити и извршена анализа успеха ученика
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године након реализованих поправних и разредних испита	Чланови ОВ, Директор Педагог	Израђена анализа успеха ученика након реализације поправних и разредних испита
- Анализа рада Одељењских већа на крају школске године	Чланови ОВ, Директор Педагог	Израђена анализа рада ОВ
- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда **- Разматрање извештаја о упису новопримљених ученика у школу**	Чланови ОВ, Директор, Педагог Наставници разредне наставе Наставници	Оформљена одељења и спискови ученика
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину	Чланови ОВ, Директор, Секретар	Расписан конкурс за слободна наставна места
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години	Чланови ОВ, Директор Педагог	Усаглашавање свих школских активности са школским календаром
- Утврђивање предлога Плана екскурзија, излета и наставе у природи за Годишњи план рада	Чланови ОВ, Директор, Комисија	Усвајање предлога Плана наставе у природи и екскурзија у сарадњи са Комисијом за излете и екскурзије
- Израда планова и програма свих облика образовно-васпитног рада, планирање распореда контролних вежби и писаних провера за наредну школску годину	Чланови ОВ Наставници Директор Педагог	Усаглашавање свих школских планова и програма са школским Календаром Планови провера постављени на сајт школе
- Разматрање предлога изборних наставних пдмета и задужења наставника у оквиру изборне наставе	Чланови ОВ Наставници	Анализа анкетних листића и радних листа наставника
- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“	Чланови ОВ Наставници	Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Избор уџбеника, стручне литературе и неопходних наставних средстава	Чланови ОВ Наставници	Израђени спискови уџбеника по разредима и постављени на сајт школе
- Усаглашавање критеријума оцењивања и изрицања васпитно-дисциплинских мера	Чланови ОВ Наставници Директор Педагог	Усаглашени критеријуми и поступци
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови ОВ Одељењске старешине Наставници	Усвоји распореди постављени на сајт школе

- Избор руководства одељењских већа и усвајање Годишњег плана рада	Чланови ОВ Наставници Директор	Одлука директора о руководству Усвојен Годишњи план рада
- Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором, и наставника неопходним наставним средствима	Чланови ОВ Наставници	Анализа опремљености и предузимање мера за нормално функционисање наставе
- Упознавање са програмом рада Дечијег савеза и договор о активностима пријема првака	Чланови ОВ Наставници разредне наставе 1. разреда Дечји савез	Упознавање са програмом рада и пријем ђака првака у Дечји савез
- Реализација Буковачког маратона	Чланови ОВ ОС, Ученици	Сарадња са организацијом Планинарског друштва „Вилина водица.“
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Чланови ОВ ОС, Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
- Планирање и реализација родитељских састанака по разредима и одељењима по месецима у току школске године	Чланови ОВ ОС, Родитељи	Лични контакт и упознавање родитеља и одељењских старешина Укључивање родитеља у рад Савета родитеља, стручних актива и Тимова школе
- Предлог плана стручног усавршавања наставника (унутар и ван установе)	Чланови ОВ Директор Наставници Тим за стручно усавршавање	Израђен план струшног усавршавања наставника за текућу школску годину
- Информације о идентификованим ученицима за допунску и додатну наставу секције и ИОП	Чланови ОВ ОС Наставници	Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Обележавање Дечје недеље	Чланови ОВ, ОС, Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Реализација планираних излета и посета	Чланови ОВ ОС	Извештаји о реализованим излетима и посетама
- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима	Чланови ОВ, ОС, Педагог	Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
- Припреме поводом обележавање Дана школе	Чланови ОВ, ОС, Директор	План припрема за приредбеу поводом Дана школе
- Обележавање Дана школе	Чланови ОВ, ОС, Директор	Реализација приредбе поводом Дана школе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови ОВ, ОС, Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа адаптације ученика и одељењских заједница на школску средину	Чланови ОВ, ОС, Педагог	Разматрање прилагођавања ученика на школску средину
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови ОВ ОС, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови ОВ, ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Дочек Нове године	Чланови ОВ, ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Праћење евиденције о похађању часова допунске и додатне наставе и анализа напредовања ученика	Чланови ОВ, ОС, Педагог	Извештаји и анализе
- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови ОВ ОС, Наставници	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови ОВ, ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа реализација стручног усавршавања наставника а на крају првог полугодишта	Чланови ОВ Тим за стручно усавршавање Педагог	Извештај о реализацији струшног усавршавања наставника на крају првог полугодишта
- Анализа реализација ГПРШ а на крају првог полугодишта	Чланови ОВ, ОС Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта
- Израда плана реализације школских такмичења	Чланови ОВ Наставници Директор	План реализације школских такмичења
- Учешће ученика на школским такмичењима	Чланови ОВ Наставници Ученици Директор	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању	Чланови ОВ ОС, Ученици, Родитељи Педагог	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови ОВ ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа рада и напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу и који раде по ИОП-у	Чланови ОВ ОС, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Анализа успеха на школским такмичењима	Чланови ОВ ОС Наставници	Сумарни извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара, постављен на сајт школе
- Анализа реализације ваннаставних активности	Чланови ОВ, ОС Наставници	Анализа и извештај о реализацији ваннаставних активности
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Чланови ОВ, ОС Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	Чланови ОВ, ОС	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама
- Анализа реализације сарадње са родитељима	Чланови ОВ, ОС, Родитељи	Анализа и извештај о реализацији сарадње са родитељима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови ОВ, ОС Педагог	Извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови ОВ, ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	Чланови ОВ Директор Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Анализа реализација стручног усавршавања наставника на крају школске године	Чланови ОВ Тим за стручно усавршавање Педагог	Извештај о реализацији струшног усавршавања наставника на крају школске године
- Анализа реализација ГПРШ на крају школске године	Чланови ОВ ОС, Педагог	Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Одељенских већа.

20.3. Програм Стручног већа за разредну наставу

Школа има **Стручно веће за разредну наставу** (СВРН). Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања и исто ради у складу са Статутом Школе. Председник СВРН сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.

Програм Стручног већа за разредну наставу Школе приказан је у **Табели 36**.

Програм Стручног већа за разредну наставу (СВРН)

Табела 36.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа извештаја о раду СВРН за претхо-дну школску годину и избор руководства СВРН за наредну школску годину	Председник и чланови СВРН Директор Педагог Секретар	Анализа извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање годишњег плана рада СВРН за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВРН
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
- Доношење годишњег плана васпитно-образовног рада по разредима и предметима	Наставници разредне наставе, Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар	Наставници разредне наставе, Директор, Педагог	Израђени месечни планови рада
- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу Већа	Наставници разредне наставе, Директор, Педагог	Израђен предлог стручног усавршавања учитеља
- Планирање тематских излета, једнодневних излета и Школе у природи	Наставници разредне наставе Директор Секретар	Израђени планови излета и Школе у природи
- Избор штампе за ученике		Изабрана штампа за ученике
- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину		Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Израђен годишњи план реализације Пројектне наставе
- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/ угледних часова
- Усаглашавање критеријума оцењивања и изрицања васпитно-дисциплинских мера		Усаглашени критеријуми и поступци
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова		Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
- Договор о изради распореда часова, дежуства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда **- Разматрање извештаја о упису новопримљених ученика у школу**		Оформљена одељења и спискови ученика

- Припрема за пријем првака	Наставници 1. разреда	Припрема свечане приредбе за пријем ђака првака
- Присуствовање Годишњој скупштини друштва учитеља Новог Сада (ДУНС)	Наставници	Извештај присутних учитеља са скупштине
- Свечана приредба поводом пријема ђака првака у школу и пријем првака у Дечији савез	Наставници разредне наставе, Ученици, Родитељи, Директор, Педагог, Тим за КЈДШ	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Упознавање са новодошлим ученицима, Школским календаром и распоредом часова	Наставници разредне наставе Ученици	Распоред новодошлих ученика по разредима – одељењима Упознавање ученика са Школским календаром и распоредом часова, и исти постављени на сајт школе
- Учлањење ђака првака у школску библиотеку	Наставници разредне наставе 1. разреда	Учлањивање ђака у библиотеку у сарадњу са библиотекаром
- Реализација радне суботе по Календару	Наставници разредне наставе, Ученици	Спортске активности ученика у школском дворишту
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Наставници разредне наставе, Ученици	Активно учешће што већег броја ученика у спортским активностима
- Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза, подмалтка Црвеног крста, Волонтера, Вршњачког тима, Ученичког парламета и секција у школи	Наставници разредне наставе Ученици	Што масовније укључивање ученика Спискови ученика одељењске заједнице са прегледом ангажованих ученика
- Информације о идентификованим ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика	Наставници разредне наставе Ученици	Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Договор о фестивалима у текућој школској години	Наставници разредне наставе	Израђен План фестивала у текућој школској години
- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Наставници разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
- Обележавање Дечје недеље	Наставници разредне наставе, Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Обележавање Дана школе	Наставници разредне наставе, Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дана школе
- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Наставници разредне наставе, Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних-угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
- Реализација наставе у природи и излета	Наставници разредне наставе Ученици	Анализе и извештаји о реализацији Кратак извештај и слике постављен на сајт школе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Наставници разредне наставе, Директор, Тима за КЈДШ	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Професионална оријентација ученика	Наставници разредне наставе, Ученици, Педагог, Тим за ПО	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика

- Прослава Нове године	Наставници разредне наставе ученици, Директор, Тим за КЈДШ	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Наставници разредне наставе Директор, Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе, Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Провера нивоа усвојености образовних стандарда на крају првог полугодишта	Наставници разредне наставе, Ученици	Тестирање ученика и анализа резултата
- Обележавање школске славе Светог Саве	Наставници разредне наставе, Директор, Тим за КЈДШ	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Наставници разредне наставе Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Наставници разредне наставе Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима
- Учешће на Зимским сусретима учитеља	Наставници разредне наставе	Извештај са сусрета
- Учешће ученика на школским такмичењима	Наставници разредне наставе Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Наставници разредне наставе, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
- Организовање предавања за родитеље	Директор Педагог	У складу са Планом сарадње са родитељима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Наставници разредне наставе Директор, Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор, Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставници разредне наставе, Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Провера читања од 1. до 4. разреда	Наставници разредне наставе	Анализа и извештај о резултатима провере
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Наставници разредне наставе, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области	Наставници разредне наставе, Педагог Директор	Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
- Реализација Такмичења у оквиру недеље школског спорта	Наставници разредне наставе, Ученици	Активно учешће ученика у спортским активностима
- Реализација планираних излета, екскурзија и посета	Наставници разредне наставе, Ученици	Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и посетама

- Учешће на стручној екскурзији ДУНС-а	Наставници разредне наставе	Извештај са стручне екскурзије
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Наставници разредне наставе, Директор, Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Наставници разредне наставе Директор, Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Провера нивоа усвојености образовних стандарда на крају другог полугодишта	Наставници разредне наставе, Ученици	Тестирање ученика и анализа резултата
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Наставници разредне наставе, Директор, Тим за КЈДШ	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима	Наставници разредне наставе Директор, Тим	Спискови похваљених и награђених ученика и наставника у складу са планом Тима за награђивање
- Учешће на Сабору учитеља Србије	Наставници разредне наставе	Извештај са Сабора
- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Наставници разредне наставе, Директор Педагог	Извештај о иновацијама у настави
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници разредне наставе, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници разредне наставе, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Анализа и извештај о раду СВРН на крају школске године	Председник и чланови СВРН Директор Педагог	Анализа и извештај о раду СВРН а на крају школске године
- Анализа реализација ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по разредима - одељењима	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
- Стручно усавршавање у оквиру школе и ДУНС-а	Тим за СУ	Реализација стручног усавршавања учитеља у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
- Одржавање родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима	Наставници разредне наставе Родитељи	Међусобно упознавање ОС и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Присуствовање семинарима и састанцима у ДУНС-у	Наставници разредне наставе ДУНС	Извештаји са семинара и састанака у ДУНС
- Присуство састанцима наставничких већа	Наставници разредне наставе Чланови НВ	Извештаји са састанака
- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници разредне наставе Представници издавача	Извештаји са презентација
- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја **- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави**	Наставници разредне наставе Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног већа за разредну наставу.

20.4. Програм Стручних већа за области предмета

На основу **Закона о основама система образовања и васпитања** и **Правилника** о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља, а у складу са **Правилником** о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља, Школа има следећа **Стручна већа за област предмета:**

1) ***Стручно веће за област језичких предмета***
2) ***Стручно веће за област природно-математичких предмета***
3) ***Стручно веће за област друштвено-хуманистичких предмета***
4) ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета***

20.4.1. Програм Стручног већа за област језичких предмета

Школа има ***Стручно веће за област језишких предмета*** (СВЈП) кога чине сви наставници који реализују наставу из групе језичких предмета (***Српски, Енглески и Немачки језик***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВЈП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.

Програм Стручног већа за област језичких предмета Школе приказан је у **Табели 37**.

Програм Стручног већа за област језичких предмета (СВЈП)

Табела 37.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање извештаја о раду СВЈП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВЈП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВПЈ
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и Организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВЈП		Израђени предлог стручног усавршавања
- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава у сарадњи са Комисијом
- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђен годишњи план реализације Пројектне наставе
- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе

- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“	Директор Педагог	Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
- Иницијално тестирање ученика	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Израђен План фестивала у текућој школској години
- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
- Обележавање Дечје недеље	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици, Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом дана школе
- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Ученици Директор, Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних/угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
- Корелацији између предмета (мултидисципли-нарни приступ настави) – анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Педагог, Тим ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Професионална оријентација ученика	Чланови већа Наставници ОС, ученици Директор Педагог, Тимови	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
- Договор у вези са школским такмичењима из: Српског, Енглеског и Немачког језика		План школског такмишења
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Директор	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика

- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Обележавање школске славе Сетог Саве	Чланови већа Наставници ОС, Дирекетор,	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници ОС, Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови већа Наставници ОС, Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Израђени спискови и достављени директору
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог, Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници, Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита	Наставници, ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима

- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима	ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа Наставници ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
- Анализа резултата са учешћа на конку-рсима и другим такмичењима на којима су ученци учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници, Директор, Педагог	Извештај о иновацијама у настави
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВЈП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа а на крају школске године
- Анализа реализације ГПРШ на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи Већа и Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланови НВ	Извештаји са састанака

- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног већа за област језичких предмета.

20.4.2. Програм Стручног већа за област природно-математичких предмета

Школа има ***Стручно веће за област природно-математичких предмета*** (СВПМП) кога чине наставници који изводе наставу из групе природно-математичких предмета (***Биологија, Математика, Информатика и рачунарство, Физика и Хемија***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВПМП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу. Програм Стручног већа за област природно-математичких предмета Школе приказан је у **Табели 38**.

Програм Стручног већа за област природно-математичких предмета (СВПМП)

Табела 38.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВПМП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВПМП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВПМП
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским календаром
- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВПМП		Израђени предлог стручног усавршавања
- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску год.	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима	Чланови већа Наставници	Усаглашени критеријуми и поступци корелације

- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
- Иницијално тестирање ученика	Чланови већа Наставници Стручно веће разредне наставе Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Израђен План фестивала у текућој школској години
- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
- Обележавање Дечје недеље	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом дана школе
- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе,огледних/ угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
- Корелацији између предмета (мултидисципли-нарни приступ настави) –анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Професионална оријентација ученика	Чланови већа Наставници, ОС, ученици, Директор, Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Директор, Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
- Договор у вези са школским такмичењима из: Биологије, Математике, Информатике и рачунарства, Физике и Хемије		План школског такмишења
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Директор, Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика

- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници, ОС, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС, Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС, Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници Директор, Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници, ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита	Наставници, ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Директор, Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика

- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
- Анализа резултата са учешћа на конкурсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тимови	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници, Директор, Педагог	Извештај о иновацијама у настави
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије, Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВПМП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа на крају школске године
- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи и Већа, Тимови, Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланови НВ	Извештаји са састанака
- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног већа за област природно-математичких предмета.

20.4.3. Програм Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета

Школа има **Стручно веће *за област друштвено-хуманистичких предмета*** (СВДХП) кога чине наставници који изводе наставу из групе друштвено-хуманистичких предмета (***Историја, Верска настава, Грађанско васпитање, Географија и Физичко и здравствено васпитање***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВДХП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.
Програм Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета Школе приказан је у **Табели 39**.

Програм Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета (СВДХП)

Табела 39.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВДХП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВДХП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВДХП
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВДХП		Израђени предлог стручног усавршавања
- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор,Педагог, Тим за ИОП	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
- Иницијално тестирање ученика	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	План фестивала у текућој школској години

- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници Разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
- Обележавање Дечје недеље	Наставници Ученици, Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици, Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дана школе
- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници,Ученици Директор, Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе,огледних/ угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
- Корелацији између предмета (мултидисци-плинарни приступ настави) –анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС,Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Професионална оријентација ученика	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда		Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
- Договор у вези са школским такмичењима из: Историје, Верске наставе, Грађанског васпитања, Географије и Физичког и здравственог васпитања		План школског такмишења
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници, ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци

- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Израђени спискови и достављени директору
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници, Директор Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници, ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита	Наставници, ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигну-тим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа Наставници ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика

- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа Наставници ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту		Анализа и извештај о резултатима завршног испита
- Анализа резултата са учешћа на конкурсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција
- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници, Директор, Педагог	Извештај о иновацијама у настави
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог, Тим	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије, Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВДХП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског програма и раду Стручног већа на крају школске године
- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима	Наставници, Директор, Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници, Директор, Стручни органи и Већа, Тимови, Координа-тори секција	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници, Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланиви НВ	Извештаји са састанака
- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор, Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор, Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног већа за област друштвено-хуманистичких предмета.

20.4.4. Програм Стручног већа за област вештина и уметничких предмета

Школа има ***Стручно веће за област вештина и уметничких предмета*** (СВВУП) кога чине наставници који изводе наставу из групе предмета вештина и уметности (***Техника и технологија, Ликовна и Музичка култура***), и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВВУП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручно веће одговара Наставничком већу.
Програм Стручног већа за област вештина и уметничких предмета Школе приказан је у **Табели 40**.

Програм Стручног већа за област вештина и уметничких предмета (СВВУП)

Табела 40.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду СВБУП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину	Председник и чланови већа Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада СВБУП за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада СВБУП
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину и организација рада у наредној школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским календаром
- Утврђивање предлога задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		Израђен предлог задужења
- Израда годишњих планова рада по разредима и предметима	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђени годишњи планови рада
- Израда месечних планова васпитно-образовног рада за септембар		Израђени месечни планови рада за септембар
- Договор о стручном усавршавању – утврђивање потреба за стручним усавршавањем на нивоу СВБУП		Израђени предлог стручног усавршавања
- Организација и садржаји допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени планови допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
- Доношење плана употребе постојећих и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за нову школску годину	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Израђен План и предлог набавке потребних наставних средстава
- Израда и усвајање годишњег плана реализације Пројектне наставе		Израђени годишњи план реализације Пројектне наставе
- Израда и усвајање годишњег плана реализације огледних/угледних часова		Израђени годишњи план реализације огледних/угледних часова
- Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација међу предметима		Усаглашени критеријуми и поступци корелације
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Усвоји распореди провера и постављени на сајт школе
- Договор о изради распореда часова, дежурства, родитељских састанака, дана „отворених врата“		Израђени распореди и постављени на сајт школе
- Консултације и договор о изради ИОП -а за ученике за које се већ зна да раде по посебним програмима и израда ИОП-а за ученике за које се показало да је потребно	Чланови већа Наставници Директор Педагог, Тим	Израђени план ИОП у сарадњи са Тимом за ИОП
- Иницијално тестирање ученика	Чланови већа Наставници Ученици	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања
- Информације о идентификованим „новим“ ученицима за допунску и додатну наставу и избор секција од стране ученика		Разматрање постигнутих резултата ученика и формирање група Организација допунске и додатне наставе и секција
- Договор о фестивалима у текућој школској години	Чланови већа Наставници	Изражен План фестивала у текућој школској години

- Израда плана и посета предметних наставника ученицима четвртих разреда у циљу припреме за пети разред	Чланови већа Наставници Разредне наставе	Израђен План посета предметних наставника
- Обележавање Дечје недеље	Наставници Ученици Дечји савез	Реализација активности по Плану Дечјег савеза
- Припреме за обележавање Дана школе	Наставници Ученици, Директор	Активно учешће ученика у реализацији приредбе поводом Дана школе
- Организовање и реализовање Пројектне наставе и огледних/ угледних часова, планирање присуствовања и помоћ у реализацији	Чланови већа Наставници Ученици Директор Педагог	Праћење Плана реализације Пројектне наставе, огледних/угледних часова Стручна помоћ, анализе и извештаји
- Корелацији између предмета (мултидисципли-нарни приступ настави) –анализа реализације, процена остварености задатака и циљева	Чланови већа Наставници Директор Педагог	Анализе и извештаји о реализацији
- Анализа остварених резултата ученика на завршним испитима		Анализе и извештаји о реализацији на завршним испитима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови већа Наставници ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Припрема програма за прославу Нове године	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Директор, Тим	Што масовније ангажовање ученика У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Професионална оријентација ученика	Чланови већа Наставници, ОС, ученици, Директор Педагог, Тим	У складу са планом Тима за професионалну оријентацију ученика
- Прослава Нове године		У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Директор Педагог	Израђен план припремене наставе за ученике осмог разреда
- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста		Израђен план допунске и додатне наставе током расуста
- Договор у вези са школским такмичењима из: Технике и технологије, Ликовне и Музичке културе		План школског такмишења
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа Наставници, ОС Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС Ученици	Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План припреме такмичара
- Учешће ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови већа Наставници, ОС Ученици	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара

- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Израђени спискови и достављени директору
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности и раду секција
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови већа Наставници, Директор, Педагог	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа Наставници ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима пробног завршног испита
- Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Размена искустава након посећених часова; о реализацији истих садржаја у оквиру наставних области		Извештаји о посећеним часовима Разговор и дискусија
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Одржавање припремних часова за полагање завршних испита	Наставници, ОС Ученици	Активно учешће ученика на часовима припреме за полагање завршног испита
- Успех ученика осмог разреда и њихова припрема за упис у средње школе	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог, Директор	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Сумарна анализа резултата постигнутих на такмичењима		Сумарна анализа и извештај о постигнутим резултатима на такмичењима у циљу побољшања успеха
- Предлози за награде и дипломе за остварене резултате	Чланови већа Наставници	Списак предложених лица са образложењима
- Реализација планираних облика стручног усавршавања	Чланови већа Наставници	Анализа и извештај о стручном усавршавању
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа Наставници, ОС, Директор Педагог	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Анализа завршног испита за ученике осмог разреда; дежурство и прегледање тестова на завршном испиту	Чланови већа Наставници, ОС, Педагог	Анализа и извештај о резултатима завршног испита
- Анализа резултата са учешћа на конку-рсима и другим такмичењима на којима су ученици учествовали током школске године		Анализа и извештај о резултатима на конкурсима и такмичењима
- Анализа рада секција		Анализа и извештај о раду секција

,

- Припрема програма за прославу поводом завршетка школске године	Чланови већа Наставници ОС, Чланови ОВ, Директор, Тим	У складу са планом Тима за културну и јавну делатност
- Додељивања похвала и награда најбољим ученицима и наставницима		Спискови похваљених и награђених ученика и наставника У складу са планом Тима за награђивање
- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави	Чланови већа Наставници, Директор, Педагог	Извештај о иновацијама у настави
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови већа Наставници, ОС, Чланови ОВ, Педагог Тим за ИОП	Завршна анализа и извештај о постигнутим резултатима ученика који раде по ИОП
- Планирање, организација и реализација разредних и поправних испита ученика	Наставници, ОС, Комисије, Директор	Израда Плана разредних и поправних испита
- Реализација Школског програма, анализа и извештај о раду СВВУП на крају школске године	Председник и чланови већа Директор Педагог	Анализа и извештај о реализацији школског Плана и раду Стручног већа а на крају школске године
- Анализа реализације ГПРШ а на крају школске године		Извештај о реализацији ГПРШ на крају школске године
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Израда и достављање месечних планова васпитно-образовног рада по предметима, разредима - одељењима	Наставници Директор Педагог	Правовремено израђени месечни планови и достављени Педагогу школе
- Активно учешће у раду осталих стручних органа, већа и тимова школе и вођење секција сходно одлуци директора	Наставници Директор Стручни органи и Већа, Тимови Координатор секције	Одлука директора школе о ангажовању наставника у школској години
- Стручно усавршавање у оквиру школе и ван школе	Наставници Директор Педагог, Тим	Реализација стручног усавршавања наставника у складу са планом Тима за стручно усавршавање и извештаји
- Одржавање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима	Наставници Ученици Родитељи	Међусобно упознавање наставника и родитеља, континуирана сарадња и заједнички рад на постизању што бољих резултата ученика
- Активно учешће у реализацији Пројектне наставе и огледних/угледних часова	Наставници Ученици	У складу са планом реализације Пројектне наставе и огледних/угледних часова
- Присуство састанцима Наставничког већа	Наставници Чланиви НВ	Извештаји са састанака
- Присуство презентацијама уџбеника	Наставници Представници издавача	Извештаји са презентација
- Евалуација одржаних часова, разговор о ефектима, примена и израда извештаја	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји
- Извештај наставника о похађаним семинарима и ефекти примене у настави	Наставници Директор Педагог	Разговор и дискусије Извештаји

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног већа за област вештина и уметничких предмета.

20.5. Програм Стручног актива за развојно планирање

Школа има ***Стручни актив за развојно планирање*** (САРП) има десет чланова, од којих је шест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља., и исти ради у складу са Статутом Школе.
Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће а представника јединице локалне самоуправе предлаже Скупштина Града Новог Сада. Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из њихових редова. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Председник САРП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручни актив одговара Школском одбору.

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:
1) израђује предлог Развојног плана;
2) израђује пројекте који су у вези са Развојним планом;
3) прати реализацију Развојног плана;
4) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Основ за рад Стручног актива за развојно планирање, су израђени и усвојени следећи документи:
- ✓ **Усвојени Развојни план Школе за период од 2020. до 2023. године**
- ✓ будући Развојни план и Анекси Развојног плана Школе за наредни период.

Реализација развојног плана има функцију унапређења квалитета рада школе. Стручни актив за развојно планираље у оквиру свог рада реализује и вредновање тј. евалуацију остварених активности.

Програм Стручног актива за развојно планирање (САРП) Школе приказан је у **Табели 41**.

Програм Стручног актива за развојно планирање (САРП)

Табела 41.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду САРП за претходну школску годину и избор руководства за наредну школску годину	Председник и чланови актива Наставници Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада САРП за текућу школску годину		Усвојен годишњи план рада САРП
- Разматрање школског Календара за текућу школску годину и Организација рада у текућој школској години		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром
- Преглед и анализа Годишњег плана рада и Школског програма	Чланови актива Наставници, Директор, Педагог, Актив за развој ШП, ПК	Анализа садржаја ГПРШ и ШП
- Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом школе		Усклађен ГПРШ и РП школе
- Израда Акционих планова у оквиру Развојног плана по приоритетним областима	Чланови актива Наставници Директор Педагог Секретар Шеф рачуноводства	Израђена документа и записници
- Одређивање активности за повезивање плана са планом самовредновања		
- Утврђивање календара стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, секретара и шефа рачуноводства		
- Праћење реализације Развојног плана школе и расподела задужења по стручним већима на Педагошком колегијуму	Чланови актива Стручни актив за развој ШП	Израђена документа, планови и записници

- Унапређивање сарадње са родитељима уз Организовање заједничких активности	Педагошки колегијум Директор Педагог Савет родитеља	
- Унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности		
- Праћење реализације активности из Развојног плана	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
- Анкетирање наставника у вези са активностима из Развојног плана	Чланови актива Наставници	Анкетирање и записници
- Састанак и координација са Тимом за самовредновање	Чланови актива и Тим за самовредновање	Израђена документа и записници
- Унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
- Даље унапређивање планирања наставе и ваннаставних активности	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
- Унапређивање евиденције о напредовању ученика	Чланови актива	Бројшана анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анкета за ученике, родитеље и наставнике везана за приоритетне области из развојног плана (самовредновање)	Чланови актива и Тим за самовредновање	Анкетирање и записници
- Анализа реализације актиности из Развојног плана на крају првог полугодишта	Чланови актива Директор	Израђена анализа и записници
- Праћење реализације активности из Развојног плана	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
- Анализа спроведеног анкетирања		Израђена анализа и записници
- Анализа реализације стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Израђена анализа и записници
- Праћење реализације активности из Развојног плана	Чланови актива Директор	Израђена документа и записници
- Састанак и координација са Тимом за самовредновање	Чланови актива и Тим за самовредновање	Израђена документа и записници
- Састанак и координација са Тимом за ИОП	Чланови актива и Тим за ИОП	Израђена документа и записници
- Анализа реализације актиности из Развојног плана на крају другог полугодишта	Чланови актива Директор	Израђена анализа и записници
- Израда Извештаја о реализацији плана за 2020-2023.г. и Извештаја о реализацији Акционог плана	Чланови актива Директор	Израђени и заведени извештаји
- Извештавање на Наставничком већу	Председник актива	Израђен и усвојен извештај

На основу усвојеног Развојног плана од стране Школског одбора, на почетку сваке школске године, израђује се и усваја план рада Стручног актива за развојно планирање који је саставни део Годишњег плана рада школе за дату школску годину.

20.6. Програм Стручног актива за развој школског програма

Школа има ***Стручни актив за развој школског програма*** (САРШП) кога чини осам представника наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, и исти ради у складу са Статутом Школе. Председник САРШП сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад стручни актив одговара Наставничком већу.

Стручни актив за развој Школског програма, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:
1) израђује предлог Школског програма;
2) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом;
3) прати реализацију Школског програма;
4) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Програм Стручног актива за развој школског програма Школе приказан је у **Табели 42**.

Програм Стручног актива за развој Школског програма (САРШП)

Табела 42.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду САРШП за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима актива	Председник и чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Секретар	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада САРПШ за текућу школску годину		Усвојен годишњи план рада САРШП
- Састанак са председницима Стручних већа и актива и координаторима школских Тимова у вези израде предлога Анекса ШП за текућу школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација у предлог Анекса ШП
- Израда предлога Анекса ШП за текућу школску годину и усклађивање са школским Календаром за текућу школску годину		Усаглашавање свих школских активности са школским Календаром у текућој години
- Прикупљање и анализа годишњих и месечних планова рада наставника за текућу школску годину	Наставници Директор	Сваки наставник доставља у електронској /штампаној форми своје годишње и месечне планове рада педагогу школе
- Планирање реализације изборне наставе и слободних наставних активности	Председник и чланови актива	Израђен план на нивоу Школе
- Израда распореда писмених и контролних провера у току године	Чланови актива Директор Педагог Наставници	Израђени распореди писмених и контролних задатака и постављени на сајт школе
- Израда и усаглашавање распореда часова, часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		Израђени распореди часова по разредима – одељењима и постављени на сајт школе
- Изношење предлога Анекса ШП за текућу школску годину Наставничком већу и евентуална дорада истог	Председник актива Директор, Педагог НВ, Савет родитеља Школски одбор	Израђен предлог Анекса ШП за текућу школску годину
- Изношење предлога Анекса ШП за текућу школску годину Савету родитеља и Школском одбору		Усвојен Анекс ШП за текућу школску годину
- Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе	Чланови актива Наставници Директор Педагог Представници локалне самоуправе	Израђени посебни програми и записници
- Праћење потреба и могућности локалне самоуправе као и конкретних услова рада школе		Израђен протокол сарадње са локалном самоуправом

*** Праћење реализације Школског програма:** ***- Плана културних активности,*** ***- Плана школског спорта,*** ***- Плана заштите од насиља***		Анализе, извештаји и записници
*** Анализа реализације Школског програма на крају првог класификационог периода:** ***- Плана заштите животне средине,*** ***- Плана сарадње са породицом*** ***- Плана здравствене заштите***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Унапређивање Школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају првог класификационог периода		
*** Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта:** ***- Плана обавезних предмета,*** ***- Плана допунске и додатне наставе,*** ***- Плана ваннаставних активности,*** ***- Плана професионалне оријентације***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Унапређивање Школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају првог полугодишта		
*** Анализа реализације Школског програма на крају трећег класификационог периода:** ***- Плана културних активности,*** ***- Плана социјалне заштите,*** ***- Плана сарадње са локалном самоуправом,*** ***- Плана рада школске библиотеке***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Унапређивање Школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају трећег класификационог периода		
- Припрема и подела задужења за писање Анекса Школског програма за наредну школску годину	Чланови актива Директор Педагог Наставници ОС, Ученици	Израђен предлог Анекса Школског програма
- Анализа извршених анкетирања ученика за одабир изборних предмета и слободних активности		Сумарна анализа извршеног анкетирања и спискови изборних предмета и слободних активности
*** Праћење реализације Школског програма:** ***- Плана излета, екскурзија и наставе у природи***	Чланови актива Директор, Педагог ОС	Анализе, извештаји и записници
*** Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта:** ***- Плана обавезних предмета,*** ***- Плана допунске и додатне наставе,*** ***- Плана ваннаставних активности***	Чланови актива Председници стручних већа и актива Координатори Тимова Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Унапређивање Школског програма на основу резултата процеса евалуације и властите процене образовне праксе на крају другог полугодишта		
- Евалуација Школског програма за текућу школску годину и извештај о реализацији		
- Извештаја о раду САРШП затекућу школску годину		

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Стручног актива за развој Школског програма.

20.7. Програм Педагошког колегијума

Школа има Педагошки колегијум. Педагошки колегијум (ПК) чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Основни задаци Педагошког колегијума су:

1) на основу програма израђује свој годишњи план рада;
2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
3) прати остваривање Школског програма;
4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
6) прати и утврђује резултате рада ученика;
7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
   - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
   - старање о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
   - старање о остваривању Развојног плана,
   - сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
   - пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,
   - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања

Педагошки колегијум разматра и питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) Закона о основама система образовања и васпитања. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Програм Педагошког колегијума Школе приказан је у **Табели 43**.

Програм Педагошког колегијума (ПК)

Табела 43.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Усвајање Извештаја о раду педагошког колегијума за претходну школску годину **- Именовање чланова Педагошког колегијума и избор записничара за текућу школску годину** **- Израда Годишњег плана рада ПК** **- Анализа и разматрање расподеле задужења рада школе за текућу школску годину**	Директор и Сви чланови ПК	Разматран и усвојен извештај ПК Именован и формиран Педагошки колегијум Сачињен План рада ПК План расподеле задужења члановима ПК за текућу школску годину Записници деловодно заведени
- Разматрање школског Календара за наредну школску годину	Сви чланови ПК	Усаглашавање свих школских активности са Календаром
- Утврђивање предлога Плана екскурзија, излетаи наставе у природи за годишњи план рада	Сви чланови ПК	Усвајање предлога Плана екскурзија, излета и наставе у природи
- Разматрање извештаја о упису ученика у 1. разред и формирање одељења 1. разреда	Сви чланови ПК	Оформљена одељења и спискови ученика
- Анализа завршних испита осмог разреда	Сви чланови ПК	Анализа резултата испита ученика 8. разреда
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају школске године **- Разматрање Извештаја о самовредновању рада Школе** **- Разматрање Годишњег плана рада** **- Разматрање предлога програма стручног усавршавања запослених** **- Разматрање Анекса ШП** **- Разматрање Развојног плана**	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о реализацији ГПРШ Разматран Извештај о самовредновању Школе Разматран ГПРШ Разматран План стручног усавршавања Разматран Анекс ШП Разматран Развојни план
- Резултати уписа ученика 8. разреда у средње школе	Сви чланови ПК	Анализа резултата уписа ученика
- Разматрање потреба за писање и реализацијом индивидуалног начина рада са појединим ученицима **- Утврдити процедуру за израду планова ИОП** **- Усвајање ИОП-а**	Сви чланови ПК	Усвојена процедура и израђени планови ИОП
- Припреме поводом обележавања Дана школе	Сви чланови ПК	Израђен План припреме
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
- Утврђивање Календара такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање Календара и спискова ученика такмичара
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
- Припреме поводом прославе Школске славе Светог Саве	Сви чланови ПК	Израђен План припреме
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о самовредновању на крају првог полугодишта
- Разматрање Извештаја о програму стручног усавршавања запослених	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о програму стручног усавшавања на крају првог полугодишта
- Разматрање Извештаја о програму ИОП	Сви чланови ПК	Разматран Извештај о програму ИОП на крају првог полугодишта
- Реализација прославе школске славе Светог Саве	Сви чланови ПК	Израђен План припреме
- Организација и реализација школских такмичења	Сви чланови ПК	Израђен План Школских такмичења и спискова ученика такмичара

- Договор о реализацији часова припремне наставе за полагање завршног испита	Сви чланови ПК	Израђен План реализације часова припремне наставе
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Сви чланови ПК	Анализа и усвајање извештаја
- Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Сви чланови ПК	Реализација пробног завршног испита и анализа резултата истог
- Утврђивање предлога употребе уџбеника идруге уџбеничке литературе која ће се користитиу наредној школској години	Сви чланови ПК	Усвојен Списак уџбеника
- Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године	Сви чланови ПК	Анализа резултата успеха ученика 8. разреда
- Организација око полагања завршног испита заупис у средње школе ученика 8. разреда	Сви чланови ПК	Реализација завршног испита и анализа резултата истог
- Предлагање чланова испитних Комисија заразредне и поправне испите	Сви чланови ПК	Сачињен списак и План рада Комисија
- Организција разредних и поправних испита ученика	Сви чланови ПК	Израда Плана разредних и поправних испита
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Сви чланови ПК	Анализа Извештаја
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- Праћење реализације допунске и додатне наставе, слободних активности и ИОП-а	Сви чланови ПК	Континуирано праћење, анализе и извештаји
- Праћење остваривање Школског програма	Сви чланови ПК	
- Праћење процеса Самовредновања рада школе	Сви чланови ПК	
- Праћење процеса остваривања Развојног плана школе	Сви чланови ПК	
- Праћење спровођења поступка за стицање звања и увођења приправника у посао	Сви чланови ПК	

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Педагошког колегијума Школе.

21. ПРОГРАМИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ

У складу са одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања**, прописано је да Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са законом. Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор школе у складу са потребама и могућностим школе образује адекватне Тимове. Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

У складу са наведеним Законским одредбама у Школи су образовани:

- **Тимови:**
  1) Тим за инклузивно образовање
  2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
  3) Тим за самовредновање
  4) Тим обезбеђивање квалитета и развој установе
  5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
  6) Тим за стручно усавршавање и професионални развој
  7) Тим за професионалну оријентацију
  8) Тим за културну и јавну делатност школе
  9) Тим за естетско-еколошко уређење школе
  10) Тим за награђивање

- **Дечје и ученичке организације:**
  1) Ученички парламент
  2) Дечји савез
  3) Подмладак Црвеног крста
  4) Волонтери
  5) Вршњачи тим

21.1. Програм Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање (ТИО), односно тим за пружање додатне подршке ученику чине наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама ученика и педагог, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за инклузивно образовање именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање,** *("Службени гласник РС", бр. 74/2018)* ***уз доследно поштовање прописаних процедура***.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради Школског програма;
2) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
3) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
4) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана;

5) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Програм Тим за инклузивно образовање Школе приказан је у **Табели 44**.

Програм Тима за инклузивно образовање (ТИО)

Табела 44.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ИО за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за ИО Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабран нови ТИО
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ИО за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ИО
- Учешће у изради предлога ШП и ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана ИОП у предлог ГПР
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ИО	Координатор Тима за ИО	План рада Тима за ИО
- Идентификовање ученика првог разреда којима је потребна посебна подршка	Чланови Тима за ИО Одељењске старешине Наставници Педагог Директор Родитељи Центар за СР Дом здравља	Идентификација и евидентирање ученика за рад по ИОП
- Идентификовање ученика петог разреда којима је потребна посебна подршка		
- Идентификовање ученика од 2. до 8. разреда којима је потребна посебна подршка или ученика који показују даровитост у неком домену		Сарадња са родитељима ученика за рад по ИОП уз писмену сагласност родитеља
- Обавештавање родитеља / старатеља о предлогу за израду ИОП-а **- Контактирање Центра за социјални рад уколико родитељ не прихвати предлог за рад по ИОП-у**		Сарадња са Центром за социјални рад, Дом здравља
- Израда ИОП-а за сваког идентификованог појединог ученика и усвајање од стране Педагошког колегијума	Тим за ИО Наставници Педагог	Израђен индивидуални образовни план за сваког идентификованог ученика
- Праћење и вредновање ИОП-а током сваког класификационог периода	Тим за ИО Наставници Педагог	Упоредна анализа и извештај о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- Анализа планова и припрема наставника - да ли је присутна индивидуализација и/или диференцијација	Тим за ИО Наставници Педагог	Континуирано праћење, анализа и извештаји
- Организација трибина и предавања за родитеље	Тим за ИО Директор, Педагог Центар за социјални рад, Дом здравља	Организовати по потреби у сарадњи са Центром за социјални рад и Дом здравља Анализе и извештаји
- Укључивање ученика којима је потребна подршка у рад: **- *Ученичког парламента*** **- *Вршњачког Тима*** **- *Тима за професионалну оријентацију*** **- *друштвених и конкурсних активности***	Тим за ИО Директор, Педагог Координатори Тимова и Ученичког парламента Наставници	Стимулација ученика Списокови ангажованих ученика и извештаји
- Сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за ИО Директор, Педагог Представници установа	Реализовати према могућностима Извештаји
- Похађање семинара на којима се обрађују теме из области ИО	Тим за ИО Директор Педагог Наставници	Према плану стручног усавршавања Повећање компетенције наставника за имплементацију ИОП Извештаји

- Анализа реализације програма и Плана ИОП на крају школске године	Тим за ИО, Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за ИО на крају школске године	Координатор Тима за ИО	Годишњи извештај

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за инклузивно образовање Школе.

21.2. Програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: ***Тим за заштиту***) именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Полазне основе за рад овог ***Тим за заштиту*** прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (**у даљем тексту**:** ***Правилник о протоколу****, "Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020).*

Тим разматра, анализира и допуњује постојћа акта школе донета у складу са „**УПУТСТВОМ за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика“ (Службени гласник РС бр. 67 из 2022., од 20. маја 2022. године).**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:
1) припрема програм заштите;
2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8) води и чува документацију;
9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тима за заштиту реализује Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (претходно је приказан у поглављу 9. - Табела 19.).

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за заштиту.

21.3. Програм Тима за самовредновање

Полазне основе за рад Тима за самовредновање рада Школе дефинисане су следећим документима:

1. **Правилник о вредновању квалитета рада установа,** који је објављен у *"Службеном гласнику РС", бр. 9/2012* ***од 5. 2. 2012. године***.
2. **Правилник о стандардима квалитета рада установе,** који је објављен у *"Службеном гласнику РС", бр.* ***14/2018.*** *и исти* ***важи од 23. јула 2018. године.***
3. **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,** Београд **из 2005. године**

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2022/2023. до -2025/2026.

Самовредновање је континуирани процес који се спроводи ради обезбеђивања и унапређивања квалитета рада у школи

ЦИЉЕВИ:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетне подршке ученицима;
- Постизање квалитетније климе и односа у школи и окружењу;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређивање и повећање ефикасности руковођења и организације рада;

ЗАДАЦИ:

- Анализа процеса планирања и програмирања рада и утврђивање мера за обезбеђивање њиховог квалитета;
- Уочавање недостатака у планирању, припремању и реализацији наставе и других облика образовно-васпитног рада и доношење мера за њихово отклањање;
- Утврђивање мера за подизање мотивације и нивоа постигнућа ученика;
- Преиспитивање квалитета подршке ученицима и утврђивање даљих активности и поступака;
- Анализа климе и односа у школи и окружењу, доношење и спровођење плана активности за њихово унапређивање;
- Утврђивање стања ресурса у школи и предлагање начина њиховог оптималног коришћења;
- Сагледавање организације рада у школи и предлагање мера за повећање ефикасности и квалитета.

Школа има Тим за **самовредновање рада Школе** (у даљем тексту: ***Тим за самовредновање***), има **десет чланова** и чине га: наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, стручни сарадници, представници Савета родитеља и Ученичког парламента, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за самовредновање именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и следећу динамику рада (**Табела 45.**):

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД .
од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године

Табела 45.

ШКОЛСКА ГОДИНА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
2022/2023.	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 5. ЕТОС	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2023/2024.	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2024/2025.	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области
2025/2026.	***СВЕ ОБЛАСТИ по одређеним стандардима квалитета***: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 5. ЕТОС 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за самовредновање Тимови за наведене кључне области

Тим за самовредновање рада школе задржава право промене редоследа вредновања кључних области, у складу са уоченом потребом, на почетку сваке школске године.

На почетку сваке школске године, одређује се састав Тима за самовредновање рада школе. Тим сачињава и доноси План рада који је сачињен на основу досадашњих резултата и развојних потреба школе, а у складу са Годишњим планом рада школе.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за самовредновање рада Школе.

21.4. Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Школа има Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: директор, педагог, председник Стручног актива за развој Школског програма, председник Стручног актива за развојно планирање, координатор Тима за самовредновање, представник Савета родитеља и Ученичког парламента, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Општи циљ рада Тима је унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања Школе.

Задатак Тима је да:
1) Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развојем Школе;

3) Учествује у обезбеђивању услова за квалитетан рад и развој Школе;
4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важ¬на за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
7) О свом раду сачињава Извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је посебно значајна у :
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе;
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника;
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања;
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Програм Тим за **обезбеђивање квалитета и развој установе** приказан је у **Табели 46**.

Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ)

Табела 46.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (ТОКРУ) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ОКРУ за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ОКРУ
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за ОКРУ у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ОКРУ	Координатор Тима	План активности Тима за ОКРУ
- **Разматрање Извештаја о раду школе** - **Разматрање Годишњег плана рада школе за** - **Разматрање Школског и Анекса ШП**	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Урађени Извештаји, ГПР, ШП и Анекси
- Анализа усклађености рада Стручних већа и актива и школских Тимова		Писана анализа усклађености
- Јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, посетом угледних и огледних часова **- Праћење остваривања пројектне наставе, огледих/угледних часова**	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализе и записници са посете часовима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Координатор и чланови Тима за ОКРУ Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Праћење и анализа програма стручног усавршавања наставника	Чланови Тима за ОКРУ Тим за СУ	Анализа и извештавање, Записници
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови Тима за ОКРУ	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика

- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности	Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Анализа рада Стручних већа и актива, и Школских Тимова у току првог полугодишта; ***- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу*** ***- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе*** ***- Анализа Извештаја о раду школе у првом полугодишту.***	Чланови Тима за ОКРУ Подносиоци извештаја	Анализа и дискусија о свим наведеним извештајима Записници
- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада на крају полугодишта	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Чланови ОВ, Чланови већа	Разматрање предлога и усвојени закључци
- Распоред такмичења и предлагање ученика за учествовање на такмичењима		Списак ученика који учествују на такмичењима по разредима и одељењима План награђивања такмичара
- Планирање учешћа ученика на школским и општинским такмичењима	Чланови Тима за ОКРУ Наставници, ОС	Извештај о реализацији школских такмичења и постигнутим резултатима ученика такмичара
- Утврђивање приоритета у набавци нових уџбеника, наставних средстава и друге школске опреме	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Чланови ОВ	Израђени спискови и достављени директору
- Евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у и који похађају допунску и додатну наставу	Чланови Тима за ОКРУ Наставници ОС, Тим за ИОП	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Чланови Тима за ОКРУ Одељењске старешине Наставници	Анализа и извештавање о успеху и дисциплини ученика
- Анализа редовности похађања наставе; праћење реализације допунске и додатне наставе и слободних активности		Анализа и извештавање о изостанцима ученика, реализацији допунске и додатне наставе, слободних активности
- Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Тима Наставници	Избор уџбеника на основу Закона и одобрених Каталога
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Чланови Тима Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Анализа пробног завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог	Чланови Тима Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, праћење остваривања плана професионалне оријентације	Чланови Тима за ОКРУ Тим за ПО	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
- Сарадња са Саветом родитеља, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање рада истог	Чланови Тима за ОКРУ Савет родитеља	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
- Сарадња са Тимом за самовредновање, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање рада истог	Чланови Тима за ОКРУ Тим за самовредновање	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
- Сарадња са Ученичким парламентом, праћење остваривања плана рада и предлози за побољшање истог	Чланови Тима за ОКРУ, УП	Анализа и извештај о реализацији, предлози за побољшање рада
- Анализа постигнућа ученика на крају школске године	Чланови Тима за ОКРУ, ОС Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима, предлози за побољшање
- Анализа завршног испита у циљу праћења напредовања ученика и предлози за побољшање резултата истог	Чланови Тима за ОКРУ Наставници	Анализа и извештај о постигнутим резултатима, предлози за побољшање
- Разматрање стручног усавршавања и професионалног развоја наставника у току школске године	Чланови Тима за ОКРУ	Анализа, дискусија и извештај, предлози за побољшање

- Давање сугестија за даља стручна усавр ша-вања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање	
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе **- Анализа Записника, Извештаја стручних већа актива и школских тимова** **- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину**	Чланови Тима за ОКРУ Подносиоци извештаја	Смернице и суестије за израду ГПРШ Анализа и дискусија о свим наведеним извештајима Записници Анализа и извештај о припремљености
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске године	Координатор и чланови Тима за ОКРУ	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатор Тима за ОКРУ	Годишњи извештај

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У складу са актом Министартсво просвете, науке и технолошког развоја **„Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023. годину са Прилогом“** , (број: **601-01-31/2022-20 од 26. августа 2022. године**) **Школа – Тим је у обавези да користи следеће онлајн доступне Ресурсе:**

(1) Образовање за демократску културу

- ✓ Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту https://www.yadvashem.org; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html
- ✓ Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* https://zuov.gov.rs/zdravlje
- ✓ *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ *Како до демократске културе у школама* https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ Образовање за дигитално грађанство – приручник https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу” https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/

21.5. Програм Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва

Школа има Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва кога чине наставници предметне наставе и наставници разредне наставе, и исти ради у складу са Законским одредбама и Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

Законом о основном образовању и васпитању дефинисано је:

- Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

- Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

- Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:
  1) компетенција за учење;
  2) одговорно учешће у демократском друштву;
  3) естетичка компетенција;
  4) комуникација;
  5) одговоран однос према околини;
  6) одговоран однос према здрављу;
  7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
  8) рад са подацима и информацијама;
  9) решавање проблема;
  10) сарадња;
  11) дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба Законских прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Програм Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва Школе приказан је у **Табели 47**.

Програм Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва

Табела 47.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва (ТРМКП) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за РМКП за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за РМКП
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за РМКП у предлог ГПРШ
- Међупредметене компетенције и предузетништво у Законским одредбама - упознавање наставника и Наставничког већа са законским одредбама **- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима**	Координатор Тима за РМКП	Презентација – Извод међупредметних компетенција и важећих Закона План активности Тима за РМКП
Сарадња са: Стручним већима и активима, Школским Тимовима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим организацијама које могу допринети развоју међупредметних компентенција и предузетништву	Координатор и чланови Тима за РМКП Стручна већа и активи, Тимови, УП, локална самоуправа и дрге организације	Остварити сарадњу Анализе, извештаји и записници
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво: ***– Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност*** ***– интерна обука у школи*** ***– похађање семинара***	Координатор и чланови Тима за РМКП Тим за СУ Наставници Педагог Директор	Анализе, извештаји и записници
- Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – *предности, потешкоће, недоумице, и сл.*		Размена искустава, анализе, извештаји и записници
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва на крају школске године	Тим за РМКП Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за РМКП	Координатор Тима за РМКП	Годишњи извештај Тима за РМКП
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
- **Реализација Плана активности Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва за текућу школску годину**	Тим за РМКП Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва за текучу школску годину Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за развој међупредметних компентенција и предузетништво.

21.6. Програм Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Школа има Тим за стручно усавршавање и професионални развој кога чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Полазне основе за рад овог Тима прописане су **ПРАВИЛНИКОМ о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**.

Програм Тим за инклузивно образовање Школе приказан је у **Табели 48**.

Програм Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Табела 48.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за за стручно усавршавање и рофесионални развој (ТСУПР) за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за СУПР Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за СУПР за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за СУПР
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за СУПР у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за СУПР	Координатор Тима за СУПР	План активности Тима за СУПР
- Реализација План активности Тима за стручно усавршавање и професионални развој за текућу школску годину	Тим за СУПР Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за стручно усавршавање и рофесионални развој за текућу школску годину Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за СУПР на крају школске године	Тим за СУПР Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за СУПР за школску годину	Координатор Тима за СУПР	Годишњи извештај Тима за СУПР

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој Школе.

Наставници, и стручни сарадници / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним Правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формитан Тим за стручно усавршавање који све послове из ове области прецизира Годишњим планом рада. Подаци о стручном усавршавању ван уставнове воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

21.7. Програм Тима за професионалну оријентацију

Школа има Тим за професионалну оријентацију кога чине педагог и одељењске старешине осмог разреда, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за професионалну оријентацију, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:
1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. ***Тим за професионалну оријентацију*** реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Предметни наставници и одељенска старешине, уз помоћ стручног сараданика, бавиће се уочавањем изражених склоности и способности, особина личности и интересовања и предузимањем одговарајућих мера за подстицање професионалног развоја ученика у обавезној настави, додатном раду, слободним активностима и другим облицима ученичког ангажовања.

Одељенске старешине и стручни сарадник, уз сарадњу са родитељима, стварање нове услове за што правилније усмеравање професионалног усавршавања ученика, посебно васпитања правилног односа према раду, развијањем мотивације за постигнуће и радних навика, формирање свести о појединој вредности и међусобној повезаности свих облика људског рада.

Годишњи програм Професионалне оријентације (ПО), у зависности од узраста ученика, реализоваће се у сарадњи са наставницима српског језика и ликовне култура, кроз следеће активности ученика:
1) Професионална оријентација од 1. до 3. разреда (током године по плану наставника)
   - Литерарни радови ученика
     - Мај тата ради …, Моја мама ради …, Кад одрастем бићу … и Гледао сам како мајстор ради…
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи

2) Професионална оријентација од 4. до 6. разреда (током године по плану наставника)
   - Литерарни радови ученика
     - Желео бих да будем …, Свако занимање има добрих и лоших страна
     - Рекли су ми о занимању …, Посао који ме испуњава задовољним
   - Ликовни радови ученика и изложбе
     - Радови на тему занимања људи
     - Изложба исечака чланака и слика о занимањима људи на разредним паноима
     - Израда паноа са ученичким раовима

3) Професионална оријентација за 7. и 8. разред
   - **Програм професионалне оријентације** који ће се реализовати у школи са ученицима 7. и 8. разреда, приказан је у **Табели 49а**.

Праћење реализације Програма вршиће се на седницама Наставничког већа према Програму рада истог. Програм Тима за професионалну оријентацију Школе приказан је у **Табели 49**.

Програм Тима за професионалну оријентацију

Табела 49.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ПО за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за ПО Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ПО за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за ПО
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за ПО у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ПО	Координатор Тима за ПО	План активности Тима за ПО
- Реализација Плана професионалне оријентације (ПО) са ученицима 7. и 8. разреда за текућу школску годину (Табела 47а)	Тим за ПО Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници Савет родитеља	Реализовати План активности Тима за ПО за текућу школску годину приказан у Табели 47а Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за ПО на крају школске године	Тим за ПО Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за ПО за текућу школску годину	Координатор Тима за ПО	Годишњи извештај

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за професионалну оријентацију Школе.

Програм професионалне оријентације (ПО) са ученицима 7. и 8. разреда

Табела 49а.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Начин реализације	Разултати активности	Извор доказа
Формирање Тима за професионалну орјентацију	Укључивање одељењских старешина ученика 7. и 8. разреда и чланова УП	Одељењске старешине 7. и 8. разреда УП	Сарадња и договор о раду са одељењским старешинама и члановима УП	Унапређивање рада Тима укључивањем ученика и ОС, јер преносе мишљења различитих интересних структура	Записници
Рад са одељењским старешинама (ОС) 7.и 8. разреда и члановима Ученичког парламента (УП) и вршњачког тима (ВТ)	Оспособљавање одељењских старешина и чланова УП за рад са ученицима 7. И 8- разреда Припремање рада (радионица)	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Чланови УП	Кроз радионице и предавања	Оспособљавање одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП за рад са ученицима 7. и 8- разреда на тему професионалне орјентације	Белешке о реализованим састанцима, фотографије
Активности вршњачког тима које доприносе промовисању пројекта ПО	Промовисање пројекта ПО кроз израду паноа, постера, флајера Истицање значаја рада на ПО ученика	Чланови Тима, Чланови УП и ВТ	Кроз радионице, кроз вршњачко деловање	Унапређивање компетенција ученика 7.и 8. разреда у области професионалне оријентације	Белешке ученика фотографије
Рад тима за ПО са ученицима 7. и 8. разреда	Припрема рада и материјала за рад	Чланице тима и ученици	Радионице из Приручника	Унапређивање компетенција ученика 7.и 8. разреда у области професионалне оријентације	Извештаји о раду, фотографије, продукти рада
Рад ОС 7. и 8. разреда и чланова УП са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне орјентације	Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова УП, уз помоћ чланова Тима	ОС 7. и 8. разреда Ученици 7. и 8. разреда Чланови Тима	Кроз радионице и предавања, разговором са ученицима, саветодавним радом, дискусијом	Унапређивање компетенција ученика 7. и 8. разреда у области професионалне орјентације	Белешке ученика фотографије -ученички портфолији
Рад са родитељима ученика 7. и 8. разреда	Радионице намењене родитељима ученика, сарадња и саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика, ОС, чланови тима	Радионичарским радом, разговором	Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета	Извештаји о раду, фотографије, белешке

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Начин реализације	Разултати активности	Извор доказа
Реални сусрети	Посета средњим школама, Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика Посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искустава	Ученици 7. и 8. разреда, спољни сарадници, ученици средњих школа	Кроз разговор, разгледање, евидентирање, интервју	Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања	Белешке ученика о интервјуу, фотографије, ученички портфолији, извештаји
Евалуација	Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини за превазилажење истих	ОС 7. и 8. разреда, ученици 8. разреда, чланови Тима	Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа, кроз интервју са ученицима који су уписали средње школе	Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу	Записници

21.8. Програм Тима за културну и јавну делатност школе

Школа има Тим за **културно-јавну делатност школе** кога чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, прославу школске славе – дана Светог Саве, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе ширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Све предвиђене активности организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта. Посебно задужени за реализацију ових садржаја програма су чланови ***Тима за културну и јавну делатност*** уз сарадњу ***са осталим тимовима***, органима и појединцима.

Тим за културну и јавну делатност реализује Програм културних активности школе (претходно је приказан у поглављу 7. - Табела 14.).

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за културну и јавну делатност школе Школе.

21.9. Програм Тима за естетско-еколошко уређење школе

Школа има Тим за **естетско-еколошко уређење школе** чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Програм Тим **за естетско-еколошко уређење школе** Школе приказан је у **Табели 50**.

Програм Тима за естетско-еколошко уређење школе

Табела 50.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за ЕЕУШ за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за ЕЕУШ Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за ЕЕУШ за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за ЕЕУШ
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за ЕЕУШ у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за ЕЕУШ	Координатор Тима за ЕЕУШ	План активности Тима за ЕЕУШ
- Реализација Плана активности Тима за ЕЕУШ за текућу школску годину	Тим за ЕЕУШ Директор Педагог Стручни органи Тимови Наставници	Реализовати План активности Тима за ЕЕУШ за текућу школску годину Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за ЕЕУШ на крају школске године	Тим за ЕЕУШ Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за ЕЕУШ за текућу школску годину	Координатор Тима за ЕЕУШ	Годишњи извештај Тим за ЕЕУШ

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за естетско-еколошко уређење Школе.

21.10. Програм Тима за награђивање

Школа има Тим за награђивање чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу. Програм Тим за награђивање Школе приказан је у **Табели 51**.

Програм Тима за награђивање

Табела 51.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за награђивање за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Тима за награђивање Директор	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за награђивање за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Тима за награђивање
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за награђивање у ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за награђивање	Координатор Тима за награђивање	План активности Тима за награђивање
Награђивање ученика и наставника: **- за Дан Школе** - за **Школску славу - Свети Сава** **- на крају школске године - поводом завршетка ученика 8. разреда**	Тим за награђивање Директор	Усвајање и гласање за предлоге у вези са награђивањем Списак награђених
- Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за награђивање на крају школске године	Тим за награђивање Директор	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Тима за награђивање за школску годину	Координатор Тима за награђивање	Годишњи извештај Тима за награђивање

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Тима за награђивање.

21.11. Програм Ученичког парламента

Школа има **Ученички парламент** (УП) чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице. Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године. Пре избора председника, прву седницу Ученичког парламента сазива и њоме руководи наставник (координатор) ког за то задужи директор.

Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

На основу **Закона о основама система образовања и васпитања** за ученике 7. и 8. разреда основне школе организује се Ученички парламент који ради следеће:

- ✓ давање мишљења и предлога стручним органима, Шолском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- ✓ разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи;
- ✓ обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- ✓ активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- ✓ предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

На почетку сваке школске године, бира се и формира Ученички парламент (УП). Исти сачињава и доноси План рада који је сачињен на основу досадашњих резултата и развојних потреба школе, а у складу са Годишњим планом рада школе.

Полазне основе за рад УП у школи дефинисане су Правилником о раду Ученичког парламента.

Основни задаци Ученички парламента су:

1) доноси свој програм рада за сваку школску годину;
2) разматра и усваја Извештај о самовредновању квалитета рада Школе;
3) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
4) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;
5) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
6) учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
7) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирање из реда ученика;
8) предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
9) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
10) Школском одбору и Савету родитеља на крају сваке школске године подноси извештај о свом раду.

О раду УП председник води записник, а за свој рад УП одговара директору и Наставничком већу.
Програм УП Школе приказан је у **Табели 52**.

Програм Ученичког парламента

Табела 52.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду УП за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима УП	Координатор и чланови УП Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада УП за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада УП
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана УП у предлог ПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима УП	Координатор УП	План активности УП
- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	Координатор УП	Члановима УП презентован Пословник о раду
- Сарадња са стручним органима школе	Координатор и чланови УП	Присуство чланова УП седницама Школског одбора без права одлучивања
- Упознавање са Правилником о понашању и раду школе		Чланови УП упознати са Правилницима
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Координатор и чланови УП Педагог	Резултати анкетираних ученика презентовани УП
- Ангажованост ученика у ваннаставним активностима		Извештаји и записници
- Предлози за побољшање школског живота ученика		Писани предлози УП
- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода		Презентована постигнућа ученика на крају првог класификационог периода
- Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	Координатор и чланови УП Тим за заштиту	Сарадња са Тимом за заштиту
- Прослава Нове године	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе
- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта	Координатор и чланови УП Педагог	Презентована постигнућа ученика на крају првог полугодишта
- Прослава школске славе Светог Саве	Координатор и чланови УП Тим за КЈДШ	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе
- Учешће ученика у школским такмичењима	Координатор и чланови УП Педагог	Резултати постигнућа ученика са такмичења
- Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају трећег класификационог периода		Презентована постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода
- Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају другог полугодишта	Координатор и чланови УП	Презентована постигнућа ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације Годишњег плана рада УП на крају школске године	УП, Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду УП за текућу школску годину	Координатор УП	Годишњи извештај о раду УП

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Ученичког парламента Школе.

21.12. Програм Дечјег савеза

Дечји савез (ДС) је општа, друштвена и васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за игром, дружењем и учешћем у забавном животу.
Циљ организације је да доприноси складном физичком, моралном, менталном и социјалном развоју деце, припреми за живот у друштву, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.
Деца се укључују у програм Дечјег савеза школе у првом разреду, на свечаностима у оквиру Дечје недеље.
По одлуци директора за рад Дечјег савеза задужени су наставник координатор инаставник – његов заменик.

Школа има Дечјег савеза који за свој рад одговара директору и Наставничком већу, а о његовом раду води се записник
Програм Дечјег савеза Школе приказан је у **Табели 53**.

Програм Дечјег савеза

Табела 53.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Дечјег савеза за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину	Координатор и чланови Дечјег савеза Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Дечјег савеза за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Дечјег савеза
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана рада Дечјег савеза у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Дечјег савеза	Координатор Дечјег савеза	План активности Дечјег савеза
- Планирање рада Дечјег савеза у школи - Изборна скупштина Дечјег савеза	Координатор и чланови Дечјег савеза	Изабрано руководство Дечег савеза
- Учешће чланова Дечјег савеза на Буковачком маратону и спортским активностима у школи		У складу са Планом организатора маратона ПД „Вилина Вода“
- Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу		Припрема првака за пријем у Дечји савез
• Обележавање Дечје недеље – пријем првака у Дечји савез **• Дан школе – Миличини дани** **• Обележавање Светског дана Детета - 5. октобар** **• Полигони спретности за ђаке трећака и четвртаке** **• „Тајанствени пријатељ“ - дечја игра (социјализација деце у групи)** **• Конкурси:** **– Читалачка значка - упознавање са пропо-зицијама и почетак реализације**	Координатор и чланови Дечјег савеза Тим за КЈДШ Библиотекар Библиотечка секција	Пријем првака у Дечји савез Учешће чланова у обележавање Дана школе – Миличини дани Обележавање Светског дана Детета – израшени панои Организација и реализација игре Пропозиције за доделу Читалачке значке
• Школски квиз знања **• Радионица – промоција вршњачке подршке, игровне активности на тему толеранције, сличности и разлика**	Координатор и чланови Дечјег савеза Тим за КЈДШ Вршњачки и Волонтерски тим	Реализација квиза знања Учешће чланова у реализацији радионице

• Ликовна изложба на тему – Стиже Нова година **• Радионице на тему – Стиже деда Мраз** **• Припреме за обележавање Светог Саве, Школске славе у школи**	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Поставка изложбе Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице Извршене припреме за прославу Школске славе
• Ликовно-литерарна радионица о Светом Сави – изложба **• Весели зимски распуст – радионице за децу и младе**	Координатор и чланови Дечјег савеза	Поставка изложбе о Свтом Сави Најбољи радови постављени на сајт школе Реализоване радионице
• Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализоване спортско-рекреативне и забавне активности
• Школски вашари – дружење деце и родитеља	Координатор и чланови Дечјег савеза	Реализован школски вашар
• Ликовна ускршња радионица **• Радионице на тему – Шарена јаја, ускршњи вашар спретних руку млађих разреда** **• Априлијада – фестивал смеха, маски, игроказа, поезије, хумора**	Координатор и чланови Дечјег савеза Ликовна секција	Реализоване Усршње радионице Најбољи радови постављени на сајт школе Реализована Априлијада
• Бициклијада - полигон спретности **• Шеширијада за млађе разреде**	Координатор и чланови Дечјег савеза Саобраћајна секција	Реализована Бициклијада и Шеширијада
- Анализа реализације годишњег плана рада Дечјег савеза на крају школске године	Координатор Дечјег савеза Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Дечјег савеза за текућу школску годину	Координатор Дечјег савеза	Годишњи извештај о раду Дечјег савеза

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Дечјег савеза Школе.

21.13. Програм подмлатка Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста (ПЦК) у Школи делује у саставу и по плану Црвеног крста Новог Сада – Градске организације.

По одлуци директора за рад **подмлатка Црвеног крста** задужени су наставник координатор инаставник – његов заменик. О раду Подмлатка Црвеног крста води се записник, а за свој рад исти одговара директору и Наставничком већу.

На основу Плана рада Црвеног крста Новог Сада за сваку годину, Црвени крст Новог Сада – Градска организација израђује и Школама доставља **"Оријентациони план рада организације црвеног крста у основним школама за текућу школску годину"**, и исти представља основ за рад Подмлатка Црвеног крста Школе и израду програма и ГПР **подмлатка Црвеног крста Школе**.

21.14. Програм Волонтера

Школа има **Волонтере.** На почетку сваке школске године, бира се и формира Волонтерски тим. По одлуци директора за рад **Волонтера** задужени су наставник координатор и наставник – његов заменик. Они са члановима сачињавају програм рада (**Табела 54**). О раду Волонтера води се записник, а за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

Програм Волонтера

Табела 54.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Волонтера за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину	Координатор Волонтера	Анализа и усвајање извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Волонтера за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Волонтера
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Волонтера у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Волонтера	Координатор Волонтера	План активности Волонтера
Утврђивање потреба прималаца помоћи Учитељи исказују број ученика и потребе ученика који имају потешкоћа у усвајању наставних садржаја	Координатор Волонтера Наставници	Утврђен је број ученика у сваком одељењу којима треба помоћи
Информисање особља школе, придобијање сарадника међу учитељима и наставницима Представљање циљева, задатака и активности програма секције на Наставничком већу	Координатор Волонтера Наставници	Сви наставници су упознати са циљевима, задацима и активностима секције у циљу помоћи и разумевању у раду ученика
Пријављивање волонтера Представљање волонтерског рада ученицима V, VI и VII разреда и њиховим одељењским старешинама Припремање рекламног материјала, усмена и писмена обавештења	Координатор Волонтера ОС	Одељењске старешине и ученици V, VI и VII разреда су упознати са циљевима, задацима и активностима секције, дистрибуцијом пропагандног материјала
Информисање ученика Упознавање заинтересованих ученика, будућих волонтера, са планом и програмом рада секције Попуњавање Анкетног листа (ученици)	Координатор Волонтера и чланови	Заинтересовани ученици су упознати са планом и програмом секције, попуњени су Анкетни листићи и утврђен је број ученика који желе да се баве волонтерским радом
Информисање родитеља Представљање волонтерског рада родитељима на родитељском састанку Писмена и усмена обавештења родитељима волонтера – пропагандни материјал	Координатор Волонтера ОС Родитељи	Родитељи заинтересованих ученика за волонтерски рад и родитељи ученика којима се пружа помоћ су упознати са активностима волонтерског рада и добијена су одобрења
Расподела задатака волонтерима, организација рада Упознавање са задацима и организацијом волонтерског рада Подела задатака волонтерима по афинитетима	Координатор Волонтера и чланови	Ученици су упознати са задацима и организацијом рада, утврђен је распоред активности и подељени су задаци
Оспособљавање волонтера (обука за рад) Разговор о очекивањима, циљевима, о развијању односа, о потребама особа којима ће се пружати помоћ Израда плана за рад са децом која имају потешкоће у учењу Одабир друштвених игара и креативних радионица	Координатор Волонтера и чланови	Млади волонтери су обучени за рад са децом Урађени су планови рада

Волонтерске активности за млађи школски узраст Помоћ у учењу деци са потешкоћама Помоћ ученицима који су одсуствовали са наставе Обилазак болесних ученика и помоћ у учењу Помоћ у писању домаћих задатака Читање бајки деци Дружење и игра са децом Укључивање у различите школске активности	Координатор Волонтера и чланови	Млади волонтери пружају помоћ млађим ученицима Сарадња са Ученичким парламентом, наставницима који воде секције
Праћење рада волонтера, радни сусрети Одржавање радних састанака на којима волонтери подносе извештај о реализованим активностима, размењују се искуства и решавају успутни проблеми - ментор пружа подршку	Координатор Волонтера и чланови	Одржани су састанци, поднети су усмени и писмени извештаји, размењена су искуства Пружена је подршка у раду
Евалуација Плана секције Анализа рада секције "Млади волонтери" Оствареност циљева Самовредновање	Координатор Волонтера и чланови	Самовредновањем је урађена анализа рада волонтера са освртом на оствареност циљева
Планови за будућност Предлози за унапређивање волонтерског рада ученика	Координатор Волонтера и чланови	Разматрани су предлози ученика за унапређење волонтерског рада
- Анализа реализације годишњег плана рада Волонтера на крају школске године	Координатор Волонтера	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Волонтера на крају текуће школске године	Координатор Волонтера	Годишњи извештај Волонтера

21.15. Програм Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине по 2 ученика сваког одељења 5. до 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни, толерантни, искрени и срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

На почетку сваке школске године, бира се и формира Вршњачки тим. По одлуци директора за рад Вршњачког тима задужени су наставник координатор и наставник – његов заменик. Они са члановима сачињавају Програм рада (**Табела 55.**). О раду Вршњачког тима се води записник, а за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

Програм Вршњачког тима

Табела 55.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
- Анализа и усвајање Извештаја о раду Вршњачког тима за претходну школску годину, избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима	Координатор и чланови Вршњачког тима Директор Педагог	Анализа и усвајање Извештаја и изабрано ново руководство
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Вршњачког тима за наредну школску годину		Усвојен Годишњи план рада Вршњачког тима
- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплемента-ција Плана рада Вршњачког тима у предлог ГПРШ
- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Вршњачког тима	Координатор Вршњачког тима	План активности Вршњачког тима
- Формирање Вршњачког тима	Координатор и шланови Вршњачког тима	Формиран Вршњачког тима
- Дефинисање улога и одговорности чланова Вршњачког тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада	Координатор и чланови Вршњачког тима	Чланови Вршњачког тима упознати са циљевима и задацима рада
- Анализа стања у установи у вези насиља; **- Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;** **- Доношење одељенских правила**	Координатор и чланови Вршњачког тима ОС Ученици	Извршена анализа и донети закључци Ученици упознати са шемом интервентних активности Донета одељењска правила и постављени панои
- Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); **- Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН**	Координатор и чланови Вршњачког тима ОС Ученици	Обележен Међународни дан толеранције и израђени панои Ученици упознати са Повељом дечијих права УН
- Реализација радионица „Школа без насиља“: ***1. „Полећемо“*** ***2. „Ми заједно“*** ***3. „Огледалце, огледалце“*** ***4. „Ја и ми и они“*** ***5. „Шта вреднујем, шта ценим“*** ***6. „Насиље и шта са њим“*** ***7. „Да насиље буде видљиво“*** ***8. „Како да их укључимо“***	Координатор и чланови Вршњачког тима Наставници Директор Педагог	Реализација планираних радионица Анализе и извештаји
- Спровођење анкете о насиљу у школи; **- Реализација радионица „Школа без насиља“:** ***9. „Реклама Вршњачког тима“*** ***10. „Драга Савета и сандуче“*** ***11. „Планирање прве радионице“*** ***12. „Зачетак самосталног функционисања“***	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиу Директор Педагог	Спроведена анкета, анализа и извештај План акција за превенцију насиља
- Спровођење кампање против насиља; **- Презентација „Стоп насиљу!“**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту	Презентација „Стоп насиљу!“ постављена на сајт школе
- Спровођење кампање против насиља; **- Организовање „Игри без граница“**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту	Организоване и реализоване „Игре без граница“ на нивоу школе Анализа и извештај

- Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима	Координатор и чланови Вршњачког тима	Спроведена анкета, анализа и извештај
- Анализа реализације годишњег плана рада Вршњачког тима на крају школске године	Вршњачки тим Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
- Извештај о раду Вршњачког тима за текућу школску годину	Координатор Вршњачког тима	Годишњи извештај о раду Вршњачког тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
1. Сарадња са Тимом за заштиту, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); **2. Континуирано евидентирање случајева насиља;** **3. Рад са ученицима која врше насиље;** **4. Подршка ученицима која трпе насиље;** **5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;** **6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;** **7. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;** **8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;** **9. Праћење ефеката предузетих мера.**	Координатор и чланови Вршњачког тима Тим за заштиту ОС Дежурни наставници Директор Педагог	Анализе, извештаји и записници

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Вршњачког тима Школе.

22. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Одредбама **Закона о основама система образовања и васпитања** прописане су кључне комптетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.
Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

За имплементацију и праћење међупредметних компетенција задужен је Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништво Школе. Исти сваке године сачињава Годишњи план рада.

Стандарди образовања и васпитања

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

1) стандарди постигнућа ученика;
2) стандарди квалитета рада установе;
3) стандарди квалитета уџбеника;
4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
5) стандарди компетенција директора.

СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године, примењиваће се следећи стандарди постигнућа ученика по предметима:

1) Образовни стандарди за крај првог циклуса - СРПСКИ језик, издање 2011. године
2) Образовни стандарди за крај првог циклуса - МАТЕМАТИКА, издање 2011. године
3) Образовни стандарди за крај првог циклуса - ПРИРОДА и ДРУШТВО, издање 2011. године
4) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - СРПСКИ језик, издање 2010. године
5) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - МАТЕМАТИКА, издање 2010. године
6) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - МУЗИЧКА култура, издање 2010. године
7) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ЛИКОВНА култура, издање 2010. године
8) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - БИОЛОГИЈА, издање 2010. године
9) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ГЕОГРАФИЈА, издање 2010. године
10) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ИСТОРИЈА, издање 2010. године
11) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ФИЗИКА, издање 2010. године
12) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ХЕМИЈА, издање 2010. године
13) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ФИЗИЧКО васпитање, издање 2010. године
14) Правилник о општим стандарима постигнућа за крај основног образовања за СТРАНИ језик, издање 2017. године

23. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

За ученика ком је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
- циљеви образовно-васпитног рада;
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
- индивидуализован начин рада нставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученика са изузетним способностима (даровити), школа доноси индивидуални образовни план.
Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.
У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом ученика.

За имплементацију и праћење индивидуалних образовних планова задужен је Тим за инклузивно образовање Школе. Исти сваке године сачињава свој Годишњи план рада.

24. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду (**Табела 56.**) обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог Програма значајно учешће имају представници МУП-а.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2) дежурство наставника, ученика и помоћно – техничког особља;
3) осигурање ученика уз сагласност родитеља;
4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5) заштита и безбедност ученика, утврђена Законом и општим актом Школе.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1) Покрајинским органима и службама друштвене делатности у Новом Саду;
2) Секретаријатом за образовање и културу Нови Сад;
3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад;
4) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5) Министарством унутрашњих послова - одељење Петроварадин и Нови Сад;
6) Центром за социјални рад Нови Сад
7) Сарадња са родитељима.

Дежурство у школи

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, помоћно – техничко особље, у складу са процесом наставе, а према претходно прописаном Плану дежурства у школи. Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. Дежурство у школском дворишту реализују наставници.

Школа ради у две смене, и сваког дана има 5+2 дежурна наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку нaтаве. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у Књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Дежурни натавници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, а о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе. У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради. Помоћно-техничко особље се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталима тек након утврђивања разлога посете.

Програм безбедности и здравља на раду

Табела 56.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начин и исходи - индикатори
Обука запосолених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	директор, реализатори обуке, запослени	Реализована обука запослених
Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика: - предавања саобраћане полиције за ученике 1. разреда - набавка саобраћајних знакова и бојење пешачких прелаза	директор, наставници, ученици, координатор саобраћајне секције, представници саобраћајне полиције	Предавање представника саобрачајне полиције Допис – захтев за набавку саобраћајних знакова
Сакупљање опалог лишћа у циљу превентиве од пожара	ОС , чланови биолошко-еколошке секције, помоћно особље	Чишћење нагмиланог лишћа
Уклањање снега и леда на прилазима школи (тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и укалањање леденица са крова изнад улаза)	Помоћно особље	Уклањање снега и леда са критичних локација
Предавање у склопу ЧОС о могућим повредама при грудвању	ОС и ученици	Превенција повреда ученика
Током године - Даље унапређење видео-надзора	Директор и секретар	Постављање нових камера на места која до сада нису покривена виде надзором

25. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ

Програм транзиције представа активности о размени информација и подршка транзицији деце са једног на други ниво образовања или преласка у другу школу. Приказан је у **Табели 57**.

Програм транзиције

Табела 57.

САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начин и исходи индикатори
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ		
Педагошки профил, мере индивидуализације (врсте прилагођавања) или ИОП, уз евалуацију (прослеђује СТИО тим предшколске установе , СТИО тиму основне школе уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА	Чланови тима за ИОП	Достављена Писана евиденција од стране СТИО тима предшколске установе
Уверење о похађању ППП и портфолио (продукти, цртежи, искази...) који се налазе код родитеља	Педагог, родитељ	Достављен Портфолио са продуктима рада у предшколској установи
Сарадњу између установа иницира СТИО основне школе, писменим путем (након уписа и тестирања)	Чланови тима, педагог	Ако има потребе након уписа и тестирања остварује се сарадња са предшколском установом
Током првог полугодишта 1. разреда препоручује се да се у раду са дететом из осетљивих група које полази у школу, успостави менторски однос између васпитача и наставника разредне наставе	Васпитачица из предшколске установе, наставник разредне наставе из школе	У зависности од постигнућа ученика остварује се сарадња са васпитачем из предшколске установе
Сарадња СТИО тимова обе установе треба да је активна све док је подршка ове врсте потребна	Васпитачица из предшколске установе, наставник разредне наставе из школе	Пружање континуиране подршке ученику
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Наставници предметне наставе се упознају са будућим ученицима путем посета часовима 4. разреда и одржавања часова	Наставница разредне наставе 4. разреда, предметни наставници	Реализовани часови предметних наставника са ученицима 4. разреда
Одељењско веће на тему представљања одељења, са циљем подршке конкретном детету	ОВ 5. разреда, наставница разредне наставе 4. разреда	Представљање одељења 4. разреда навођењем потребе за посебном подршком појединцу
Менторство наставника разредне наставе одељењском старешини и предметним наставницима	Тим за ИО	Пружена помоћ наставника разредне наставе ОС и наставницима по потреби
Када се ради о преласку детета из једне школе у другу, сарадњу иницира установа у којудете прелази, а установа из које је дете прешло је у обавези да одговори на позив и пружи сву потребну подршку СТИО тиму школе која се обраћа за подршку	СТИО тим, педагог	Телефонски и писмено комуникација међу школама
Предлог мера и активности	ОС, педагог	Предложене мере и активности по потреби
Анкета ученика петог разреда – Проблеми и тешкоће, анализа, предлог мера и активности, индивидуални рад	Тим за самовредно-вање	Анкетирање ученика, обрађена анкета, предложене мере и активности
Презентација резултата анкете	Тим за самовредно-вање	Реализовано на ОВ и НВ
Распоред индивидуалних разговора предметних наставника	ОС, наставници	Постављени распореди на сајт школе
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ДОЛАЗЕ ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ		
Интервју са родитељима	ОС, педагог	Обављени разговори са родитељима

Упитник са подацима о детету	ОС, педагог	Попуњени Упитници од стране родитеља
Представљање ученика одељењској заједници	ОС	Нови ученици представљени ОЗ
Избор адекватног ученика са ким ће за почетак седети у клупи	ОС	Предлог ученика са којим ће новопридошли ученик седети
Разговор са учеником	ОС, педагог	Индивидуални разговори у циљу подршке ученику
Праћење успеха, напредовања и адаптације новог ученика	ОС, ОВ	Континуирано праћење напредовања и адаптације новог ученика
Интензивнија сарадња са родитељима новог ученика	ОС, Наставници, педагог	Чести разговори са родитељима новог ученика
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА СУ ПОТРЕБНИ СПЕЦИФИЧНИ ВИДОВИ ПОДРШКЕ		
Када се ради о преласку детета из једне школе у другу, сарадњу иницира установа у коју дете прелази, а установа из које је дете прешло је у обавези да одговори на позив и пружи сву потребну подршку СТИО тиму школе која се обраћа за подршку	СТИО тим, педагог	Сарадња међу установама по потреби
Праћање адаптације новог детета	Тим за ИО, наставници, педагог	Учестало праћење адаптације новог ученика
Евалуација педагошког профила, помоћ у изради педагошког профила, плана индивидуализације, ИОП-а	Тим за ИО, ОС, предметни наставници, родитељи, педагог	Израда потребне документације по потреби
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПРЕЛАЗЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ		
Сарадњу између установа иницира СТИО основне школе пре уписа детета у средњу школку (након што је кроз активности везане за професионалну оријентацију обављена процена дететових склоности и способности).	СТИО Основне школе	Успостављена сарадња међу школама
СТИО средње школе, након 1. септембра (тј. након уписа) се обраћа СТИО тиму ОШ за потребну подршку, а СТИО ОШ је у обавези да одговори на позив и пружи сву потребну подршку СТИО средње школе	СТИО средње школе и основне школе	Сарадња основне школе са средњом школом у коју се ученик уписао
Након успостављене сарадње (друго полугодиште 8. разреда) СТИО тимови обе школе заједнички обезбеђују: посету детета будућој школи; сарадњу са родитељима; сарадњу са другим институцијама које могу да буду значајне у пружању подршке детету	СТИО средње школе и основне школе	Припрема ученика за наставак школовања у будућој средњој школи
Препоручује се да одељењски старешина из основне школе током првог полугодишта буде ментор одељењском стрешини из средње школе	ОС из основне школе	Менторство ОС основне школе ОС средње школе коју је ученик уписао
Реализација програма ПО у седмом и осмом разреду	Тим за ПО, ОС, педагог	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда
Припремна настава	Предметни наставници	Навреме организована припремна настава са ученицима 8. разреда

У складу са актом Министартсво просвете, науке и технолошког развоја **„Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023. годину са Прилогом“**, (број: **601-01-31/2022-20 од 26. августа 2022. године**) **Школа је у обавези да користи следеће онлајн доступне Ресурсе:**

(1) Превенција осипања ученика из образовања

- ✓ Приручник за школе, Спречавање осипања ученика из образовног система, https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/
- ✓ Приручник за школе са примерима из праксе, „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“ https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf

(2) Подршка укључивању деце/ученика избеглица и мигранта/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији

- ✓ Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf
- ✓ Српски као страни језик, Приручник за наставнике https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2021/11/srpski-kao-strani.pdf
- ✓ Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика. https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-online-teaching-and-learning
- ✓ Брошура са примерима наставних активности, https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf
- ✓ Брошура са примерима ваннаставних активности, https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf
- ✓ Брошура са ученичким радовима деце мигранта, https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf
- ✓ Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf
- ✓ Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима, https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2
- ✓ Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovna-podrska.pdf
- ✓ Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf
- ✓ Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјиснки језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила https://remis.rs/%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b8/

ПРИЛОЗИ - Правилници о Плану и Програмима наставе и учења за ученике 1. до 8. разреда:

1. Прилог – 1. разред – ПРАВИЛНИК о ПЛАНУ за 1 циклус и Програму наставе и учења.pdf

2. Прилог – 2. разред – Правилник о Програму наставе и учења.pdf

3. Прилог – 3. разред – Правилник о Програму наставе и учења.pdf

4. Прилог – 4. разред – Правилник о Програму наставе и учења.pdf

5. Прилог – 5. и 6. разред – ПРАВИЛНИК о ПЛАНУ и Програму наставе и учења.pdf

5.а Прилог - Правилник о ДОПУНАМА Правилника о плану наставе и учења за 5 и 6 разред.pdf

6. Прилог – 7. разред – ПРАВИЛНИК о ПЛАНУ и Програму наставе и учења.pdf

6.а Прилог - Правилник о ДОПУНИ Правилника о програму наставе и учења за 7 разред.pdf

7. Прилог – 8. разред – ПРАВИЛНИК о ПЛАНУ и Програму наставе и учења.pdf

7.а Прилог - Правилник о ДОПУНИ Правилника о програму наставе и учења за 8 разред.pdf

Школски програм и Прилози биће постављени на сајт школе.